

Mapa procesov a zodpovedností za zabezpečovanie kvality PF UMB

Štandard VS 2 – Politiky na zabezpečovanie kvality

<p>VS 2.1.1. Vysoká škola stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy a jej strategické ciele sú podľa kritéria VS 2.3.2. v strategických dokumentoch v súlade s jej poslaním.</p>	
<p>Cieľ procesu</p>	<p><i>Vytvorí vnútorný systém zabezpečovania kvality a zabezpečí uplatňovanie jeho politik na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému, a to v súlade so strategickými dokumentami, ktoré reflektujú jej poslanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - v študijnom odbore, v ktorom uskutočňuje fakulta výskum na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni, - systematicky prepájajúc vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, - zodpovedajúci potrebám praxe a požiadavkám trhu práce.
<p>Vstup do procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fakulta podľa kritéria metodiky na vyhodnocovanie štandardov (ďalej len „podľa kritéria“) VS 2.1.1. a podľa nadradeného predpisu UMB stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia fakulty. - Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania - Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality - Štandardy pre študijný program SAAVŠ - Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ - Akademický senát PF UMB a jeho štatút - Smernica č. 9/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu https://www.kvalita.umb.sk/system-kvality/vnutorne-predpisy-interneho-zabezpecovania-kvality.html
<p>Metódy riadenia procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komparácia výsledkov SWOT analýzy so Štandardmi pre ŠP SAAVŠ. - Zápisnice z rokovania AS PF UMB a RVSK UMB sú transparentne komunikované, ako aj všetky dôležité dokumenty, správy a vnútorné predpisy fakulty. - Procesy tvorby, schvaľovania a úprav a posudzovania študijných programov sú riadené v súlade s vnútorným systémom kvality a v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.
<p>Zodpovednosť za riadenie procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dekan a prodekan, prokvestor - Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB (ďalej RVSK) a osoby zabezpečujúce ŠP (ďalej OZŠP)
<p>Výstup z procesu/dôkaz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditované študijné programy a politiky kvality na PF UMB. <p>Dôkazy v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrovne riadenia v súlade s prijatým vnútorným systémom zabezpečovania kvality, - úrovne výskumnej, resp. umeleckej činnosti, - finančného, materiálneho a informačného zabezpečenia, - personálneho zabezpečenia.
<p>VS 2.2.1. Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne vymedzené poslanie. VS 2.2.2. Vysoká škola naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch. Podľa kritéria VS 2.6.i. je zaručené previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom fakulty. Dlhodobý zámer PF UMB obsahuje samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality. Podľa kritéria VS 2.9.2. PF UMB zabezpečuje, že pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si fakulta určila vo svojich resp. univerzitných strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere PF UMB.</p>	
<p>Cieľ procesu</p>	<p><i>Fakulta má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít a tieto plní.</i></p>
<p>Vstup do procesu</p>	<p>Dlhodobý zámer UMB v Banskej Bystrici na roky 2021-2026 https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/dlhodoby-zamer-rozvoja-umb/ Dlhodobý zámer PF UMB 2021-26 https://www.pdf.umb.sk/app/cmsSiteAttachment.php?ID=5273.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer obsahuje poslanie fakulty a strategické ciele najmä podľa týchto oblastí: vzdelávanie a študijné programy; veda, výskum, umenie a doktorandské štúdium;

	<i>medzinárodná dimenzia; potreby praxe; popularizácia výsledkov vedeckého výskumu; tretie poslanie; vzťahy s verejnosťou; riadenie a rozvoj zamestnanectva; previazanie dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality fakulty; správa a infraštruktúra. Rovnako je v ňom jasne formulované poslanie fakulty. Ku každému strategickému cieľu sa môžu definovať ukazovatele, ktorými sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa. Dlhodobý zámer PF UMB obsahuje samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nadväzujúce predpisy na úrovni fakulty ladia s predpismi na úrovni univerzity a sú v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty.</i> - <i>Periodické plánovanie Hlavných úloh PF UMB a ich vyhodnotenie.</i> - <i>Dlhodobý zámer fakulty je prerokúvaný vedeckou radou fakulty a schvaľovaný akademickým senátom fakulty najmenej na obdobie 6 rokov.</i> - <i>Vyhodnotenie strategických cieľov uvedených v dlhodobom zámere fakulty sa realizuje v periodicite raz ročne, v zodpovednosti dekanov a prodekanov fakulty, ktorá ich prijala.</i> - <i>Vyhodnotenie strategických cieľov sa musí zaznamenať v zápisnici z grémia dekana.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>dekan</i> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Periodické hodnotenie a plánovanie Hlavných úloh PF UMB.</i> - <i>Periodické hodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PF UMB.</i> - <i>Ku každému strategickému cieľu sú definované ukazovatele, ktorými sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa Dlhodobého zámeru PF UMB, čím je zabezpečený zber údajov o jeho plnení.</i>
<p>Fakulta má podľa kritéria VS 2.4.1. formalizované a zavedené politiky ako súbor vlastných vnútorných predpisov¹, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.</p> <p>Fakulta má podľa kritéria VS 2.4.2. vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Podľa kritéria VS 2.9.1. je zabezpečený pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.</p>	
Cieľ procesu	<i>Formalizované a zavedené politiky v podobe súboru politík nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém kvality, ako aj nadväznú politiku a procesy fakulty. Orgán pre zabezpečovanie súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Štatút fakulty</i> - <i>Štatút RVSK UMB</i> - <i>Organizačný poriadok fakulty</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>Zoznam vnútorných predpisov tvoria štatúty, poriadky, smernice, riadiace normy, interné riadiace akty, metodické pokyny a príkazy tak, aby bola zabezpečená integrita vnútorného systému.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i> - <i>RVSK UMB</i>
Výstup z procesu	<p><i>Relevantné vnútorné predpisy fakulty sú v súlade s univerzitnými predpismi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a relevantné riadiace akty univerzity.</i> - <i>Systém kvality vzdelávania založený na ESG a relevantné riadiace akty.</i> - <i>Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.</i>
<p>PF UMB podľa kritéria VS 2.4.4. vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.</p>	
Cieľ procesu	<i>Učitelia, ktorí participujú a budú participovať na zabezpečovaní študijného programu, sa pedagogicky i vedecko-výskumne orientujú na rôzne oblasti vedy a majú primeranú pracovnú záťaž, ktorá im umožňuje v plnej miere sa venovať edukačnej činnosti na uvedenom stupni štúdia. Kvalifikácia učiteľov je v súlade so štandardami. Fakulta má jasne stanovené kompetencie a zodpovednosti za riadenie procesov a kontrolu politík kvality.</i>

¹ **Riadiace akty fakulty** - zverejnené na intranete fakulty sú priebežne aktualizované (dostupné s prístupovými údajmi).

Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 9/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu https://www.kvalita.umb.sk/system-kvality/vnutorne-predpisy-interneho-zabezpecovania-kvality.html - Vyhláska MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky a ostatné relevantné predpisy.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov. - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - vedúci pracovísk
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Opis ŠP a Vnútorňá hodnotiaci správa ŠP. - Hodnotenie systému kvality v periodickom aj neperiodickom hodnotení. - Tvorba evalvačných nástrojov určených na monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. - Implementácia značky HR Excellence in Research Award na podmienky fakulty. - Podmienky na kvalifikačný rast zamestnanectva. - Organizovanie pozvaných prednášok zahraničných expertov k výskumným a rozvojovým témam realizovaným na PF UMB. - VUPCH v AIS https://ais2.umb.sk/ais/start.do
PF UMB má podľa kritéria VS 2.5.1. na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	
Cieľ procesu	<i>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie. Pre procesy výberu, prijímania, adaptácie, hodnotenia, vzdelávania, odmeňovania a uvoľňovania zamestnancov vytvorila UMB osobitné vnútorné predpisy. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 5/2021 o hodnotení a motivácii tvorivých zamestnancov na PF UMB v BB. - Metodický pokyn PF UMB č. 1/2021 k zabezpečeniu kvality habilitačných a inauguračných konaní. - Metodický pokyn PF UMB č. 3/2018 k pôsobeniu emeritných profesorov na PF UMB v BB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti PF UMB. - Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej tvorivej činnosti v podporných systémoch. - Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti. - Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov. - Personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii: v zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre rozvoj a zabezpečenie kvality - prokvestor
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Register zamestnancov VŠ a Knižničný informačný systém UK UMB – evidencia publikačnej činnosti, ako aj evidencia výskumných projektov a výskumných tímov univerzity - VUPCH a VTC formuláre v AIS2: https://ais2.umb.sk/ais/start.do - Správa o pedagogickej činnosti UMB za akademický rok. - Tvorivá činnosť je v súlade so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ.
Fakulta má podľa kritéria VS 2.5.2. na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje a podľa kritéria VS 2.5.3 dostatočné materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	
Cieľ procesu	<i>Študijný program sa uskutočňuje v budove, ktorá má moderné priestory a vybavenie. Spôsoby komunikácie reflektujú potreby súčasnej vzdelávacej praxe. Univerzita poskytuje študentom rozmanité možnosti využitia voľného času počas štúdia.</i>

Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - ŠP využívajúce <i>Service learning</i>. - Využívanie technologických inovácií a interaktívnych prvkov vo výučbe. - Využívanie IT nástrojov pri testovaní študentstva, fakulta disponuje technikou, ktorá umožňuje analyzovať a vytvárať o. i. videosekvencie vyučovacieho procesu. <p><i>Dlhodobý zámer PF UMB:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podporovať a oceňovať dobrovoľnícke a komunitné aktivity zamestnanectva a študentstva. - Podporovať zapojenie študentstva do aktivít zameraných na boj proti extrémizmu a intolerancii a podporu sociálnej inklúzie.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikačným prostriedkom pre realizáciu dištančného vzdelávania na UMB je videokonferenčný systém MS Teams a fakulta poskytuje najnovšiu verziu LMS Moodle. - Podpora kombinovaného vzdelávania (<i>blended learning</i>) a dištančného vzdelávania, celoplošné využívanie nástrojov online vzdelávania. - Revidovanie existujúcich <i>e-learningových</i> kurzov v moodle o nové nástroje a obsah.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prokvestor - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť - OZŠP a vedúci pracovísk fakulty - UAKOM na UMB
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Priebežne implementované nové metódy a formy výučby do vzdelávania. - Prehľadne zverejnené linky na <i>e-learningový</i> portál LMS Moodle a ostatné webové lokality a informačné systémy používané fakultou pre potreby dištančného/kombinovaného vzdelávania https://lms.umb.sk/. - Pravidelné vzdelávacie aktivity pre zamestnanectvo s cieľom podpory <i>blended</i> a dištančného vzdelávania v ich praxi. - Študijné predmety využívajúce <i>co-teaching</i>. - Univerzitná knižnica UMB - vzdelávanie. - Vnútorňá hodnotiacia správa ŠP.
Podľa kritéria VS 2.6.a.1. je zaručené zapojenie študentov do zabezpečenia kvality a podľa kritéria VS 2.6.a.2. je zaručené zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.	
Cieľ procesu	Zabezpečovanie kvality sa odvíja od reálneho prepojenia vzdelávania s praxou a od hodnotenia vzdelávacích procesov študentami a absolventami ŠP.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Vnútorňý systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania na UMB. - Smernica č. 9/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu. - Smernica č. 2/2025 o získavaní spätnej väzby od zainteresovaných strán. - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni.
Metódy riadenia procesu	- Aktívne zapojenie študentstva a externých zainteresovaných strán do prípravy, úprav a hodnotení ŠP.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - OZŠP a všetci vyučujúci fakulty - RVSK UMB - externé zainteresované strany - študijní poradcovia PF UMB
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Zainteresovanou stranou v procese hodnotenia sú nezávislí významní a medzinárodne uznávaní odborníci, zabezpečuje externý pohľad a podnety pre zlepšovanie vnútorného systému kvality UMB - Vnútorňá hodnotiacia správa študijného programu v procese periodického schvaľovania ŠP a akreditácie ŠP - Stanoviská externých zainteresovaných strán ako súčasť hodnotiacich procesov, ako aj súčasť prípravy ŠP. - Prezentovanie výsledkov výskumu na PF UMB so zapojením sa študentov popularizačnými aktivitami.
Podľa kritéria VS 2.6.b. je zaručené previazanie vzdelávania a tvorivých činností.	
Podľa kritéria VS 2.7.1. je zaručené, že PF UMB spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.	
Cieľ procesu	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje. Preukázanie súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.

Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 9/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu https://www.kvalita.umb.sk/system-kvality/vnutorne-predpisy-interneho-zabezpecovania-kvality.html
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Výsledky tvorivej činnosti učiteľov plne korešpondujú s odborom, v ktorom je študijný program realizovaný.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre vedu, výskum a umenie
Výstup z procesu	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH a VTC zabezpečujúcich vyučujúcich ŠP, CREPČ.
Podľa kritéria VS 2.6.c. je zaručená podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	
Cieľ procesu	UMB plne podporuje a umožňuje mobilitu študentov v aktuálne dostupných mobilityných programoch, realizovaných v rámci nasledovných grantových schém, resp. výziev inštitúcií.
Vstup do procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica UMB o spoločných študijných programoch. - Smernica o mobilitách ERASMUS+. - Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor. - Metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov. - Metodický pokyn PF UMB č. 2/2018 o prijímaní zahraničných návštev na PF UMB v Banskej Bystrici. - Stratégia internacionalizácie UMB a reálne realizované mobility študentov fakulty. - Informácie pre študentov ohľadom mobilit – webové sídla univerzity. - Študijný poriadok UMB. - Smernica č. 4/2025 o programe ERASMUS+ v podmienkach Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, iné štipendijné programy a bilaterálne dohody.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora internacionalizácie z úrovne riadenia PF UMB a na úrovni vedúcich pracovísk.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - vedúci pracovísk
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Výročné správy UMB a dohody o spolupráci realizované fakultou. - Stanoviská externých zainteresovaných strán – študentov, absolventov a zamestnávateľov.
Podľa kritéria VS 2.6.d.1. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov. Podľa kritéria VS 2.6.d.2. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov. Podľa kritéria VS 2.6.d.3. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov.	
Cieľ procesu	Zabránenie intolerancie a diskriminácie uchádzačov, študentov a zamestnancov PF UMB. ŠP na fakulte majú jasne prepojené obsahové a výkonové štandardy. UMB je v zmysle Štatútu UMB otvoreným typom vysokej školy, v ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplinárny poriadok UMB https://www.umb.sk/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy/disciplinarny-poriadok.html - Smernica 2/2017 o vybavovaní sťažností na UMB. - Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti UMB. - Etická komisia UMB, štatút Etickej komisie UMB, Etický kódex UMB. - Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. - Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. - Metodický pokyn č. 2/2023 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB. - Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB. - Pracovný poriadok a kolektívna zmluva UMB. - Smernica č. 1/2022 o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor. - Smernica č. 3/2013 o postupe udeľovania vedeckej hodnosti doktor vied na UMB, zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa" na UMB.

Metódy riadenia procesu	- Postupy v súlade s uvedenými predpismi fakulty a univerzity.
Zodpovednosť za riadenie procesu	- dekan - členovia komisií - prodekan pre pedagogickú činnosť - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu
Výstup z procesu/dôkaz	- Uchádzači o miesta vysokoškolských učiteľov sú vyberaní v súlade so zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov. - Študenti sú prijímaní v súlade so študijným poriadkom univerzity.
Podľa kritéria VS 2.6.e. je zaručené zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, ich odhaľovanie a vyvodenie dôsledkov.	
Cieľ procesu	Záverečná práca je súčasťou štúdia každého študijného programu, pričom spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet - obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§51 ods. 3 zákona o vysokých školách). Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry.
Vstup do procesu	- Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach UMB. - Smernica č. 8/2019 o ochrane duševného vlastníctva na UMB. - Metodický pokyn č. 2/2023 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB v BB. - Disciplinárny poriadok UMB https://www.umb.sk/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy/disciplinarny-poriadok.html .
Metódy riadenia procesu	- Kontrola v súlade s predpismi na úrovni fakulty: hodnotenie záverečných prác študentov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	- dekan - grémium dekana - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci a oponenti záverečných prác - komisie štátnych skúšok pod vedením predsedov
Výstup z procesu/dôkaz	- Postupy v súlade so smernicou UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a s ostatnými fakultnými predpismi. - Vnútroštruktúrna hodnotiacia správa študijného programu.
Podľa kritéria VS 2.6.f. sú zaručené efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti PF UMB. Súlad a kontrolu súladu procesov a vnútorných predpisov UMB so všeobecne záväznými predpismi podľa kritéria VS 2.6.g. zabezpečuje svojou činnosťou oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly univerzity.	
Cieľ procesu	Transparentné mechanizmy na úrovni univerzity aj fakulty s dôrazom na možnosť anonymného podania podnetu s možnosťou férového prístupu reflektovania podania v prípade neanonymného podnetu.
Vstup do procesu	- Smernica UMB o pravidlách výkonu vnútornej kontroly. - Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti UMB. - Smernica o vybavovaní sťažností a Smernica o vybavovaní petícií UMB. - Disciplinárny poriadok UMB https://www.umb.sk/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy/disciplinarny-poriadok.html .
Metódy riadenia procesu	- V súlade s politikou kvality a v súlade s kompetenciami na úrovni univerzity a fakulty.
Zodpovednosť za riadenie procesu	- grémium dekanky - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci a oponenti záverečných prác - komisie štátnych skúšok pod vedením predsedov - právne oddelenie UMB
Výstup z procesu/dôkaz	- Vybavovanie podnetov a sťažností prebieha v súlade so systémom zabezpečovania kvality transparentne a prebieha kontrola súladu týchto procesov pri každom podanom podnete (z úrovne vedenia fakulty – v grémiu dekanky sú všetky podnety riešené a je o ich riešení a prijatých opatreniach spravený záznam v zápisnici zo stretnutia).

	<ul style="list-style-type: none"> - Politiky sú v súlade so Smernicou UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a s ostatnými fakultnými predpismi. - Vnútrohá hodnotiacá správa študijného programu.
<p>Podľa kritéria VS 2.6.h.1. je zaručené kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných PF UMB. Podľa kritéria VS 2.6.j. je zaručený efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov fakulty neodôvodnenou byrokraciou.</p>	
Cieľ procesu	<i>Systém kvality, ktorý v plnej miere reflektuje štandardy SAAVŠ SR, národnú/univerzitnú/fakultnú legislatívu.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Tvorba a implementácia vnútorných predpisov súvisiacich so systémom kvality na úrovni PF UMB. - RVSK UMB - e-schránka a kontakty na webových sídlach PF UMB a UMB - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Interná a externá kontrola procesov na úrovni fakulty. - Viac úrovní posudzovania a schvaľovania: úroveň pracoviska – interné aj externé zainteresované strany a študenti, úroveň fakulty/ AS PF - interné aj externé zainteresované strany a študenti, úroveň univerzity / RVSK UMB - interné aj externé zainteresované strany a študenti. - Metódy vzdelávania v plnej miere implementujú zásadu na študenta orientovaného vzdelávania.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - referát pre vnútorný systém kvality PF - koordinátor vnútorného systému kvality PF/prodekan pre rozvoj a zabezpečenie kvality - študijní poradcovia
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Vnútrohá systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB a relevantné predpisy. - Zápisnice z rokovaní - môžu obsahovať opatrenia na zlepšovanie kvality alebo odstraňovanie nezhôd a nesúladu vnútorného systému s požiadavkami štandardov SAAVŠ alebo požiadavkami všeobecne záväzných predpisov. - Stanoviská externých zainteresovaných strán. - Výsledky periodického hodnotenia ŠP, ich prijaté opatrenia sú záväzné a vedú k udržaniu integrity a zlepšovaniu vnútorného systému.
<p>Podľa kritéria VS 2.10.1. je umožnený ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému kvality fakulty. Spôsob sprístupnenia informácií podľa kritéria VS 2.10.2. rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je podľa kritéria VS 2.10.3. zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.</p>	
Cieľ procesu	<i>Fakulta zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality na svojom webovom sídle, alebo odkazuje na webové sídlo univerzity a sú dostupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením a v jazykoch uskutočňovania študijných programov.</i>
Vstup do procesu	webové sídla: <ul style="list-style-type: none"> - Vnútrohá systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB. - Opisy študijných programov fakulty. - Smernica č. 9/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí o akreditáciu na UMB. - Smernica č. 7/2024 o externom hodnotení a internom dohlade zabezpečovania kvality. - predpisy a politiky systému kvality https://www.kvalita.umb.sk/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy-suvisiace-so-zabezpecovanim-kvality.html - Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná kontrola aktuálnosti webových odkazov v periodicite raz mesačne
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - referent pre marketing a digitalizáciu fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - referent systému kvality fakulty - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - aktívne webové sídla

Štandard VS 3 – Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

<p>VS 3.1.1- VS 3.2.b.3. 1. Fakulta na základe univerzitných predpisov vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné predpisy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém.</p>	
Cieľ procesu	<i>Fakulta na základe univerzitných predpisov vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné postupy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 9/2024 pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu na UMB. - Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB.
Metódy riadenia procesu	- <i>Postupy schvaľovania ŠP v RVSK UMB.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i> - <i>RVSK UMB</i>
Výstup z procesu/dôkaz	- <i>Schvaľovanie žiadostí v RVSK UMB v súlade so systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.</i>
<p>VS 3.2.c. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.</p> <p>VS 3.2.d. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.</p> <p>VS 3.2.e. Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.</p>	
Cieľ procesu	<i>V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. Špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získa študent po úspešnom absolvovaní ŠP, je zverejnená na stránke ministerstva a v sústave povolání. Potrebu absolventov identifikujú externé zainteresované strany.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Vyhláška 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR</i> - <i>Vyhláška 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov, Národná sústava povolání</i> - <i>Európsky kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií SR</i> <p><i>Linky na webové sídla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - https://sustavapovolani.sk/register_kompetencii#vyhladane_oblasti_nsz - https://www.minedu.sk/data/files/289_Narodny%20kvalifikacny%20ramec%20SR_final.pdf - https://www.minedu.sk/data/att/13619.pdf
Metódy riadenia procesu	- <i>zapojenie externých zainteresovaných strán a odborníkov z praxe pri príprave aj hodnotení študijných programov</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i> - <i>RVSK UMB</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Informačné listy predmetov ŠP.</i> - <i>Správy z hodnotenia kvality študijných programov, študijných predmetov, pedagógov, procesov vzdelávania a informačno-komunikačného zabezpečenia programov.</i> - <i>Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Návrh na vytvorenie nového študijného programu.</i> - <i>Opis študijného programu, OŠP a IL študijného programu.</i>
<p>VS 3.2.f.1. až 3.2.f.4 – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu UMB, zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a ktoré zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.</p> <p>VS 3.2.f.5. – študijné programy umožňujú v profile absolventa dosahovanie stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.</p>	

Cieľ procesu	<p><i>Jasne špecifikovaný profil absolventa a úspešné dosahovanie cieľov vzdelávania v ŠP.</i></p> <p><i>Profil absolventa: prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania. Informácie o profile absolventa sú uvedené podľa sústavy povolaní, podľa národného kvalifikačného rámca.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>atraktívny svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou profilu absolventa,</i> - <i>profil absolventa sleduje naplnenie kvalifikačných predpokladov v kontexte definovaného národného kvalifikačného rámca vysokoškolského vzdelávania a sektorovo špecifických očakávaní na výkon povolania.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica č. 9/2024 pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu https://www.kvalita.umb.sk/vnutorny-system-kvality/vnutorny-predpisy-suvisiace-so-zabezpecovanim-kvality.html.</i> - <i>Profil absolventa ŠP zverejnený na webovom sídle PF UMB.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kontrola profilu absolventa s ostatnými relevantnými dokumentami a zverejňovanými informáciami o ŠP.</i> - <i>Prepojenie študijného programu na dlhodobý zámer a strategické smerovanie UMB.</i> - <i>Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy OZŠP s priamym výstupom formulácie sledovaných ukazovateľov.</i> - <i>Zapojenie externých zainteresovaných strán.</i> <p>Linky na webové sídla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/ - https://www.minedu.sk/data/files/289_Narodny%20kvalifikacny%20ramec%20SR_final.pdf
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i> - <i>RVSK UMB</i> - <i>OZŠP ŠP</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Návrh na vytvorenie nového študijného programu.</i> - <i>Opis študijného programu a IL študijného programu.</i> - <i>Vnútná hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Ciele a výstupy vzdelávania.</i> - <i>Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi, z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentností vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesijných kompetencií.</i>
VS 3.2.g. – v študijných programoch je jasné previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.	
Cieľ procesu	<i>Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Výsledky tvorivej činnosti učiteľov plne korešpondujú s odborom, v ktorom je študijný program realizovaný.</i> - <i>Najvýznamnejšie výstupy sú súčasťou hodnotenia VTC, ako aj VUPCH.</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>Akademický informačný systém - v tomto systéme sú aj VUPCH vyučujúcich, ktoré podliehajú periodickej kontrole vedúcich zamestnancov a vyučujúci sú povinní si ich priebežne upravovať.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	- <i>prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>VUPCH - vedecko pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.</i> - <i>VTC - Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti.</i> - <i>Návrh na vytvorenie nového študijného programu.</i> - <i>Akademický informačný systém.</i>
VS 3.2.h. – študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti.	
Cieľ procesu	<i>Prenositeľné spôsobilosti ovplyvňujú osobnostný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.</i>
Vstup do procesu	<p><i>Prenositeľné spôsobilosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dublinské deskriptory, Bloomova taxonómia</i> - <i>Taxonómie kognitívnych cieľov</i> - <i>Taxonómia afektívnych cieľov</i> - <i>Taxonómia psychomotorických cieľov</i>

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Prenositelne spôsobilosti - študijný plán a informačné listy predmetov. Obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích aktivít vrátane praxe umožňuje v plnej miere naplniť profil absolventa s dôrazom aj na nové prenositeľné spôsobilosti, aby bol uplatniteľný aj v ďalších príbuzných oblastiach. - Spolupráca s praxou na praktickej príprave študentov. Rozvoj spolupráce s praxou pri realizácii vzdelávania a zvyšovanie kvality praktickej prípravy študentstva. Pravidelné stretnutia so sprevádzajúcimi osobami na praxi zamerané na získavanie spätnej väzby a zvyšovanie ich kompetencií.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - vyučujúci zodpovední za praxe študentov
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Upravený študijný plán a informačné listy predmetov ŠP, odporúčaný študijný plán študijného programu a Opis ŠO. - Ciele a výstupy vzdelávania ŠP.

VS 4 - Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

<p>Podľa kritéria VS 4.a.1. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa.</p> <p>VS 4.a.2. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.</p>	
Cieľ procesu	Podpora vnútornej motivácie študentov a akademická etika vo vzdelávacej praxi je uplatňovaná na základe rôznych politík na úrovni fakulty, aj na úrovni univerzity.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - UMB podľa Štatútu UMB vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatní predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, rozličnosť metód výskumu a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta. - Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrená v každom informačnom liste v časti časová záťaž študenta a premieta sa do počtu kreditov a podmienok na absolvovanie predmetu.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný poriadok UMB a relevantné interné predpisy. - Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky, prostredníctvom štruktúry študijných predmetov. - Úroveň podpory študentov zo strany učiteľov je hodnotená aj prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov - hodnotenie vzdelávania a učiteľov. - Monitoring podpory zo strany vyučujúcich v rozvoji autonómie študentov poskytuje fakulte spätnú väzbu pri uplatňovaní štandardu v praxi.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - vyučujúci ŠP
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Informačné listy predmetov ŠP. - Správy z hodnotenia kvality študijných programov, študijných predmetov, pedagógov, procesov vzdelávania a informačno-komunikačného zabezpečenia programov. - Akademický informačný systém - v tomto systéme sú aj zaznamenané, dokumentované a archivované výsledky hodnotenia. - Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu. - Študijný plán si v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom UMB zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. - Študent má právo zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti.
<p>Podľa kritéria VS 4.b.1. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb. Podľa kritéria VS 4.b.2. je zaručené, že je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladienia pracovného/rodinného života so štúdiom.</p>	
Cieľ procesu	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný poriadok, ktorý umožňuje udeliť aj individuálny študijný plán. - Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB a jej dodatok č. 1/2020. - Linky na webové lokality na všetkých úrovniach podpory.

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Uznávanie kvalifikácií a certifikátov k určitým častiam štúdia, vrátane konceptov uznávania a zhodnocovania neformálneho vzdelávania založeného na skúsenostiach a poznatkoch získaných mimo inštitucionálnych rámcov a systémom ponuky univerzitných a fakultných predmetov. - Univerzita má prepracovaný systém služieb s cieľom zastrešiť viaceré typy poradenstva prostredníctvom Centra podpory a ďalšieho vzdelávania, pričom univerzitná centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, špeciálno-pedagogické poradenstvo, sociálno-právne poradenstvo a pastoračné poradenstvo, rovnako tak aj zamerané na podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora uznávania extrakurikulárnych aktivít formou pridelenia kreditov za absolvované aktivity. - Centrum podpory a ďalšieho vzdelávania https://cpdv.umb.sk/centrum-podpory-a-dalsieho-vzdelavania-umb/
Podľa kritéria VS 4.c.1.-4.c.2. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia a ich vhodnosť sa pravidelne hodnotí.	
Cieľ procesu	Metódy a kritériá hodnotenia, v nadväznosti na definované výsledky vzdelávania v príslušnom študijnom predmete, sú vopred známe a prístupné študentom v informačných listoch predmetov. Metódy dosahovania výsledkov vzdelávania aplikovať podľa sledovaného cieľa výučby
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Systém kvality vzdelávania na univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (2013). - Smernica č. 7/2024 o externom hodnotení a internom dohlade zabezpečovania kvality.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Metódy vzdelávania v plnej miere implementujú zásadu na študenta orientovaného vzdelávania. - Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB a relevantné predpisy - Študent má možnosť konzultovať výsledok hodnotenia v prípade, ak má dojem nespravodlivosti či neadekvátneho hodnotenia.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci pracovníci
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Hodnotenie vhodnosti používaných metód a ich zlepšovania. - Študijný plán a informačné listy predmetov ŠP. - Vnútorňá hodnotiacia správa študijného programu. - Periodické hodnotenie ŠP a interný dohľad na UMB.
Podľa kritéria VS 4.d.1.-4.d.2 je zaručené, že študentom je poskytované primerané vedenie študentov a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.	
Podľa kritéria VS 4.e.1.-4.e.2 je zaručené, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania a majú podporu fakulty na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.	
Cieľ procesu	Vzťah vzájomného rešpektu medzi študentmi a učiteľmi.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Študijný poriadok fakulty. - Informačné listy predmetov ŠP - metódy hodnotenia sú v priebežnom a záverečnom hodnotení predmetov. <p>Rešpektovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etického kódexu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - evalvácia vzdelávacieho procesu z úrovne vedúcich zamestnancov a nimi poverených osôb - hospitačná činnosť/pedagogické pozorovanie, adaptačný proces nových pedagógov
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelné konzultačné hodiny vyučujúcich zverejnené na webovom sídle tej súčasti, kde daný vysokoškolský učiteľ pôsobí. - zverejnený kontakt na vysokoškolského učiteľa pre študentov, - študijní poradcovia fakulty, - účasť zamestnancov na súvisiacom vzdelávaní.

<p>Podľa kritéria VS 4.f.1. je zaručené, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné</p> <p>Podľa kritéria VS 4.g.1 - VS 4.h.1. je zaručené plnenie kritérií hodnotenia. Podľa kritéria VS 4.i.1. sa pri hodnotení primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.</p> <p>Podľa kritéria VS 4.k.1. je zaručené, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.</p>	
Cieľ procesu	Výsledky verifikácie a hodnotenia vznikajú formou hodnotení, ktoré zodpovedajú definovanému výsledku vzdelávania. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému v súlade so študijným poriadkom, odporúčaným študijným plánom a informačnými listami.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Študijný poriadok fakulty. - Informačné listy predmetov ŠP - metódy hodnotenia sú v priebežnom a záverečnom hodnotení predmetov. - Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. - Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB. - Univerzitná smernica č. 2/2017o vybavovaní sťažností na UMB. - Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti. <p>Rešpektovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etického kódexu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - evalvácia vzdelávacieho procesu z úrovne vedúcich zamestnancov a nimi poverených osôb - hospitačná činnosť//pedagogické pozorovanie, adaptačný proces nových pedagógov
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekanka pre pedagogickú činnosť - študijní poradcovia - e-schránka
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelné konzultačné hodiny vyučujúcich zverejnené na webovom sídle tej súčasti, kde daný vysokoškolský učiteľ pôsobí, - zverejnený kontakt na vysokoškolského učiteľa pre študentov, - študijní poradcovia fakulty, - účasť zamestnancov na sívisiacom vzdelávaní.

VS 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

<p>Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú plnenie kritérií VS 5.a.1 až VS 5.c.2 od prijímacieho konania až po udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.</p> <p>Podľa kritéria VS 5.g.1. je zaručené, že fakulta absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní.</p> <p>Podľa kritéria VS 5.d.1. je zaručené, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.</p>	
Cieľ procesu	Priebeh štúdia zodpovedá prijatým vnútorným predpisom ako aj zákonným normám. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko verejnosti prístupné. Na základe vnútorného systému kvality UMB sú: zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta. Všetky dokumenty potvrdzujú/deklarujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania v súlade s platnou legislatívou. Fakulta dodržiava všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa uznávania kvalifikácií a predchádzajúceho vzdelávania. Kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa sú reflektované v hodnoteniach a vo výročných správach na úrovni fakulty aj na úrovni univerzity.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednú školu, resp. sektorovo špecifické očakávania na výkon povolania. - web UMB a web PF – podmienky prijímania a prihlášky na štúdium, ako aj výsledky prijímacích konaní. - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Smernica č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na PF UMB. - Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB. - Metodický pokyn č. 2/2023 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB. - Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom. - Smernica č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UMB.

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný poriadok UMB je pravidelne aktualizovaný a zosúladovaný s vnútorným systémom kvality UMB ako aj platnou legislatívou v SR. - Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium. - Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje UMB udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu a dodatkom k diplomu. - Kľúčové indikátory sú predmetom hodnotenia každoročne pri zostavovaní výročných správ univerzity a fakulty a správ o vzdelávacej činnosti.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci pracovníci
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UMB. - Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu. - V prijímacom konaní sú zohľadňované výsledky a aktivity uchádzačov v rámci neformálneho vzdelávania. - Správy o pedagogickej činnosti UMB v materiáloch VR UMB. - Výročné správy univerzity a fakulty, zápisnice.
Podľa kritéria VS 5.e.1. je zaručené, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.	
Cieľ procesu	PF má zavedené politiky na prevenciu a odhaľovanie akademických podvodov.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Metodický pokyn č. 2/2023 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB. - Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB. - Univerzitná smernica o zachovávaní vedeckej integrity a dodržiavaní akademickej etiky. - Etická komisia – štatút. - Disciplinárna komisia PF a Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Pedagogickej fakulty pre študentov.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Nástrojom pri podaní podnetov alebo žiadostí na ohrozenie akademickej integrity na úrovni zamestnancov na univerzite/fakulte je Etická komisia univerzity, ktorá je poradným orgánom rektora. - Na úrovni študijného programu – v predmetoch štúdia je zdôraznená etika a náležitosti vedeckej či akademickej integrity.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - osoba, ktorá je zodpovedná za kvalitu študijného programu alebo jeho ucelenú časť, schvaľuje témy záverečných prác.
Výstup z procesu/dôkaz	- Každý študent sa s podmienkami písania záverečnej práce, jej štruktúrou a očakávaniami, oboznamuje počas štúdia s dostatočným predstihom pred jej odovzdaním.
Podľa kritéria VS 5.f.1. je zaručené uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho vzdelávania.	
Cieľ procesu	Kritérium je obsiahnuté aj v Dlhodobom zámere UMB na roky 2021 – 2026 a PF UMB na roky 2021-26 a v Stratégii internacionalizácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Dohovor o uznávaní kvalifikácií, ktorý je reflektovaný hlavnými prioritami UMB v rámci medzinárodných vzťahov. - Pravidelné vyhodnocovanie uzatvorených dohôd o spolupráci s medzinárodnými partnermi. - Zvyšovanie počtu predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch pre domácich a zahraničných študentov a študentky a vytváranie príležitostí pre stretávanie študentov z rôznych krajín. - Vytvorenie interdisciplinárneho cudzojazyčného modulu ako ponuky pre zahraničných študentov a študentky. - Zapojenie do programu Medzinárodnej ceny Vojvodu z Edinburghu.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora medzinárodných mobilit študentstva (outgoing a incoming) vrátane nových foriem a typov mobilit (napr. krátkodobé stáže, volunteering summer program, virtuálne mobility, odborné praxe a pod.) - Podpora uznávania extrakurikulárnych aktivít formou pridelenia kreditov za absolvované aktivity.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - študijné oddelenie fakulty - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	- Stratégia internacionalizácie Univerzity https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/strategie.html

	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumenty spomínané ako dôkaz plnenia štandardu: Vnútorná hodnotiaci správa študijného programu. - Implementácia dokumentu: Oznámenie č. 145/2000 Z. z., o uzavretí Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne, Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky (Lisabon, 1997). - Ponuka mobility v rámci nového programovacieho obdobia Erasmus+.
--	---

VS 6 – Učitelia študijného programu

<p>Podľa kritéria VS 6.a.1. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný. Podľa kritéria VS 6.a.2. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií. Podľa kritéria VS 6.a.3. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom PF UMB a so všeobecne záväznými predpismi. Podľa kritéria VS 6.b.1. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.</p>	
Cieľ procesu	<p>Učitelia, ktorí participujú a budú participovať na zabezpečovaní študijného programu, sa pedagogicky i vedecko-výskumne orientujú na rôzne oblasti edukačnej vedy a majú primeranú pracovnú záťaž, ktorá im umožňuje v plnej miere sa venovať edukačnej činnosti na uvedenom stupni štúdia. Tieto postupy upravujú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, pravidiel zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hostujúci profesor. - Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov. - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB. - Smernica o mobilitách ERASMUS+ a metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov. - Zverejňovanie sa uskutočňuje aj na európskom portáli https://euraxess.ec.europa.eu/ a na portáli www.minedu.sk. - Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov. - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný program zabezpečujú relevantné osoby, ktorí sú na funkčných miestach a ich pracovná záťaž a zručnosti korešpondujú s potrebami zabezpečenia ŠP. - Priebežné monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. Pravidelne zisťovať potreby učiteľstva v oblasti rozvoja ich kompetencií a na základe toho pripravovať internú ponuku ďalšieho vzdelávania. - Vytváranie podmienok pre rozvoj kompetencií učiteľov PF UMB účasťou na vzdelávaní organizovanom zo strany PF UMB, UMB a externých inštitúcií. - Podpora v oblasti projektovej činnosti a identifikácia kľúčových faktorov neúspešnosti podávania projektov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - vedúci pracovísk
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH - OZŠP, ostatní učitelia ŠP na fakulte - Informačné listy ŠP a rozvrhy vyučujúcich, vedenie záverečných prác zabezpečujúcimi osobami v ŠP. - Tvorba evalvačných nástrojov určených na monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. - Implementovať značku HR Excellence in Research Award na podmienky fakulty. - Podmienky na kvalifikačný rast zamestnanectva.
<p>VS 6.c.1. – PF UMB má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania.</p>	

VS 6.c.2. – PF UMB má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.	
VS 6.c.3. – PF UMB má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.	
Cieľ procesu	<i>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie. Kvalifikácia učiteľov je v súlade so štandardami. Odborná kvalifikácia všetkých učiteľov zabezpečujúcich študijný program je pri všetkých učiteľoch zabezpečujúcich výučbu minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením .</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.</i> - <i>Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti UMB.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>V procese vzdelávania sa fakulta uistuje o kvalifikácii a úrovni tvorivých činností vysokoškolských učiteľov na základe pravidelného hodnotenia a vypracúvania správ podľa jednotlivých oblastí (napr. správa o pedagogickej činnosti, o vedeckovýskumnej činnosti, o medzinárodnej spolupráci a mobilitách a pod.).</i> - <i>Overovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov, praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností vo vzdelávacej praxi sa uskutočňuje z pohľadu študentov a z pohľadu osôb zodpovedných za kvalitu vzdelávania.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>každý vyučujúci</i> - <i>prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>VUPCH v AISe.</i> - <i>Register zamestnancov vysokých škôl.</i> - <i>Správa o pedagogickej činnosti UMB.</i> - <i>Vnútna hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Organizovanie pozvaných prednášok zahraničných expertov k výskumným a rozvojovým témam realizovaným na PF UMB.</i>
Podľa kritéria VS 6.c.4. sa fakulta systematicky uistuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov. Podľa kritéria VS 6.h.1. je zaručené, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov.	
Cieľ procesu	<i>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pracovný poriadok.</i> - <i>Smernica č. 10/2011o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky UMB.</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti UMB.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>dekan</i> - <i>personálne oddelenie fakulty</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>VUPCH v AISe.</i> - <i>Register zamestnancov vysokých škôl.</i> - <i>Správa o pedagogickej činnosti UMB.</i> - <i>Pracovná záťaž vyučujúcich a Vnútna hodnotiacia správa ŠP.</i>
Podľa kritéria VS 6.d.1. je zaručené, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje. Podľa kritéria VS 6.e.1. učitelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.	
VS 6.f.2. - profilové predmety.	
Cieľ procesu	<i>Učitelia študijného programu aktívne rozvíjajú prostredníctvom ďalšieho vzdelávania ich odborné, jazykové, pedagogické, digitálne a prenositeľné zručnosti. Zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Štandardy pre študijný program SAAVŠ.</i> - <i>Štandardy pre vnútorný systém kvality SAAVŠ.</i>

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Výsledky tvorivej činnosti sa preukazujú v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov, v súlade so štandardmi pre študijný program a v súlade so štandardmi pre habilitačné konania a konania na vymenúvanie za profesorov. Výsledky tvorivej činnosti preukazujú parciálne správy o výsledkoch činnosti za jednotlivé oblasti, vždy však v minimálnom rozsahu ukazovateľov požadovaných metodikou na vyhodnocovanie štandardov. - Fakulta ponúka rôzne vzdelávacie aktivity pre učiteľov na rozvoj ich spôsobilostí a zručností. - Prehľad ďalšieho vzdelávania u jednotlivých učiteľov ŠP. - Podporovať zapojenie do medzinárodných projektov, ktoré nemajú charakter výskumu, ale produkujú medzinárodné publikačné výstupy. - Podporovať zapojenie do medzinárodných sietí a konzorcií.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekanka pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - vyučujúci ŠP
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH - Register zamestnancov VŠ. - Študijný plán a Informačné listy predmetov ŠP.

VS 7 - Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Podľa kritérií VS 7.a.1. až VS 7.j.1. je zaručené, že fakulta má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.	
Cieľ procesu	<i>Vytvárať a udržiavať dostatočné materiálne, informačné a technické zdroje na štúdium a podporu študentov a informačné zdroje pre efektívne riadenie programov výučby. Skvalitňovať a modernizovať materiálne a technické podmienky zabezpečovania vyučovacieho procesu. Zaviesť informačné systémy na sledovanie kvality vzdelávania.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Systém kvality vzdelávania na univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (2013): bod 2.4 Postupy zabezpečovania kvality vzdelávania v tejto oblasti orientujeme na podporu materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávania a tvorbu informačných systémov na sledovanie kvality vzdelávania.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorovať, revidovať účinnosť a využívanie technických podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii (internet, kopírovacie služby a pod.). - Zabezpečiť bezbarierový prístup pre študentov so špecifickými potrebami do všetkých učebných priestorov a ostatných priestorov na zabezpečenie potrieb študentov. - Pravidelne kontrolovať stav technických zariadení na podporu vzdelávania študentov, zabezpečovať ich aktualizáciu a inováciu.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prokvestor fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - stredisko UAKOM (prevádzka internetu), zmluvné strany UMB a oddelenie IKT fakulty
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Na základe výsledkov ankety o dostupnosti a kvalite informačných a materiálnych zdrojov pre štúdium pravidelne prijímať príslušné opatrenia na jej zlepšenie. - Na dostupných e-zdrojoch UMB zverejniť obsahové štandardy (učebné osnovy) každého predmetu, kvalitatívne hodnotiace kritériá pre absolvovanie predmetu a jednotlivých čiastkových požiadaviek (projektu, eseje, prípadovej štúdie a pod.), odporúčanú literatúru vrátane zahraničných databáz.

VS 8 - Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Podľa kritéria VS 8.a.1. je zaručené, že sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít na fakulte.	
Cieľ procesu	<i>Vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na UMB. S využitím informačných systémov UMB zhromažďovať, analyzovať a využívať dostupné informácie o študentoch a študijných programoch.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Proces zhromažďovania, spracúvania, analyzovania a vyhodnocovania informácií, ich ukladania a archivácie, upravujú osobitné vnútorné predpisy univerzity.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Správy o pedagogickej činnosti UMB a výročné správy fakulty.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelne aktualizovať štruktúru webového sídla fakulty podľa potenciálnych užívateľov – uchádzač o štúdium, študent, absolvent, zamestnanec, ostatná verejnosť v slovenskom a v anglickom jazyku.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Uskutočňovať ciele marketingovú komunikáciu zameranú na potenciálnych záujemcov o štúdium študijných programov. - Pravidelne aktualizovať štruktúru informácií o študijných programoch.
<p>Podľa kritéria VS 8.1.b.1. fakulta meria a hodnotí svoj vnútorný systém, vzdelávanie a tvorivú činnosť (podľa kritéria VS 8.1.b.1. pre HIK). Podľa kritéria VS 8.1.c. je zaručené, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany (informovanie podľa VS 8.1.b.1.).</p>	
Cieľ procesu	<p>Meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov. Univerzita systémovo zbiera, spracováva, vyhodnocuje a využíva ciele informácie za účelom manažovania študijných programov na univerzite a fakulte.</p> <p>Cieľom je efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vrátane návrhov na úprav, ktoré upravuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UMB v Banskej Bystrici.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Minimálnou požiadavkou je meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov: - Ukazovatele vstupu do vzdelávania. - Ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie. - Ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy. - Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a vnútorné predpisy súvisiace so systémom kvality, výročné správy.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Nástroje a prostriedky komunikácie informácií o študijných programoch a kvalite vzdelávania študentom a verejnosti na univerzitnej a fakultnej úrovni. - Evalvácia miery predčasného ukončenia štúdia, ako aj metódy hodnotenia vzťahujúce sa na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta. - Monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - personálne oddelenie fakulty - RVSK UMB - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - hodnotenie zainteresovanými stranami - Vnútorná hodnotiacia správa ŠP. - výročné správy alebo čiastkové správy (pedagogická činnosť, veda a výskum, medzinárodná spolupráca a pod.) - periodické aj neperiodické posudzovanie vnútorného systému kvality UMB. - návrh opatrení, ktoré budú smerovať k zlepšovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.

VS 9 - Zverejňovanie informácií

<p>Podľa kritéria VS 9.a.1. je zaručené, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch. Fakulta zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality podľa kritéria VS 2.10.1.</p> <p>Podľa kritéria VS 9.1.b. je zaručené, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.</p>	
Cieľ procesu	<p>Fakulta zverejňuje relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Špecifické informácie pre študentov sú zverejňované aj v LMS Moodle, v akademickom informačnom systéme alebo v MS Teams. - Komunikáciu a spoluprácu s absolventmi v súčasnosti uskutočňuje na UMB Alumni klub. - Na webstránke UMB a na stránke fakulty sú zverejnené profily úspešných absolventov.

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Propagácia možností štúdia je realizovaná na úrovni fakulty a univerzity i prezentáciou na domácich a zahraničných veľtrhoch vzdelávania, ako i počas každoročne realizovaného podujatia Dňa otvorených dverí v jesennom i jarnom termíne. - Ostatné informácie sú zverejňované na webovom sídle fakulty, a to vždy v takej štruktúre a rozsahu, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre zainteresované strany. - Kontakty na zodpovedné osoby za zverejňovanie informácií sú na webovom sídle UMB a fakulty. - Získať a analyzovať informácie o zamestnaní a uplatnení absolventov na pracovnom trhu z pohľadu absolventov aj zamestnávateľov a ich hodnotenie získaného vysokoškolského vzdelania vo vzťahu k tomuto uplatneniu. - Vytvoriť komunikačné prepojenie medzi trhom práce a UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre vedu, výskum, umenie a medzinárodnú spoluprácu - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Zverejňovanie relevantných informácií na webovom sídle fakulty. - Spôsob prístupnosti na webe univerzity/fakulty/katedry/centra zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. - Pravidelne publikovať informácie zahrňajúce názory aj profesionálnu dráhu bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi.
<p>Podľa kritéria VS 9.1.c. je zaručené, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.</p> <p>Podľa kritéria VS 9.1.d. je zaručené, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.</p>	
Cieľ procesu	<i>Fakulta má zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach vo všetkých jazykoch, v ktorých sa ŠP uskutočňuje a informácie o ŠP sú dostupné aj pre študentov so zdravotným znevýhodnením.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Fakulta zverejňuje všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, tak ako je uvedené v kritériu VS 2.10.3. - Plnenie kritéria o zverejňovaní pre osoby so zdravotným znevýhodnením je uvedené v kritériu VS 2.10.2.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelná kontrola doplnenia zverejňovaných informácií a plánovanie ich zverejnenia podľa možností fakulty. - Preklápanie relevantných informácií do jazykovej mutácie webového sídla fakulty.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - fakultný koordinátor- osoba zodpovedná za študentov so špecifickými potrebami - prodekan pre pedagogickú činnosť - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	- Zverejňovanie informácií v takej skladbe, aby pokrývali potrebné podklady na úspešné napredovanie v štúdiu.

VS 10 - Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

<p>Podľa kritéria VS 10.a.1. je zaručené, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany (VS 10.b.1. aktuálnosť ŠP).</p> <p>Podľa kritéria VS 10.d.1. je zaručené, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia fakulty.</p> <p>Podľa kritéria VS 10.1.e. sú zaručené úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Podľa kritéria VS 10.1.f. je zaručené, že študijné programy sú periodicky schvaľované v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.</p>	
Cieľ procesu	<i>Po zosúladení procesov so štandardmi pre študijný program SAAVŠ je študijný program na UMB monitorovaný, vyhodnocovaný a upravovaný. Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách. Do procesu monitorovania a hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania sú zapojení aj študenti. V súlade s vnútorným predpisom upravujúcim hodnotenie a zvyšovanie kvality vzdelávania na PF UMB.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Zverejnenie hodnotenia kvality vzdelávania https://www.pdf.umb.sk/o-fakulte/system-kvality/hodnotenie-kvality-vzdelavania.html.

	<ul style="list-style-type: none"> - zahrnutie zainteresovaných strán do procesov tvorby, schvaľovania a úprav študijných programov podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality PF UMB a podľa smernice č. 9/2024 UMB. V súlade so Smernicou č. 2/2025 o získavaní spätnej väzby od zainteresovaných strán. - Štatút Rady VSK UMB a jej webové lokality https://www.pdf.umb.sk/o-fakulte/system-kvality/.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - V súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality UMB prijala a implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UMB a súvisiace predpisy participatívnym spôsobom. - Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov v Rade vnútorného systému kvality UMB zaručujú zapojenie študentov a externých členov. - Správa o pedagogickej činnosti za príslušné časové obdobie. - Priebežný monitoring sa uskutočňuje podľa Smernice č. 9/2024. - Hodnotenie zainteresovaných strán, úpravy študijných programov sa uskutočňujú za účasti zainteresovaných strán podľa Smernice č. 2/2025 UMB. - Fakulta uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a fakulta vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. - Študenti majú možnosť v zimnom i letnom semestri vyjadriť svoje postoje k nasledovným ukazovateľom kvality vzdelávacieho procesu. - Zástupcovia študentov sú členmi Rady vnútorného systému kvality UMB, majú možnosť vyjadrenia ku kvalite v rámci uvedeného kritéria ako aj na pravidelných každoročných stretnutiach členov Študentského parlamentu UMB s členmi vedenia UMB a jej súčasťou. - Komunikovanie so študentstvom o možnosti zapájania sa do hodnotenia kvality vzdelávania na PF UMB. - Súčasťou hodnotenia v jednotlivých ukazovateľoch je spravidla aj návrh opatrení, ktoré smerujú k zlepšovaniu. Opatrením je aj úprava študijného programu.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - OZŠP ŠP - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Implementácia vnútorných predpisov v procese hodnotenia kvality vzdelávania. - Implementácia záverov z hodnotenia kvality vzdelávania do praxe s cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávania (prijaté opatrenia zdokumentované v zápisniciach z grémií a kolégií dekana). - Propagácia možností hodnotenia kvality vzdelávania smerom ku študentstvu. - Neperiodické hodnotenie ŠP a pedagógov študentami na úrovni pracovísk. - Vnútorná hodnotiacia správa ŠP. - Opisy študijných programov zverejnené na webovom sídle fakulty. - Aplikovanie smernice č. 7/2024 o externom hodnotení a internom dohľade zabezpečovania kvality. - Zásadné pripomienky sa premietajú do inovácií obsahu študijných programov.
Podľa kritéria VS 10.c.1. sa fakulta uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.	
Cieľ procesu	Vyhodnocovanie materiálneho, technického a finančného zabezpečenia ŠP. Skvalitňovanie a modernizovanie materiálnych a technických podmienok zabezpečovania vyučovacieho procesu. Presadzovať na poradách katedier u každého pedagóga vo väčšej miere využívanie rozličných foriem e-vzdelávania (LMS Moodle) a sprístupnených zahraničných a domácich databáz (ako informačného zdroja) minimálne v jednom predmete za semester.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - výročné správy o hospodárení fakulty - audity technického vybavenia a IKT na fakulte
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie výročnej správy vyhotovovanej za daný kalendárny rok v súlade so zákonom o vysokých školách. - Audit výpočtovej techniky. - Nákup a výmena potrebných IKT. - Zabezpečiť a efektívne kombinovať zdroje na podporu vzdelávania študentov z účelovo viazaných prostriedkov štátnej dotácie a grantových projektov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prokvestor fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - vedúci pracovísk

Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>plán rozvoja a informácie o zabezpečení ŠP</i> - <i>správy z auditov</i> - <i>zápisnice z grémia dekana a kolégia dekana</i> - <i>Študijné materiály (učebnice, skriptá) pre každý predmet aj v elektronickej podobe (napr. cez LMS Moodle a pod.)</i> - <i>Podmienky pre podporu vzdelávania a pre samoštúdium študentov mimo času priamej výučby sprístupnením študovni a ich technického zabezpečenia.</i>
-------------------------------	--

VS 11 - Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Podľa kritéria VS 11.1.1. UMB podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality.	
Cieľ procesu	<i>Uistenie sa, že vnútorný systém UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Univerzitná smernica č. č. 7/2024 o externom hodnotení a internom dohlade zabezpečovania kvality UMB https://www.kvalita.umb.sk/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy-suvisiace-so-zabezpecovanim-kvality.html</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>posudzovanie Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo v zmysle všeobecne záväzných predpisov a v pravidelných alebo mimoriadnych termínoch.</i> - <i>externé posudzovanie vnútorného systému kvality zabezpečujú nezávislí a renomovaní domáci a zahraniční odborníci na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>SAAVŠ</i> - <i>prorektor pre kvalitu a akreditáciu UMB</i> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravidelné externé posudzovanie zabezpečuje UMB nezávislý pohľad na politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality UMB.</i>

Posledná aktualizácia: 23.3.2026

Vypracovala: doc. PaedDr. Viktória Šoltésová, PhD.