

# **Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**



## **ŠTATÚT**

### **PEDAGOGICKEJ FAKULTY UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

Tento Štatút Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici vydáva podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

PF/1/2023/MS-107-RRKV  
PF/6/2023/MS

**Banská Bystrica, september 2023**

## Obsah

<b>PREAMBULA</b> .....	3
<b>PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA</b> .....	3
Článok 1 <i>Názov a sídlo fakulty</i> .....	3
Článok 2 <i>Poslanie, úlohy a postavenie fakulty</i> .....	3
<b>DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA</b> .....	4
Článok 3 <i>Organizačná štruktúra PF UMB</i> .....	4
Článok 4 <i>Počet a štruktúra pracovných miest na PF UMB</i> .....	5
<b>TRETIA ČASŤ SYSTÉM A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY</b> .....	5
Článok 5 <i>Akademická obec PF UMB</i> .....	5
Článok 6 <i>Akademické slobody a akademické práva a akademická pôda</i> .....	5
Článok 7 <i>Orgány akademickkej samosprávy PF UMB</i> .....	6
Článok 8 <i>Akademický senát PF UMB</i> .....	6
Článok 9 <i>Dekan</i> .....	7
Článok 10 <i>Prodekani</i> .....	8
Článok 11 <i>Poradné orgány dekana</i> .....	8
Článok 12 <i>Vedecká rada PF UMB</i> .....	9
Článok 13 <i>Vedúci zamestnanci PF UMB</i> .....	10
Článok 14 <i>Vnútorý systém kvality, Rada pre vnútorný systém kvality UMB</i> .....	10
Článok 15 <i>Vnútorné predpisy PF UMB</i> .....	10
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE</b> .....	11
Článok 16 <i>Vysokoškolské štúdium</i> .....	11
Článok 17 <i>Študenti PF UMB</i> .....	12
Článok 18 <i>Práva a povinnosti študentov</i> .....	12
Článok 19 <i>Školné a poplatky spojené so štúdiom</i> .....	12
Článok 20 <i>Systém sociálnej podpory študentov</i> .....	13
Článok 21 <i>Podmienky prijatia na štúdium na PF UMB</i> .....	13
Článok 22 <i>Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov na PF UMB</i> .....	13
Článok 23 <i>Cena dekana PF UMB</i> .....	14
<b>PIATA ČASŤ ZAMESTNANCI PF UMB</b> .....	14
Článok 24 <i>Zamestnanci pôsobiaci na PF UMB</i> .....	14
<b>ŠIESTA ČASŤ HOSPODÁRENIE PF UMB</b> .....	15
Článok 25 <i>Pravidlá hospodárenia</i> .....	15
Článok 26 <i>Hospodárenie a nakladanie s majetkom UMB</i> .....	16
Článok 27 <i>Podnikateľská činnosť PF UMB</i> .....	16
<b>SIEDMA ČASŤ PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI PF UMB VO VECIACH, KTORÝCH KONÁ V MENE UMB</b> .....	16
Článok 28 <i>Pravidlá výkonu pôsobnosti PF UMB</i> .....	16
<b>ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b> .....	16
Článok 29 <i>Zmeny Štatútu PF UMB</i> .....	16
Článok 30 <i>Zrušovacie ustanovenia</i> .....	17
Článok 31 <i>Záverčné ustanovenia</i> .....	17

# **ŠTATÚT**

## **Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici vydáva podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako len „ZVŠ“) tento Štatút Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút“):

### **PREAMBULA**

Poslaním Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je v podmienkach uplatňujúcich princípy na študentstvo orientovaného vzdelávania príprava osobnostne zreých, mravných, reflexívnych, angažovaných a profesijne kompetentných profesionálov pre pomáhajúce profesie – osobnosti pripravené na život v demokratickej spoločnosti, jej udržateľnosť a rozvoj. Vzdelávaním, tvorivou činnosťou a angažovanosťou v komunite prispieva k inovatívnym riešeniam spoločenských výziev 21. storočia v súlade s kľúčovými princípmi a hodnotami slobody, humanizmu, demokracie, rovnosti, otvorenosti, tolerancie, osobnej a spoločenskej angažovanosti a zodpovednosti. Predstavuje jedinečné spojenie pedagogického, psychologického, sociálneho, duchovného, etického a umeleckého pohľadu na človeka a spoločnosť.

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA<sup>1</sup>**

##### **Článok 1**

##### **Názov a sídlo fakulty**

1. Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je súčasťou Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“), ktorá bola zriadená zákonom Slovenskej národnej rady č. 139/1992 Zb. ku dňu 1. júla 1992.
2. Názov fakulty znie: „Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku „PF UMB“. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú:  
po latinsky:            Facultas paedagogica Universitas Matthiae Belii Bystriciensis,  
po anglicky:           Faculty of Education of Matej Bel University Banská Bystrica,  
po nemecky:           Pädagogische Fakultät der Matej - Bel - Universität Banská Bystrica,  
po francúzsky:        La Faculté pédagogique Université Matej Bel á Banská Bystrica,  
po ukrajinsky:        Педагогічний факультет, Університет імені Матяя Бела в Банській Бистриці.
3. Sídlom fakulty je Banská Bystrica, Ružová ulica č.13, PSČ: 974 11.

##### **Článok 2**

##### **Poslanie, úlohy a postavenie fakulty**

1. Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“) je súčasťou UMB.

---

<sup>1</sup> Podstatné mená uvádzané v celom texte Štatútu PF UMB v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

2. PF UMB prispieva k plneniu poslania UMB a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh, fakulta je zameraná na:
  - a) oblasť výskumu Učiteľstvo a pedagogické vedy a k nim prislúchajúce študijné odbory a programy a komplementárne učiteľské študijné programy,
  - b) oblasť výskumu Humanitné vedy a k nim prislúchajúce odbory teologického zamerania a komplementárne učiteľské študijné programy,
  - c) oblasť výskumu Spoločenské a behaviorálne vedy a k nim prislúchajúce študijné odbory a programy psychologického a sociálneho zamerania a komplementárne učiteľské študijné programy.
3. PF UMB v súlade so svojim poslaním:
  - a) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov, ďalšie vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
  - b) vykonáva základný a aplikovaný výskum korešpondujúci s potrebami spoločnosti založenej na poznatkoch a s potrebami spoločenskej praxe, využíva najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentstva a zapája ich do tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti,
  - c) vytvára podmienky na tvorivú vedeckú a umeleckú prácu a jej využitie v praxi a v ďalšom vzdelávaní,
  - d) poskytuje vysokoškolské vzdelanie v príprave učiteľov, výchovných a sociálnych pracovníkov, psychológov a sociálnych pracovníkov, riadiacich a odborných pracovníkov pre potreby škôl, cirkví, vzdelávacích, osvetových, kultúrnych a sociálnych pracovísk, orgánov verejnej a štátnej správy,
  - e) uskutočňuje habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov v odboroch, v ktorých je pridelené právo na ich uskutočňovanie,
  - f) spolupracuje s vysokoškolskými a ďalšími vzdelávacími inštitúciami doma a v zahraničí,
  - g) uskutočňuje edičnú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti v súlade s § 15 ods. 2 písm. m) ZVŠ vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku,
  - h) spolupracuje s praxou,
  - i) vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami čl. 36 Štatútu UMB,
  - j) vytvára podmienky na zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov PF UMB,
  - k) udržiava a rozvíja hodnoty slovenskej a svetovej kultúry tvorivou vedeckou, publikačnou a umeleckou činnosťou.
4. Hlavnú činnosť PF UMB podrobnejšie upravuje Dlhodobý zámer PF UMB, ktorý sa vypracúva najmenej na šesť rokov a vychádza z dlhodobého zámeru UMB. Každoročne sa vyhodnocuje a výsledky sú prezentované na zhromaždení akademickej obce PF UMB.

## **DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA**

### **Článok 3 Organizačná štruktúra PF UMB**

1. PF UMB sa člení na pracoviská, ktorými sú katedry, centrá a dekanát. Podrobnosti o organizačnej štruktúre PF UMB obsahuje Organizačný poriadok PF UMB.
2. Pracoviská môžu vzniknúť, resp. byť zrušené rozhodnutím dekana po schválení Akademickým senátom PF UMB.
3. Organizačný poriadok PF UMB na návrh dekana schvaľuje Akademický senát PF UMB.
4. Činnosť, riadenie a organizáciu pracovísk PF UMB upravuje Organizačný poriadok PF UMB.

5. Fakulta vydáva organizačno-riadiace akty (najmä smernice, príkazy dekana, metodické usmernenia, pokyny a iné akty organizačno-riadiacej povahy).

#### **Článok 4**

#### **Počet a štruktúra pracovných miest na PF UMB**

1. Počet a štruktúra pracovných miest zamestnancov UMB zaradených na PF UMB sa určuje v súlade s čl. 4 Štatútu UMB.

### **TRETIA ČASŤ SYSTEM A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY**

#### **Článok 5**

#### **Akademická obec PF UMB**

1. Základom academickej samosprávy PF UMB je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu PF UMB.
2. Akademickú obec PF UMB tvorí:
  - a) zamestnanecká časť academickej obce PF UMB, ktorú tvoria zamestnanci, ktorí sú s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na PF UMB. Sú to:
    1. vysokoškolskí učitelia,
    2. výskumní pracovníci,
    3. nepedagogickí zamestnanci minimálne so získaným úplným stredným vzdelaním alebo úplným stredným odborným vzdelaním,
  - b) študentská časť academickej obce PF UMB, ktorú tvoria študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na PF UMB.
3. Členovia academickej obce majú právo:
  - a) ustanovenými spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov academickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov academickej samosprávy UMB a PF UMB,
  - b) navrhovať podľa ustanovení Štatútu UMB kandidátov do volieb kandidáta na rektora UMB a dekana PF UMB a byť volení za rektora UMB alebo dekana fakulty,
  - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu PF UMB a zoznamovať sa so zápsmi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
  - d) vystúpiť na zhromaždení členov academickej obce,
  - e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány academickej samosprávy a ďalšie orgány; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
4. Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty upravuje ZVŠ, Štatút UMB a tento štatút.

#### **Článok 6**

#### **Akademické slobody a akademické práva a akademická pôda**

1. Na PF UMB sa zaručujú akademické slobody a práva a nedotknuteľnosť academickej pôdy v rozsahu určenom v ZVŠ Sú to:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,

- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady.

## **Článok 7**

### **Orgány akademickej samosprávy PF UMB**

1. O organizácii a činnosti PF UMB rozhodujú orgány akademickej samosprávy.
2. Orgány akademickej samosprávy PF UMB sú:
  - a) Akademický senát PF UMB,
  - b) Dekan PF UMB,
  - c) Vedecká rada PF UMB,
  - d) Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB (ďalej len „RVSK PF UMB“).

## **Článok 8**

### **Akademický senát PF UMB**

1. Akademický senát Pedagogickej fakulty UMB (ďalej „AS PF UMB“) je orgánom akademickej samosprávy PF UMB. Členom akademického senátu PF UMB môže byť len člen akademickej obce fakulty. AS PF UMB sa člení na zamestnaneckú a študentskú časť. AS PF UMB má dvanásť členov, z toho dve tretiny (8 členov) tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jednu tretinu (4 členov) zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. Členov zamestnaneckej časti AS PF UMB volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce PF UMB. Členov študentskej časti AS PF UMB volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce PF UMB.
3. Funkcia člena AS PF UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a prokvestora.
4. Funkčné obdobie AS PF UMB je najviac štvorročné.
5. Výkon funkcie člena AS PF UMB je nezastupiteľný.
6. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacími poriadkami akademických senátov fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie dekan fakulty.
7. Člen AS PF UMB má právo predkladať návrhy na rokovanie senátu, má právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje, má právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana a prodekanov vo veciach patriacich do ich právomoci, má právo vzdať sa funkcie člena senátu.
8. Základnou povinnosťou člena AS PF UMB je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. PF UMB je povinná členom AS PF UMB zohľadňovať v rámci ich pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie a nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS PF UMB.
9. Pôsobnosť AS PF UMB upravuje Štatút UMB (čl. 20, ods. 8) a Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorého súčasťou sú zásady volieb a odvolávania členov akademického senátu fakulty. V rámci svojej pôsobnosti akademický senát fakulty:

- a) ako súčasť volebného zhromaždenia podľa článku 21 Štatútu UMB volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora UMB na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi UMB osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, podrobnosti určí vnútorný predpis UMB, ktorým sú Zásady voľby a odvolania dekana fakulty,
  - b) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov.
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - d) vyjadruje sa k návrhu zmluvy o výkone funkcie dekana po jeho predložení rektorom UMB,
  - e) vyjadruje sa k priebežnému plneniu úloh dekana vyplývajúcich zo zmluvy o výkone funkcie dekana,
  - f) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - g) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
  - h) schvaľuje a raz za rok podáva akademickému senátu fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - i) schvaľuje štipendijný poriadok fakulty na návrh dekana,
  - j) prerokúva na návrh dekana priebežný stav hospodárenia fakulty s pridelenými prostriedkami v zmysle článku 34 ods. 6b Štatútu UMB, a to minimálne dvakrát za rok,
  - k) prerokúva alebo schvaľuje vnútorné predpisy fakulty, o ktorých to určuje Štatút UMB,
  - l) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predkladá dekan; v prípade, že akademický senát fakulty neschváli rozpočet fakulty do 30 dní od schválenia rozpisu dotácie Správnou radou UMB na súčasti UMB, predloží Akademickému senátu UMB rozpočet fakulty rektor UMB ako súčasť rozpočtu UMB
  - m) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej aj „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UMB, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
  - n) schvaľuje na návrh dekana návrh štatútu fakulty pred jeho predložením na schválenie do Akademického senátu UMB,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UMB alebo fakulty.
10. Ak AS PF UMB koná v rozpore so zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi fakulty, alebo ak vykonáva svoju činnosť v zložení, ktoré je v rozpore so ZVŠ, Štatútom UMB alebo s vnútornými predpismi fakulty, vykonáva počas nevyhnutnej doby jeho pôsobnosť v rozsahu schvaľovania vnútorných predpisov fakulty AS UMB.

## **Článok 9 Dekan**

1. Dekan PF UMB (ďalej len „dekan“) je predstaviteľom PF UMB, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach PF UMB. Dekan je v pracovnom pomere s UMB, v ktorom je zaradený na PF UMB. Dekana PF UMB vymenúva rektor UMB na základe voľby volebným zhromaždením. Volebné zhromaždenie sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom UMB mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli tvorené všetkými členmi Akademického senátu PF UMB. Podrobnosti o zložení volebného zhromaždenia na voľbu a odvolanie dekana fakulty, podmienky, spôsob a postup pri voľbe a odvolaní dekana fakulty určí vnútorný predpis UMB, ktorým sú Zásady voľby a odvolania dekana fakulty. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 ZVŠ koná v mene UMB.
2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS PF UMB a rektorovi UMB.
3. Návrh na odvolanie dekana sa podáva predsedovi akademického senátu fakulty. Rektor UMB alebo najmenej nadpolovičná väčšina členov akademického senátu príslušnej fakulty môže navrhnúť odvolanie dekana, ak dekan:

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy fakulty/UMB.

Návrh na odvolanie dekana sa prerokúva na zasadnutí zhromaždenia pre odvolanie dekana ustanovenom primerane podľa čl. 4 ods. 2 Zásad voľby a odvolania dekana, ktoré predseda akademického senátu fakulty zvolá najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného návrhu na odvolanie dekana.

4. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na PF UMB môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana schváli AS PF UMB osobu, poverenú vedením PF UMB a do týždňa od schválenia podá tento návrh rektorovi.
5. Dekan je predsedom Vedeckej rady PF UMB.
6. Dekan predkladá AS PF UMB a Vedeckej rade PF UMB návrhy na schválenie dokumentov podľa pôsobnosti týchto orgánov, určenej zákonom o vysokých školách.
7. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní.
8. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov UMB zaradených na PF UMB v rozsahu určenom v článku 32 ods. 2 Štatútu UMB.

## **Článok 10 Prodekaní**

1. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS PF UMB dekan z členov zamestnaneckej časti akademickej obce PF UMB. Prodekaní zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, prodekaní sú členmi akademickej obce fakulty. Začína sa dňom menovania do funkcie dekanom. Fakulta má vždy prodekana pre oblasť vzdelávania a prodekana pre oblasť vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti. Fakulta má najviac troch prodekanov.
3. PF UMB má prodekanov, ktorí zabezpečujú najmä tieto oblasti – vzdelávaciu, vedecko-výskumnú, umeleckú, medzinárodných vzťahov, vzťahov s verejnosťou, rozvoja a informačných technológií, a vnútorného systému kvality. Spravovanie oblastí činnosti možno podľa návrhu dekana so súhlasom AS PF UMB podľa potreby kumulovať, resp. vnútorne členiť. Pôsobnosť prodekanov podrobnejšie upravuje Organizačný poriadok PF UMB.
4. Prodekaní sú oprávnení vo vymedzenej oblasti činnosti vystupovať a rokovať v mene PF UMB v rozsahu určenom dekanom. V rámci prijatých rozhodnutí AS PF UMB, VR PF UMB, pokynov dekana PF UMB môžu ukladať úlohy vedúcim pracovísk v súlade s Organizačným poriadkom UMB.
5. Prodekaní sa vzájomne zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan PF UMB. V neprítomnosti dekana rozhoduje vo veciach, ktoré nie je možné odložiť, prodekan poverený dekanom PF UMB. Dekan môže jedného z prodekanov PF UMB menovať svojim zástupcom.

## **Článok 11 Poradné orgány dekana**

1. Stálymi poradnými skupinami dekana sú:
  - a) grémium dekana,
  - b) kolégium dekana.
2. Členov stálych poradných skupín menuje a odvoláva dekan.
3. Dekan môže zriaďovať a zrušovať dočasné alebo stále komisie.
4. Grémium dekana tvorí dekan, prodekaní, koordinátor pre vnútorný systém kvality a predseda AS PF UMB. Na rokovania grémia môže dekan prizvať aj iné osoby.



5. Kolégium dekana je najvyšší stály poradný orgán dekana. Jeho členmi sú prodekan, vedúci zamestnanci PF UMB, predseda AS PF UMB, zástupca študentov a ďalší členovia určení dekanom.
6. Na riadenie operatívnych činností na jednotlivých úsekoch práce zriaďuje dekan stále komisie. Činnosť stálych komisií dekana upravuje organizačný poriadok PF UMB. Predsedov a členov stálych komisií menuje dekan. Sú to najmä:
  - a) edičná komisia,
  - b) komisia pre vedu, výskum a umenie,
  - c) komisia pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie,
  - d) škodová komisia,
  - e) vyradovacia komisia,
  - f) likvidačná komisia majetku.
7. Dekan môže zriadiť podľa potreby aj ďalšie poradné orgány a komisie.

## **Článok 12**

### **Vedecká rada PF UMB**

1. Členov Vedeckej rady PF UMB (ďalej len „VR PF UMB“) vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS PF UMB. Funkčné obdobie členov VR PF UMB je viazané na funkčné obdobie dekana. V prípade zániku funkcie dekana v súlade so zákonom o vysokých školách § 22 ods. 7 až 9 ZVŠ zaniká funkčné obdobie doterajších členov VR PF UMB ku dňu vymenovania nových členov vedeckej rady fakulty.
2. Vedecká rada PF UMB má najviac 30 členov. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR PF UMB sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UMB.
3. Členmi VR PF UMB sú významní odborníci z oblasti, v ktorých PF UMB uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Členmi VR PF UMB, ktorí sú členmi akademickej obce PF UMB, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; to sa nevzťahuje na dekana a prodekanov.
5. Predsedom VR PF UMB je dekan.
6. Za členov VR PF UMB dekan spravidla navrhuje prodekanov PF UMB.
7. Činnosť VR PF UMB sa riadi rokovacím poriadkom VR PF UMB.
8. Vedecká rada fakulty:
  - a) sa vyjadruje na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru fakulty,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a výskumu,
  - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte;
  - d) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent v odboroch, v ktorých je pridelené právo na uskutočňovanie habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov a rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na udelenie titulu docent v týchto odboroch,
  - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na PF UMB,
  - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UMB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
  - j) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UMB alebo fakulty.
9. Vedecká rada PF UMB rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

### **Článok 13**

#### **Vedúci zamestnanci PF UMB**

1. Vedúcimi zamestnancami PF UMB sú vedúci pracovísk PF UMB v súlade s Organizačným poriadkom PF UMB.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov PF UMB sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UMB.

### **Článok 14**

#### **Vnútorý systém kvality**

#### **Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. Vnútorý systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“) je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého PF UMB zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností na všetkých pracoviskách fakulty.
2. Vnútorý systém kvality v podmienkach PF UMB upravuje osobitný predpis a vnútorné predpisy PF UMB, v súlade s vnútorným systémom kvality UMB, ktorý je uvedený v štatúte UMB (časť 3, článok 17).
3. Osobitným rozhodovacím orgánom na zabezpečenie vnútorného systému kvality a jeho súladu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo je v podmienkach PF UMB Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB, ktorá patrí medzi ďalšie orgány PF UMB a ktorej zodpovednosti, právomoci, orgány, zloženie, spôsob rozhodovania sú vymedzené v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB (ďalej len „Štatút RVSK PF UMB“).
4. RVSK PF UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s pravidlami vnútorného systému kvality UMB.
5. Zloženie RVSK PF UMB určí Štatút RVSK PF UMB tak, aby jej členom bol aj zástupca študentov.
6. Podrobnosti o postavení a pôsobnosti RVSK PF UMB určujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UMB a štatút RVSK PF UMB, ktorý na návrh jej predsedu schvaľuje RVSK UMB.

### **Článok 15**

#### **Vnútoré predpisy PF UMB**

1. Vnútoré predpisy PF UMB upravujú záležitosti PF UMB, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k UMB.
2. PF UMB vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút PF UMB,
  - b) Organizačný poriadok PF UMB,
  - c) Rokovací poriadok VR PF UMB,
  - d) Štatút RVSK PF UMB a vnútorné predpisy PF UMB upravujúce vnútorný systém kvality,
  - e) ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ktorých potreba prijatia vyplynie z platnej legislatívy.
3. Návrhy vnútorných predpisov fakulty podľa odstavca 2. písmena a), b) a f) schvaľuje AS PF UMB po ich predložení dekanom fakulty.

4. Zmeny vnútorných predpisov (UMB a fakúlt) fakulty sa uskutočňujú formou číslovaných dodatkov.
5. Dekan sa splnomocňuje, aby pri každej zmene vnútorných predpisov fakulty podľa článku 3 ods. 5 a článku 8 ods. 13 písm. a) bod 3 Štatútu UMB vydal ich úplné znenie, ktoré sa spolu s dodatkami zverejňuje v elektronickej podobe.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE**

### **Článok 16 Vysokoškolské štúdium**

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.
2. Vysokoškolské štúdium na PF UMB je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Prijímacie konanie, organizáciu, priebeh a ukončenie štúdia, ako aj ďalšie so štúdiom súvisiace otázky, podrobne upravuje Študijný poriadok UMB.
3. Počet prijímaných uchádzačov na študijné programy uskutočňované PF UMB určuje rektor UMB na návrh dekana PF UMB. Podmienky prijatia na štúdium študijného programu uskutočňovaného PF UMB schvaľuje RVSK PF UMB.
4. PF UMB poskytuje úplné vysokoškolské vzdelanie v troch stupňoch štúdia:
  - a) v bakalárskom stupni štúdia v akreditovaných študijných programoch,
  - b) v magisterskom stupni štúdia v akreditovaných študijných programoch,
  - c) v doktorandskom stupni štúdia v akreditovaných študijných programoch,
5. Vysokoškolské štúdium sa na PF UMB uskutočňuje v dennej a externej forme. V oboch formách štúdia možno študijné programy uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
6. Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie spoločenských, právnych a jazykových vedomostí a praktických zručností, ako aj vedomostí z predmetov študijného odboru. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je v dennej aj externej forme štúdia tri roky. Štúdium končí bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
7. Magisterský študijný program sa obsahovo zameriava na získanie komplexných teoretických vedomostí a praktických zručností v príslušnom študijnom odbore, založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane praxe je v dennej aj externej forme štúdia dva roky. Magisterské štúdium končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
8. Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samotnej tvorivej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je tri roky, v externej forme štyri roky. Podmienkou skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“).
9. Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda pod vedením školiteľa.
10. Podmienky vysokoškolského štúdia a jeho ukončenia upravuje Študijný poriadok UMB, ktorý schvaľuje Akademický senát UMB.

## **Článok 17**

### **Študenti PF UMB**

1. Postavenie študenta PF UMB (ďalej len „študent“) je vymedzené v § 69 až 71 ZVŠ. Pri zavinenom porušení povinnosti študenta sa postupuje podľa § 72 ZVŠ a Disciplinárneho poriadku UMB. Pri etických previneniach študentov sa postupuje podľa štatútu a rokovacieho poriadku Etickej komisie UMB.
2. Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti PF UMB.
3. Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na štúdium alebo ak ide o prípad podľa § 69 ods. 2 ZVŠ, 1. septembrom príslušného akademického roka, ak do 15. augusta príslušného AR písomne neoznámí PF UMB, že svoj zápis ruší. Študentom prestáva byť len, kto ukončil štúdium podľa § 65 alebo § 66 ZVŠ, respektíve prerušil štúdium podľa § 64 odst. 1 ZVŠ.
4. Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k PF UMB.
5. Záujmy študentov na PF UMB reprezentuje študentská časť AS PF UMB. Študentskú samosprávu na PF UMB môže predstavovať študentský parlament, ktorý sa riadi vlastným štatútom.
6. Rámcové podmienky štúdia cudzincov upravuje časť 5 čl. 27 Štatútu UMB, respektíve ďalšie vnútorné predpisy UMB.

## **Článok 18**

### **Práva a povinnosti študentov**

1. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa § 4 zákona o vysokých školách musí byť v súlade so ZVŠ, s vnútornými predpismi UMB a PF UMB, na ktorej je študent zapísaný na štúdium a tiež so zásadami demokracie a humanity.
2. Študent má okrem práv podľa § 70 ZVŠ právo:
  - a) mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl SR, v AS PF UMB a AS UMB, v kolégiu rektora UMB a vo vybraných poradných skupinách PF UMB,
  - b) využívať zariadenia PF UMB a UMB v súlade s určenými pravidlami,
  - c) využívať formy systému sociálnej podpory v súlade so Štipendijným poriadkom UMB.
3. Študent je povinný okrem povinností podľa § 71 ods. 3 ZVŠ
  - a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UMB a fakulty,
  - b) vnútorné predpisy ostatných súčastí UMB,
  - c) dodržiavať pravidlá etiky a morálky.
4. Študent je povinný dodržiavať zákaz diskriminácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov o rovnakom zaobchádzaní (napr. zákon č. 365/2004 Z. z. – antidiskriminačný zákon).
5. Žiadny študent nesmie byť zo strany PF UMB alebo jej zamestnancov negatívne postihovaný za to, že si uplatňuje svoje práva študenta.

## **Článok 19**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom na PF UMB určuje UMB v súlade s § 92 ZVŠ a Štatútom UMB.
2. Výšku školného na príslušný akademický rok, podrobnosti o výške poplatkov spojených so štúdiom na PF UMB a podrobnosti o podávaní žiadostí o odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného upravuje smernica UMB.

## **Článok 20**

### **System sociálnej podpory študentov**

1. System sociálnej podpory študentov určuje čl. 29 Štatútu UMB.

## **Článok 21**

### **Podmienky prijatia na štúdium na PF UMB**

1. Občan má právo študovať na PF UMB zvolený študijný program uskutočňovaný na PF UMB, ak splní základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s právnymi predpismi. Ďalšie podmienky na prijatie na štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného vzdelania.
2. Ak ide o bakalársky študijný program, PF UMB zverejní najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, v ktorom sa má začať štúdium, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania. Pre magisterské a doktorandské študijné programy zverejní PF UMB lehotu na podanie prihlášok a podmienky prijímacieho konania najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
3. Podmienky prijímacieho konania na PF UMB schvaľuje RVSK PF UMB. Predpísanie prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah môže byť diferencovaný podľa zvoleného študijného programu a stupňa štúdia.
4. Uchádzačom PF UMB môže stanoviť dekan náhradný termín konania prijímacej skúšky.
5. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie PF UMB doručí uchádzačovi do vlastných rúk.
6. PF UMB má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom termíne neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a PF UMB zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
7. Každý uchádzač o štúdium, ktorý sa zúčastnil prijímacieho konania, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania v termíne určenom PF UMB.

## **Článok 22**

### **Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov na PF UMB**

1. Vonkajším výrazom tradícií, dôstojnosti, právomoci, zodpovednosti dekana a prodekanov pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie PF UMB. K insígniám patria:
  - a) žezlo dekana,
  - b) reťaz dekana,
  - c) reťaze prodekanov.
2. Taláre PF UMB sú slávnostným oblečením a pri slávnostných príležitostiach sú ich oprávnení používať:
  - a) dekan,
  - b) prodekaní,
  - c) predseda AS PF UMB,
  - d) profesori a docenti, ako aj iní vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci PF UMB podľa rozhodnutia dekana PF UMB,
  - e) významní hostia PF UMB podľa rozhodnutia dekana PF UMB.

3. Pedel používa slávnostný odev pedela.
4. Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov sa riadia vnútorným predpisom UMB.
5. Imatrikulácia je slávnostným sľubom potvrdený obrad prijatia študentov do stavu študentov PF UMB, ktorý je spojený s odovzdaním imatrikulačného listu.
6. Promócia je slávnostný akt, pri ktorom rektor (prorektor) UMB, dekan (prodekan) PF UMB odovzdajú absolventom študijných programov, uskutočňovaných na PF UMB, vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu.

### **Článok 23**

#### **Cena dekana PF UMB**

1. Členom akademickej obce PF UMB a iným fyzickým alebo právnickým osobám môže dekan udeliť ocenenie za vynikajúce študijné výsledky alebo za významný prínos v oblasti vzdelanosti, vedy, umenia, výskumu a rozvoja PF UMB.
2. Cena dekana sa udeľuje na základe vnútorného predpisu PF UMB.

## **PIATA ČASŤ**

### **ZAMESTNANCI PF UMB**

#### **Článok 24**

#### **Zamestnanci pôsobiaci na PF UMB**

1. Na PF UMB ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vykonávajú svoju činnosť v zmysle § 75 zákona o vysokých školách. Vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste profesora, môže používať označenie „univerzitný profesor“ a vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste docenta, môže používať označenie „univerzitný docent“.
3. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
4. Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov sa na súčastiach UMB riadia týmito pravidlami:
  - a) rektor UMB uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy zamestnancov zaradených na fakulte na základe návrhu dekana,
  - b) rektor UMB uzatvára, mení a zrušuje dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na návrh dekana v rámci pôsobnosti jeho fakulty;
  - c) rektor UMB uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami ostatných súčastí UMB na návrh vedúceho príslušnej súčasti UMB.
5. Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie odborného asistenta, asistenta a lektora určuje § 75 ods. 6, 7 a 8 ZVŠ.
6. Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie docenta a profesora sú určené § 75, ods. 3 a 4 ZVŠ. Osobitným kvalifikačným predpokladom je splnenie kritérií na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov, schválených VR PF UMB.
7. Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“.

8. Vysokoškolského učiteľa môže na návrh dekana rektor uvoľniť na najmenej šesť mesiacov z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu.<sup>2</sup>
9. Na plnenie svojich úloh vo vede a technike UMB zamestnáva výskumných pracovníkov. Kvalifikačným predpokladom pre obsadenie miesta výskumného pracovníka je akademický titul PhD. Výskumní pracovníci môžu v rámci svojich pracovných povinností vykonávať vzdelávaciu činnosť, maximálne v rozsahu 4 hodiny týždenne. Rozsah ich vzdelávacej činnosti určí dekan.
10. Zamestnanci PF UMB sú povinní dodržiavať zákaz diskriminácie podľa antidiskriminačného zákona a tam, kde to od nich možno legitímne očakávať, aj prijímať opatrenia na ochranu pred diskrimináciou podľa tohto zákona, a to vo vzťahu ku všetkým študentom, vo vzťahu ku všetkým zamestnancom UMB, ako aj vo vzťahu ku všetkým ďalším subjektom, na napĺňaní práv ktorých sa podieľajú z titulu svojich pracovnoprávných záväzkov na UMB, ak tieto práva spadajú do vecnej pôsobnosti antidiskriminačného zákona v zmysle tohto zákona.
11. Žiadny zamestnanec PF UMB nesmie byť zo strany UMB, jej súčastí alebo jej zamestnancov negatívne postihovaný za to, že si uplatňuje svoje práva zamestnanca.
12. Register zamestnancov PF UMB určuje Šiesta časť a čl. 33 Štatútu UMB.

## **ŠIESTA ČASŤ HOSPODÁRENIE PF UMB**

### **Článok 25 Pravidlá hospodárenia**

1. Hospodárenie PF UMB sa riadi zákonom o vysokých školách, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB.
2. Vo finančnej oblasti PF UMB hospodári s prostriedkami:
  - a) pridelenými z dotácie rozpočtových prostriedkov UMB,
  - b) z výnosov podnikateľskej činnosti,
  - c) prijatými ako dary,
  - d) zo zisku podnikateľskej činnosti minulých rokov,
  - e) účelovo určenými z medzinárodných a tuzemských projektov, programov a zmlúv,
  - f) zo školného a poplatkov stanovených vnútornými predpismi UMB,
  - g) z príjmov ďalšieho vzdelávania,
  - h) inak získanými.
3. PF UMB zostavuje z dotačných rozpočtových prostriedkov rozpísaných z UMB a získaných mimorozpočtových prostriedkov rozpočet na kalendárny rok, podľa ktorého po schválení v AS PF UMB hospodári.
4. V podnikateľskej činnosti PF UMB sa prostriedky nerozpočtujú a PF UMB postupuje podľa vnútorných predpisov UMB. Náklady musia byť kryté výnosmi z nej a sledované oddelene od hlavnej činnosti.
5. V majetkovej oblasti PF UMB hospodári s majetkom zvereným UMB, zabezpečuje jeho správu a využívanie na účel, pre ktorý bola PF UMB zriadená.
6. Pravidlá hospodárenia PF UMB vyplývajú zo zákona o vysokých školách, všeobecne záväzných predpisov a nariadení, z ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu ministerstva na príslušný rok a z uznesení samosprávnych orgánov UMB.
7. Dekan predkladá návrh rozpočtu PF UMB na schválenie AS PF UMB.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 26**

### **Hospodárenie a nakladanie s majetkom UMB**

1. PF UMB využíva a spravuje majetok UMB na plnenie svojich úloh, vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 ZVŠ, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov.
2. Obstarávanie majetku UMB a jeho reprodukcia, ktorá je hrazená z verejných prostriedkov, sa riadi osobitným zákonom.<sup>3</sup>

## **Článok 27**

### **Podnikateľská činnosť PF UMB**

1. V rámci podnikateľskej činnosti PF UMB vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávacu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
2. Podnikateľská činnosť PF UMB sa uskutočňuje v súlade s čl. 36 Štatútu UMB.
3. Podrobnosti o predmete podnikateľskej činnosti, jej organizácii, ekonomických a iných pravidlách jej vykonávania sú ustanovené smernicou o podnikateľskej činnosti na UMB, vydanou rektorom UMB.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI**

### **PF UMB VO VECIACH, KTORÝCH KONÁ V MENE UMB**

## **Článok 28**

### **Pravidlá výkonu pôsobnosti PF UMB**

1. Pravidlá výkonu pôsobnosti PF UMB upravuje čl. 37 Štatútu UMB.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **Článok 29**

### **Zmeny Štatútu PF UMB**

1. Zmeny Štatútu PF UMB sa uskutočňujú formou číslovaných dodatkov, ktoré podliehajú schváleniu AS PF UMB.
2. Dekan PF UMB sa splnomocňuje, aby pri každej zmene Štatútu PF UMB vydal jeho úplné znenie.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**Článok 30**  
**Zrušovacie ustanovenia**

1. Zrušuje sa Štatút PF UMB schválený Akademickým senátom UMB dňa 25.11.2013 v znení jeho dodatkov.

**Článok 31**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút PF UMB schválil AS PF UMB dňa 4.9.2023.
2. Tento Štatút PF UMB schválil Akademický senát Univerzity UMB dňa 12.9.2023 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

***doc. Mgr. Mariana Cabanová, PhD.***  
***predseda Akademického senátu***  
***PF UMB***

***doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.***  
***dekan PF UMB***

***Ing. Barbora Mazúrová, PhD.***  
***predseda AS UMB***