

Mapa procesov a zodpovedností za zabezpečovanie kvality, monitoring a kontinuálne zlepšovanie kvality

Štandard VS 2 – Politiky na zabezpečovanie kvality

<p>VS 2.1.1. Vysoká škola stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy a jej strategické ciele sú podľa kritéria VS 2.3.2. v strategických dokumentoch v súlade s jej poslaním.</p>	
<p>Cieľ procesu</p>	<p><i>Vytvorí vnútorný systém zabezpečovania kvality a zabezpečí uplatňovanie jeho politik na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému, a to v súlade so strategickými dokumentami, ktoré reflektujú jej poslanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - v študijnom odbore, v ktorom uskutočňuje fakulta výskum na medzinárodnej alebo národnej akceptovanej úrovni, - systematicky prepájajúc vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, - zodpovedajúci potrebám praxe a požiadavkám trhu práce.
<p>Vstup do procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fakulta podľa kritéria metodiky na vyhodnocovanie štandardov (ďalej len „podľa kritéria“) VS 2.1.1. a podľa nadradeného predpisu UMB stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia fakulty. - Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania - Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality - Štandardy pre študijný program SAAVŠ - Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ - Akademický senát PF UMB a jeho štatút - Smernica č. 1/2021 UMB Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html)
<p>Metódy riadenia procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komparácia výsledkov SWOT analýzy so Štandardmi pre ŠP SAAVŠ. - Zápisnice z rokovania AS PF UMB a RVSK PF UMB sú transparentne komunikované, ako aj všetky dôležité dokumenty, správy a vnútorné predpisy fakulty. - Procesy tvorby, schvaľovania a úprav a posudzovania študijných programov sú riadené v súlade s vnútorným systémom kvality a v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.
<p>Zodpovednosť za riadenie procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dekan, prodekan a tajomník - Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality PF UMB (ďalej RVSK) a hlavné zabezpečujúce osoby ŠP (ďalej HZO)
<p>Výstup z procesu/dôkaz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zosúladené študijné programy a politiky kvality na PF UMB. <p>Dôkazy v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrovně riadenia v súlade s prijatým vnútorným systémom zabezpečovania kvality, - úrovně výskumnej, resp. umeleckej činnosti, - finančného, materiálneho a informačného zabezpečenia, - personálneho zabezpečenia.
<p>VS 2.2.1. Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne vymedzené poslanie. VS 2.2.2. Vysoká škola naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch. Podľa kritéria VS 2.6.i. je zaručené previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom fakulty. Dlhodobý zámer PF UMB obsahuje samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality.</p> <p>Podľa kritéria VS 2.9.2. PF UMB zabezpečuje, že pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si fakulta určila vo svojich resp. univerzitných strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere PF UMB.</p>	
<p>Cieľ procesu</p>	<p><i>Fakulta má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít a tieto plní.</i></p>

Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer UMB v Banskej Bystrici na roky 2021-2026 (https://www.umb.sk/rozvoj/) a Dlhodobý zámer PF UMB 2021-26. - Dlhodobý zámer obsahuje poslanie fakulty a strategické ciele najmä podľa týchto oblastí: vzdelávanie a študijné programy; veda, výskum, umenie a doktorandské štúdium; medzinárodná dimenzia; potreby praxe; popularizácia výsledkov vedeckého výskumu; tretie poslanie; vzťahy s verejnosťou; riadenie a rozvoj zamestnanectva; previazanie dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality fakulty; správa a infraštruktúra. Rovnako je v ňom jasne formulované poslanie fakulty. Ku každému strategickému cieľu sa môžu definovať ukazovatele, ktorými sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa. Dlhodobý zámer PF UMB obsahuje samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Nadväzujúce predpisy na úrovni fakulty ladia s predpismi na úrovni univerzity a sú v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty. - Periodické plánovanie Hlavných úloh PF UMB a ich vyhodnotenie. - Dlhodobý zámer fakulty je prerokúvaný vedeckou radou fakulty a schvaľovaný akademickým senátom fakulty najmenej na obdobie 6 rokov. - Vyhodnotenie strategických cieľov uvedených v dlhodobom zámere fakulty sa realizuje v periodicite raz ročne, v zodpovednosti dekanov a prodekanov fakulty, ktorá ich prijala. - Vyhodnotenie strategických cieľov sa musí zaznamenať v zápisnici z grémiu dekana.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Periodické hodnotenie a plánovanie Hlavných úloh PF UMB. - Periodické hodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PF UMB. - Ku každému strategickému cieľu sú definované ukazovatele, ktorými sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa Dlhodobého zámeru PF UMB, čím je zabezpečený zber údajov o jeho plnení.
<p>Fakulta má podľa kritéria VS 2.4.1. formalizované a zavedené politiky ako súbor vlastných vnútorných predpisov¹, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.</p> <p>Fakulta má podľa kritéria VS 2.4.2. vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Podľa kritéria VS 2.9.1. je zabezpečený pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.</p>	
Cieľ procesu	<i>Formalizované a zavedené politiky v podobe súboru politik nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém kvality, ako aj nadväzné politiky a procesy fakulty. Orgán pre zabezpečovanie súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Štatút fakulty - Štatút RVSK PF UMB - Organizačný poriadok fakulty
Metódy riadenia procesu	<i>Zoznam vnútorných predpisov tvoria štatúty, poriadky, smernice, riadiace normy, interné riadiace akty, metodické pokyny a príkazy tak, aby bola zabezpečená integrita vnútorného systému.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - RVSK PF UMB
Výstup z procesu	<p><i>Relevantné vnútorné predpisy fakulty sú v súlade s univerzitnými predpismi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a relevantné riadiace akty univerzity. - Vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UMB - Systém kvality vzdelávania založený na ESG a relevantné smernice. - Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

¹ Príloha 1 – **Riadiace akty fakulty** - zverejnené na intranete fakulty sú priebežne aktualizované (dostupné s prístupovými údajmi).

	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 4/2022 UMB Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému. -
<p>PF UMB podľa kritéria VS 2.4.4. vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.</p>	
Cieľ procesu	<p>Učitelia, ktorí participujú a budú participovať na zabezpečovaní študijného programu, sa pedagogicky i vedecko-výskumne orientujú na rôzne oblasti vedy a majú primeranú pracovnú záťaž, ktorá im umožňuje v plnej miere sa venovať edukačnej činnosti na uvedenom stupni štúdia. Kvalifikácia učiteľov je v súlade so štandardami. Fakulta má jasne stanovené kompetencie a zodpovednosti za riadenie procesov a kontrolu politik kvality.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania PF UMB. - Smernica PF UMB č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB. - Vyhláska MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky a ostatné relevantné predpisy.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov. - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre vedu, výskum a umenie - prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie - vedúci katedier
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Opis ŠP a Vnútorná hodnotiaci správa ŠP. - Hodnotenie systému kvality v periodickom aj neperiodickom hodnotení. - Tvorba evalvačných nástrojov určených na monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. - Implementovať značku HR Excellence in Research Award na podmienky fakulty. - Podmienky na kvalifikačný rast zamestnanectva. - Organizovanie pozvaných prednášok zahraničných expertov k výskumným a rozvojovým témam realizovaným na PF UMB.
<p>PF UMB má podľa kritéria VS 2.5.1. na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.</p>	
Cieľ procesu	<p>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie. Pre procesy výberu, prijímania, adaptácie, hodnotenia, vzdelávania, odmeňovania a uvoľňovania zamestnancov vytvorila UMB osobitné vnútorné predpisy. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 5/2021 o hodnotení a motivácii tvorivých zamestnancov na PF UMB v BB. - Metodický pokyn PF UMB č. 1/2021 k zabezpečeniu kvality habilitačných a inauguračných konaní. - Metodický pokyn PF UMB č. 3/2018 k pôsobeniu emeritných profesorov na PF UMB v BB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti PF UMB. - Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej tvorivej činnosti v podporných systémoch. - Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti. - Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov. - Personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii: v zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP.

Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre rozvoj a zabezpečenie kvality - tajomník fakulty
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Register zamestnancov VŠ a Knižničný informačný systém UK UMB – evidencia publikačnej činnosti, ako aj evidencia výskumných projektov a výskumných tímov univerzity - VUPCH a VTC formuláre. - Správa o pedagogickej činnosti UMB za akademický rok. - Tvorivá činnosť je v súlade so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ.
<p>Fakulta má podľa kritéria VS 2.5.2. na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje a podľa kritéria VS 2.5.3 dostatočné materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.</p>	
Cieľ procesu	Študijný program sa uskutočňuje v budove, ktorá má moderné priestory a vybavenie. Spôsoby komunikácie reflektujú potreby súčasnej vzdelávacej praxe. Univerzita poskytuje študentom rozmanité možnosti využitia počas štúdia.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - ŠP využívajúce Service learning. - Využívanie technologických inovácií a interaktívnych prvkov vo výučbe. - Využívanie IT nástrojov pri testovaní študentstva, fakulta disponuje technikou, ktorá umožňuje analyzovať a vytvárať o. i. videosekvencie vyučovacieho procesu. <p>Dlhodobý zámer PF UMB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podporovať a oceňovať dobrovoľnícke a komunitné aktivity zamestnanectva a študentstva. - Podporovať zapojenie študentstva do aktivít zameraných na boj proti extrémizmu a intolerancii a podporu sociálnej inklúzie.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikačným prostriedkom pre realizáciu dištančného vzdelávania na UMB je videokonferenčný systém MS Teams a fakulta poskytuje najnovšiu verziu LMS Moodle. - Podpora kombinovaného vzdelávania (blended learning) a dištančného vzdelávania, celoplošné využívanie nástrojov online vzdelávania. - Revidovanie existujúcich e-learningových kurzov v moodle o nové nástroje a obsah.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - tajomník - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť - HZO ŠP a vedúci pracovísk fakulty - UAKOM na UMB
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Priebežne implementované nové metódy a formy výučby do vzdelávania. - Prehľadne zverejnené linky na e-learningový portál LMS Moodle a ostatné webové lokality a informačné systémy používané fakultou pre potreby dištančného/kombinovaného vzdelávania (https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/). - Pravidelné vzdelávacie aktivity pre zamestnanectvo s cieľom podpory blended a dištančného vzdelávania v ich praxi. - Študijné predmety využívajúce co-teaching. - Univerzitná knižnica UMB - vzdelávanie. - Vnútorná hodnotiacia správa ŠP.
<p>Podľa kritéria VS 2.6.a.1. je zaručené zapojenie študentov do zabezpečenia kvality a podľa kritéria VS 2.6.a.2. je zaručené zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.</p>	
Cieľ procesu	Zabezpečovanie kvality sa odvíja od reálneho preporenia vzdelávania s praxou a od hodnotenia vzdelávacích procesov študentami a absolventami ŠP.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica fakulty č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB. - Smernica č. 4/2022 UMB Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému. - Smernica č. 2/2021 o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UMB. - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Aktívne zapojenie študentstva a externých zainteresovaných strán do prípravy, úprav a hodnotení ŠP.

Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - OZŠP a všetci vyučujúci fakulty - RVSK PF UMB - externé zainteresované strany - študijní poradcovia PF UMB
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Zainteresovanou stranou v procese hodnotenia sú nezávislí významní a medzinárodne uznávaní odborníci, zabezpečuje externý pohľad a podnety pre zlepšovanie vnútorného systému kvality UMB. - Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu v procese zosúlad'ovania ŠP a akreditácie ŠP - Stanoviská externých zainteresovaných strán ako súčasť hodnotiacich procesov, ako aj súčasť prípravy ŠP. - Prezentovanie výsledkov výskumu na PF UMB so zapojením sa študentov popularizačnými aktivitami.
<p>Podľa kritéria VS 2.6.b. je zaručené previazanie vzdelávania a tvorivých činností. Podľa kritéria VS 2.7.1. je zaručené, že PF UMB spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.</p>	
Cieľ procesu	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje. Preukázanie súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica fakulty č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu. - Výsledky tvorivej činnosti učiteľov plne korešpondujú s odborom, v ktorom je študijný program realizovaný.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre vedu, výskum a umenie
Výstup z procesu	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH a VTC zabezpečujúcich vyučujúcich ŠP, CREPČ.
<p>Podľa kritéria VS 2.6.c. je zaručená podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.</p>	
Cieľ procesu	UMB plne podporuje a umožňuje mobilitu študentov v aktuálne dostupných mobilných programoch, realizovaných v rámci nasledovných grantových schém, resp. výziev inštitúcií.
Vstup do procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica UMB o spoločných študijných programoch. - Smernica o mobilitách ERASMUS+. - Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor. - Metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov. - Metodický pokyn PF UMB č. 2/2018 o prijímaní zahraničných návštev na PF UMB v Banskej Bystrici. - Stratégia internacionalizácie UMB a reálne realizované mobility študentov fakulty. - Informácie pre študentov ohľadom mobilit – webové sídla univerzity. - Študijný poriadok UMB. - Smernica o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora internacionalizácie z úrovne riadenia PF UMB a na úrovni vedúcich pracovísk.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie - vedúci pracovísk
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Výročné správy UMB a dohody o spolupráci realizované fakultou. - Stanoviská externých zainteresovaných strán – študentov, absolventov a zamestnávateľov.
<p>Podľa kritéria VS 2.6.d.1. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov. Podľa kritéria VS 2.6.d.2. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov. Podľa kritéria VS 2.6.d.3. je zaručená ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov.</p>	

Cieľ procesu	Zabránenie intolerancie a diskriminácie uchádzačov, študentov a zamestnancov PF UMB. ŠP na fakulte majú jasne prepojené obsahové a výkonové štandardy. UMB je v zmysle Štatútu UMB otvoreným typom vysokej školy, v ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplinárna komisia PF UMB, ktorá sa riadi disciplinárnym poriadkom UMB v Banskej Bystrici pre študentov a Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie UMB v Banskej Bystrici pre študentov. - Smernica o vybavovaní sťažností UMB. - Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti UMB. - Etická komisia UMB, štatút Etickej komisie UMB, Etický kódex zamestnanca a Etický kódex študenta. - Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. - Študijný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. - Metodický pokyn č. 4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB, univerzitná smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (uchádzač o rigorózne konanie). - Pracovný poriadok a kolektívna zmluva UMB. - Smernica o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor. - Smernica o postupe udeľovania vedeckej hodnosti doktor vied, zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa" UMB.
Metódy riadenia procesu	- Postupy v súlade s uvedenými predpismi fakulty a univerzity.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - členovia komisií - prodekan pre pedagogickú činnosť - prodekan pre vedu, výskum a umenie
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Uchádzači o miesta vysokoškolských učiteľov sú vyberaní v súlade so zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov. - Študenti sú prijímaní v súlade so študijným poriadkom fakulty.
Podľa kritéria VS 2.6.e. je zaručené zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, ich odhaľovanie a vyvodenie dôsledkov.	
Cieľ procesu	Záverečná práca je súčasťou štúdia každého študijného programu, pričom spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet - obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§51 ods. 3 zákona o vysokých školách). Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Etický kódex UMB a etická komisia UMB.. - Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach UMB. - Smernica o ochrane duševného vlastníctva na UMB. - Metodický pokyn č. 4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB. - Disciplinárna komisia PF UMB, ktorá sa riadi disciplinárnym poriadkom UMB v Banskej Bystrici pre študentov a Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie UMB v Banskej Bystrici pre študentov.
Metódy riadenia procesu	- Kontrola v súlade s predpismi na úrovni fakulty: hodnotenie záverečných prác študentov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - grémium dekana - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci a oponenti záverečných prác - komisie štátnych skúšok pod vedením predsedov
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Postupy v súlade so smernicou UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a s ostatnými fakultnými predpismi. - Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu.

Podľa kritéria VS 2.6.f. sú zaručené efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti PF UMB. Súlad a kontrolu súladu procesov a vnútorných predpisov UMB so všeobecne záväznými predpismi podľa kritéria VS 2.6.g. zabezpečuje svojou činnosťou oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly univerzity.	
Cieľ procesu	<i>Transparentné mechanizmy na úrovni univerzity aj fakulty s dôrazom na možnosť anonymného podania podnetu s možnosťou férového prístupu reflektovania podania v prípade neanonymného podnetu.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica UMB o pravidlách výkonu vnútornej kontroly.</i> - <i>Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti UMB.</i> - <i>Smernica o vybavovaní sťažností a Smernica o vybavovaní petícií UMB.</i> - <i>Disciplinárna komisia PF UMB, ktorá sa riadi disciplinárnym poriadkom UMB v Banskej Bystrici pre študentov a Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie UMB v Banskej Bystrici pre študentov.</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>V súlade s politikou kvality a v súlade s kompetenciami na úrovni univerzity a fakulty.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>grémium dekanky</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i> - <i>vedúci a oponenti záverečných prác</i> - <i>komisie štátnych skúšok pod vedením predsedov</i> - <i>právne oddelenie UMB</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Vybavovanie podnetov a sťažností prebieha v súlade so systémom zabezpečovania kvality transparentne a prebieha kontrola súladu týchto procesov pri každom podanom podnete (z úrovne vedenia fakulty – v grémiu dekanky sú všetky podnety riešené a je o ich riešení a prijatých opatreniach spravený záznam v zápisnici zo stretnutia).</i> - <i>Politiky sú v súlade so Smernicou UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a s ostatnými fakultnými predpismi.</i> - <i>Vnútna hodnotiaca správa študijného programu.</i>
Podľa kritéria VS 2.6.h.1. je zaručené kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných PF UMB. Podľa kritéria VS 2.6.j. je zaručený efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov fakulty neodôvodnenou byrokraciou.	
Cieľ procesu	<i>Systém kvality, ktorý v plnej miere reflektuje štandardy SAAVŠ SR, národnú/univerzitnú/fakultnú legislatívu.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tvorba a implementácia vnútorných predpisov súvisiacich so systémom kvality na úrovni PF UMB.</i> - <i>RVSK PF UMB</i> - <i>e-schránka a kontakty na webových sídlach PF UMB a UMB</i> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.</i> - <i>Smernica č. 4/2021 PF UMB Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB.</i> - <i>Smernica č. 4/2022 UMB Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Interná a externá kontrola procesov na úrovni fakulty.</i> - <i>Viac úrovňové posudzovania a schvaľovania: úroveň pracoviska – interné aj externé zainteresované strany a študenti, úroveň fakulty/ AS PF, RVSK PF - interné aj externé zainteresované strany a študenti, úroveň univerzity / RVSK UMB - interné aj externé zainteresované strany a študenti) a zapojenie viacerých študentov, rôznych relevantných externých zainteresovaných strán.</i> - <i>Metódy vzdelávania v plnej miere implementujú zásadu na študenta orientovaného vzdelávania.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>referát pre vnútorný systém kvality PF</i> - <i>koordinátor vnútorného systému kvality PF</i> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečenie kvality</i> - <i>študijní poradcovia</i>
Výstup z procesu/dôkaz	- <i>Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB a PF UMB a relevantné predpisy.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Zápisnice z rokovaní - môžu obsahovať opatrenia na zlepšovanie kvality alebo odstraňovanie nezhôd a nesúladu vnútorného systému s požiadavkami štandardov SAAVŠ alebo požiadavkami všeobecne záväzných predpisov. - Stanoviská externých zainteresovaných strán. - Výsledky periodického hodnotenia ŠP, ich prijaté opatrenia sú záväzné a vedú k udržaniu integrity a zlepšovaniu vnútorného systému.
<p>Podľa kritéria VS 2.10.1. je umožnený ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému kvality fakulty.</p> <p>Spôsob sprístupnenia informácií podľa kritéria VS 2.10.2. rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.</p> <p>Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je podľa kritéria VS 2.10.3. zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.</p>	
Cieľ procesu	Fakulta zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality na svojom webovom sídle, alebo odkazuje na webové sídlo univerzity a sú dostupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením a v jazykoch uskutočňovania študijných programov.
Vstup do procesu	webové sídla: <ul style="list-style-type: none"> - Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB (https://www.pdf.umb.sk/o-fakulte/system-kvality/) - Štatút rady pre vnútorný systém kvality PF UMB - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania PF UMB - Opisy študijných programov fakulty (https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/) - Smernica č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB - Smernica č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici - univerzitný predpis externého posudzovanie vnútorného systému kvality - predpisy a politiky systému kvality (https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/) - Sprievodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami (https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html)
Metódy riadenia procesu	- pravidelná kontrola aktuálnosti webových odkazov v periodicite raz mesačne
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie - referentka marketingovej stratégie fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - referentka systému kvality fakulty
Výstup z procesu/dôkaz	- aktívne webové sídla

Štandard VS 3 – Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

<p>VS 3.1.1- VS 3.2.b.3. 1. Fakulta na základe univerzitných predpisov vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné predpisy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém.</p>	
Cieľ procesu	Fakulta na základe univerzitných predpisov vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné predpisy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica fakulty č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB. - Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality PF UMB.
Metódy riadenia procesu	- Postupy schvaľovania ŠP v RVS PF UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - RVS PF UMB

Výstup z procesu/dôkaz	- Schvaľovanie žiadostí v RVSK PF UMB v súlade so systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
<p>VS 3.2.c. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.</p> <p>VS 3.2.d. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.</p> <p>VS 3.2.e. Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.</p>	
Cieľ procesu	V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. Špecifikovanú úroveň kvalifikácie, ktorú získa študent po úspešnom absolvovaní ŠP, je zverejnená na stránke ministerstva a v sústave povolaní. Potrebu absolventov identifikujú externé zainteresované strany.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Vyhláška 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR - Vyhláška 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov, Národná sústava povolaní - Európsky kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií SR <p>Linky na webové sídla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://sustavapovolani.sk/register_kompetencii#vyhladane_oblasti_nsz - https://www.minedu.sk/data/files/289_Narodny%20kvalifikacny%20ramec%20SR_final.pdf - https://www.minedu.sk/data/att/13619.pdf
Metódy riadenia procesu	- zapojenie externých zainteresovaných strán a odborníkov z praxe pri príprave aj hodnotení študijných programov
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - RVSK PF UMB
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Informačné listy predmetov ŠP. - Správy z hodnotenia kvality študijných programov, študijných predmetov, pedagógov, procesov vzdelávania a informačno-komunikačného zabezpečenia programov. - Vnútorňá hodnotiacia správa študijného programu. - Návrh na vytvorenie nového študijného programu. - Opis študijného programu, OŠP a IL študijného programu.
<p>VS 3.2.f.1. až 3.2.f.4 – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu UMB, zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a ktoré zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.</p> <p>VS 3.2.f.5. – študijné programy umožňujú v profile absolventa dosahovanie stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.</p>	
Cieľ procesu	<p>Jasne špecifikovaný profil absolventa a úspešné dosahovanie cieľov vzdelávania v ŠP.</p> <p>Profil absolventa: prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania. Informácie o profile absolventa sú uvedené podľa sústavy povolaní, podľa národného kvalifikačného rámca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - atraktívny svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou profilu absolventa, - profil absolventa sleduje naplnenie kvalifikačných predpokladov v kontexte definovaného národného kvalifikačného rámca vysokoškolského vzdelávania a sektorovo špecifických očakávaní na výkon povolania.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 1/2021 UMB Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html). - Profil absolventa ŠP zverejnený na webovom sídle PF UMB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola profilu absolventa s ostatnými relevantnými dokumentami a zverejňovanými informáciami o ŠP. - Prepojenie študijného programu na dlhodobý zámer a strategické smerovanie UMB.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy OZŠP s priamym výstupom formulácie sledovaných ukazovateľov. - Zapojenie externých zainteresovaných strán. <p>Linky na webové sídla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://sustavapovolani.sk/register_kompetencii#vyhladane_oblasti_nsz - https://www.minedu.sk/data/files/289_Narodny%20kvalifikacny%20ramec%20SR_final.pdf - https://www.minedu.sk/data/att/13619.pdf
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - RVSK PF UMB - HZO ŠP
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh na vytvorenie nového študijného programu. - Opis študijného programu a IL študijného programu. - Vnútoraná hodnotiacia správa študijného programu. - Ciele a výstupy vzdelávania. - Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi, z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentností vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesijných kompetencií.
VS 3.2.g. – v študijných programoch je jasné previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.	
Cieľ procesu	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Výsledky tvorivej činnosti učiteľov plne korešpondujú s odborom, v ktorom je študijný program realizovaný. - Najvýznamnejšie výstupy sú súčasťou hodnotenia VTC, ako aj VUPCH.
Metódy riadenia procesu	- Akademický informačný systém - v tomto systéme sú aj VUPCH vyučujúcich, ktoré podliehajú periodickej kontrole vedúcich zamestnancov a vyučujúci sú povinní si ich priebežne upravovať.
Zodpovednosť za riadenie procesu	- prodekan pre vedu, výskum a umenie
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH - vedecko pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. - VTC - Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti. - Návrh na vytvorenie nového študijného programu. - Akademický informačný systém.
VS 3.2.h. – študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti.	
Cieľ procesu	Prenositeľné spôsobilosti ovplyvňujú osobnostný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.
Vstup do procesu	<p>Prenositeľné spôsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dublinské deskriptory, Bloomova taxonómia - Taxonómie kognitívnych cieľov - Taxonómia afektívnych cieľov - Taxonómia psychomotorických cieľov
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Prenositeľné spôsobilosti - študijný plán a informačné listy predmetov. Obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích aktivít vrátane praxe umožňuje v plnej miere naplniť profil absolventa s dôrazom aj na nové prenositeľné spôsobilosti, aby bol uplatniteľný aj v ďalších príbuzných oblastiach. - Spolupráca s praxou na praktickej príprave študentov. Rozvoj spolupráce s praxou pri realizácii vzdelávania a zvyšovanie kvality praktickej prípravy študentstva. Pravidelné stretnutia so sprevádzajúcimi osobami na praxi zamerané na získavanie spätnej väzby a zvyšovanie ich kompetencií.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - vyučujúci zodpovední za praxe študentov
Výstup z procesu/dôkaz	- Upravený študijný plán a informačné listy predmetov ŠP, odporúčaný študijný plán študijného programu a Opis ŠO.

	- <i>Ciele a výstupy vzdelávania ŠP.</i>
--	--

VS 4 - Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

<p>Podľa kritéria VS 4.a.1. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa.</p> <p>VS 4.a.2. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.</p>	
Cieľ procesu	<i>Podpora vnútornej motivácie študentov a akademická etika vo vzdelávacej praxi je uplatňovaná na základe rôznych politík na úrovni fakulty, aj na úrovni univerzity.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>UMB podľa Štatútu UMB vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatní predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, rozličnosť metód výskumu a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.</i> - <i>Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrená v každom informačnom liste v časti časová záťaž študenta a premieta sa do počtu kreditov a podmienok na absolvovanie predmetu.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Študijný poriadok UMB a relevantné interné predpisy.</i> - <i>Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky, prostredníctvom štruktúry študijných predmetov.</i> - <i>Úroveň podpory študentov zo strany učiteľov je hodnotená aj prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov - hodnotenie vzdelávania a učiteľov.</i> - <i>Monitoring podpory zo strany vyučujúcich v rozvoji autonómie študentov poskytuje fakulte spätnú väzbu pri uplatňovaní štandardu v praxi.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i> - <i>vyučujúci ŠP</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Informačné listy predmetov ŠP.</i> - <i>Správy z hodnotenia kvality študijných programov, študijných predmetov, pedagógov, procesov vzdelávania a informačno-komunikačného zabezpečenia programov.</i> - <i>Akademický informačný systém - v tomto systéme sú aj zaznamenané, dokumentované a archivované výsledky hodnotenia.</i> - <i>Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Študijný plán si v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom UMB zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.</i> - <i>Študent má právo zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpisanej nadväznosti.</i>
<p>Podľa kritéria VS 4.b.1. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb. Podľa kritéria VS 4.b.2. je zaručené, že je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom.</p>	
Cieľ procesu	<i>Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Študijný poriadok fakulty, ktorý umožňuje udeliť aj individuálny študijný plán.</i> - <i>Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB.</i> - <i>Linky na webové lokality na všetkých úrovniach podpory.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Uznávanie kvalifikácií a certifikátov k určitým častiam štúdia, vrátane konceptov uznávania a zhodnocovania neformálneho vzdelávania založeného na skúsenostiach a poznatkoch získaných mimo inštitucionálnych rámcov a systémom ponuky univerzitných a fakultných predmetov.</i> - <i>Univerzita má prepracovaný systém služieb s cieľom zastrešiť viaceré typy poradenstva prostredníctvom Kariérneho centra a UPPC- Univerzitného poradenského a podporného centra, pričom univerzitná centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie, poradenstvo zamerané na štipendiá a študentské pôžičky a poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.</i>

Zodpovednosť za riadenie procesu	- <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i>
Výstup z procesu/dôkaz	- <i>Podpora uznávania extrakurikulárnych aktivít formou pridelovania kreditov za absolvované aktivity.</i>
<p>Podľa kritéria VS 4.c.1.-4.c.2. je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia a ich vhodnosť sa pravidelne hodnotí.</p>	
Cieľ procesu	<i>Metódy a kritériá hodnotenia, v nadväznosti na definované výsledky vzdelávania v príslušnom študijnom predmete, sú vopred známe a prístupné študentom v informačných listoch predmetov. Metódy dosahovania výsledkov vzdelávania aplikovať podľa sledovaného cieľa výučby</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.</i> - <i>Systém kvality vzdelávania na univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (2013).</i> - <i>Smernica č. 5/2021 Zásady a postupy interného auditu vnútorného systému kvality UMB – ročný program auditov.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Metódy vzdelávania v plnej miere implementujú zásadu na študenta orientovaného vzdelávania.</i> - <i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB a PF UMB a relevantné predpisy</i> - <i>Študent má možnosť konzultovať výsledok hodnotenia v prípade, ak má dojem nespravodlivosti či neadekvátneho hodnotenia.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i> - <i>vedúci pracovníci</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hodnotenie vhodnosti používaných metód a ich zlepšovania.</i> - <i>Študijný plán a informačné listy predmetov ŠP.</i> - <i>Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Periodické hodnotenie ŠP a interné auditu UMB.</i>
<p>Podľa kritéria VS 4.d.1.-4.d.2 je zaručené, že študentom je poskytované primerané vedenie študentov a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ. Podľa kritéria VS 4.e.1.-4.e.2 je zaručené, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania a majú podporu fakulty na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.</p>	
Cieľ procesu	<i>Vzťah vzájomného rešpektu medzi študentmi a učiteľmi.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.</i> - <i>Študijný poriadok fakulty.</i> - <i>Informačné listy predmetov ŠP - metódy hodnotenia sú v priebežnom a záverečnom hodnotení predmetov.</i> <p><i>Rešpektovanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Etického kódexu zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,</i> - <i>Etického kódexu študenta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>evalvácia vzdelávacieho procesu z úrovne vedúcich zamestnancov a nimi poverených osôb</i> - <i>hospitačná činnosť</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	- <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pravidelné konzultačné hodiny vyučujúcich zverejnené na webovom sídle tej súčasti, kde daný vysokoškolský učiteľ pôsobí.</i> - <i>zverejnený kontakt na vysokoškolského učiteľa pre študentov,</i> - <i>študijní poradcovia fakulty,</i> - <i>účasť zamestnancov na súvisiacom vzdelávaní.</i>
<p>Podľa kritéria VS 4.f.1. je zaručené, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné Podľa kritéria VS 4.g.1 - VS 4.h.1. je zaručené plnenie kritérií hodnotenia. Podľa kritéria VS 4.i.1. sa pri hodnotení primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.</p>	

Podľa kritéria VS 4.k.1. je zaručené, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.	
Cieľ procesu	<i>Výsledky verifikácie a hodnotenia vznikajú formou hodnotení, ktoré zodpovedajú definovanému výsledku vzdelávania. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému v súlade so študijným poriadkom, odporúčaným študijným plánom a informačnými listami.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB.</i> - <i>Študijný poriadok fakulty.</i> - <i>Informačné listy predmetov ŠP - metódy hodnotenia sú v priebežnom a záverečnom hodnotení predmetov.</i> - <i>Sprivoedca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami.</i> - <i>Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB.</i> - <i>Univerzitná smernica o vybavovaní sťažností.</i> - <i>Univerzitná smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.</i> <p><i>Rešpektovanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Etického kódexu zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,</i> - <i>Etického kódexu študenta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>evalvácia vzdelávacieho procesu z úrovne vedúcich zamestnancov a nimi poverených osôb</i> - <i>hospitačná činnosť</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekanka pre pedagogickú činnosť</i> - <i>študijní poradcovia</i> - <i>e-schránka</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pravidelné konzultačné hodiny vyučujúcich zverejnené na webovom sídle tej súčasti, kde daný vysokoškolský učiteľ pôsobí,</i> - <i>zverejnený kontakt na vysokoškolského učiteľa pre študentov,</i> - <i>študijní poradcovia fakulty,</i> - <i>účasť zamestnancov na súvisiacom vzdelávaní</i>

VS 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

<p>Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú plnenie kritérií VS 5.a.1 až VS 5.c.2 od prijímacieho konania až po udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Podľa kritéria VS 5.g.1. je zaručené, že fakulta absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní. Podľa kritéria VS 5.d.1. je zaručené, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.</p>	
Cieľ procesu	<i>Priebeh štúdia zodpovedá prijatým vnútorným predpisom ako aj zákonným normám. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko verejnosti prístupné. Na základe vnútorného systému kvality UMB sú: zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta. Všetky dokumenty potvrdzujú/deklarujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania v súlade s platnou legislatívou. Fakulta dodržiava všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa uznávania kvalifikácií a predchádzajúceho vzdelávania. Kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa sú reflektované v hodnoteniach a vo výročných správach na úrovni fakulty aj na úrovni univerzity.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednú školu, resp. sektorovo špecifické očakávania na výkon povolania.</i> - <i>web UMB a web PF – podmienky prijímania a prihlášky na štúdium, ako aj výsledky prijímacích konaní.</i> - <i>Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB</i> - <i>Smernica č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na PF UMB.</i> - <i>Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na PF UMB.</i> - <i>Metodický pokyn č. 4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB.</i> - <i>Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom.</i> - <i>Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UMB.</i>

Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný poriadok UMB je pravidelne aktualizovaný a zosúladowaný s vnútorným systémom kvality UMB ako aj platnou legislatívou v SR. - Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium. - Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje UMB udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu a dodatkom k diplomu. - Kľúčové indikátory sú predmetom hodnotenia každoročne pri zostavovaní výročných správ univerzity a fakulty a správ o vzdelávacej činnosti.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - vedúci pracovníci
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UMB. - Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu. - V prijímacom konaní sú zohľadňované výsledky a aktivity uchádzačov v rámci neformálneho vzdelávania. - Správy o pedagogickej činnosti UMB v materiáloch VR UMB. - Výročné správy univerzity a fakulty, zápisnice.
<p>Podľa kritéria VS 5.e.1. je zaručené, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.</p>	
Cieľ procesu	PF má zavedené politiky na prevenciu a odhaľovanie akademických podvodov.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Metodický pokyn 4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB. - Smernica UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. - Etický kódex UMB. - Etická komisia – štatút. - Disciplinárna komisia PF a Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Pedagogickej fakulty pre študentov.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Nástrojom pri podaní podnetov alebo žiadostí na ohrozenie akademickej integrity na úrovni zamestnancov na univerzite/fakulte je Etická komisia univerzity, ktorá je poradným orgánom rektora. - Na úrovni študijného programu – v predmetoch štúdia je zdôraznená etika a náležitosti vedeckej či akademickej integrity.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre pedagogickú činnosť - osoba, ktorá je zodpovedná za kvalitu študijného programu alebo jeho ucelenú časť, schvaľuje témy záverečných prác.
Výstup z procesu/dôkaz	- Každý študent sa s podmienkami písania záverečnej práce, jej štruktúrou a očakávaniami, oboznamuje počas štúdia s dostatočným predstihom pred jej odovzdaním.
<p>Podľa kritéria VS 5.f.1. je zaručené uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho vzdelávania.</p>	
Cieľ procesu	Kritérium je obsiahnuté aj v Dlhodobom zámere UMB na roky 2021 – 2026 a PF UMB na roky 2021-26 a v Stratégii internacionalizácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Dohovor o uznávaní kvalifikácií, ktorý je reflektovaný hlavnými prioritami UMB v rámci medzinárodných vzťahov. - Pravidelné vyhodnocovanie uzatvorených dohôd o spolupráci s medzinárodnými partnermi. - Zvyšovanie počtu predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch pre domácich a zahraničných študentov a študentky a vytváranie príležitostí pre stretávanie študentov z rôznych krajín. - Vytvorenie interdisciplinárneho cudzojazyčného modulu ako ponuky pre zahraničných študentov a študentky. - Zapojenie do programu Medzinárodnej ceny Vojvodu z Edinburghu.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora medzinárodných mobilit študentstva (outgoing a incoming) vrátane nových foriem a typov mobilit (napr. krátkodobé stáže, volunteering summer program, virtuálne mobility, odborné praxe a pod.) - Podpora uznávania extrakurikulárnych aktivít formou pridelovania kreditov za absolvované aktivity.

Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie</i> - <i>študijné oddelenie fakulty</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stratégia internacionalizácie Univerzity (https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/strategie.html)</i> - <i>Dokumenty spomínané ako dôkaz plnenia štandardu: Vnútorná hodnotiacia správa študijného programu.</i> - <i>Implementácia dokumentu: Oznámenie č. 145/2000 Z. z., o uzavretí Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne, Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky (Lisabon, 1997).</i> - <i>Ponuka mobilít v rámci nového programovacieho obdobia Erasmus+.</i>

VS 6 – Učítelia študijného programu

<p>Podľa kritéria VS 6.a.1. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný. Podľa kritéria VS 6.a.2. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií. Podľa kritéria VS 6.a.3. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom PF UMB a so všeobecne záväznými predpismi. Podľa kritéria VS 6.b.1. je zaručené, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.</p>	
Cieľ procesu	<p><i>Učítelia, ktorí participujú a budú participovať na zabezpečovaní študijného programu, sa pedagogicky i vedecko-výskumne orientujú na rôzne oblasti edukačnej vedy a majú primeranú pracovnú záťaž, ktorá im umožňuje v plnej miere sa venovať edukačnej činnosti na uvedenom stupni štúdia. Tieto postupy upravujú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.</i></p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, pravidiel zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor.</i> - <i>Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov.</i> - <i>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu.</i> - <i>Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB.</i> - <i>Smernica o mobilitách ERASMUS+ a metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov.</i> - <i>Zverejňovanie sa uskutočňuje aj na európskom portáli https://euraxess.ec.europa.eu/ a na portáli www.minedu.sk.</i> - <i>Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov.</i> - <i>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu.</i> - <i>Dlhodobý zámer: Zvyšovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti učiteľstva PF UMB.</i>
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Študijný program zabezpečujú relevantné osoby, ktorí sú na funkčných miestach a ich pracovná záťaž a zručnosti korešpondujú s potrebami zabezpečenia ŠP.</i> - <i>Priebežné monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. Pravidelne zisťovať potreby učiteľstva v oblasti rozvoja ich kompetencií a na základe toho pripravovať internú ponuku ďalšieho vzdelávania.</i> - <i>Vytváranie podmienok pre rozvoj kompetencií učiteľov PF UMB účasťou na vzdelávaní organizovanom zo strany PF UMB, UMB a externých inštitúcií.</i> - <i>Podpora v oblasti projektovej činnosti a identifikácia kľúčových faktorov neúspešnosti podávania projektov.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>dekan</i> - <i>prodekan pre vedu, výskum a umenie</i> - <i>prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie</i> - <i>vedúci katedier</i>
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>VUPCH - OZŠP, ostatní učítelia ŠP na fakulte</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Informačné listy ŠP a rozvrhy vyučujúcich, vedenie záverečných prác zabezpečujúcimi osobami v ŠP. - Tvorba evalvačných nástrojov určených na monitorovanie potrieb zamestnanectva v oblasti rozvoja vedecko-výskumných kompetencií. - Implementovať značku HR Excellence in Research Award na podmienky fakulty. - Podmienky na kvalifikačný rast zamestnanectva.
<p>VS 6.c.1. – PF UMB má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania.</p> <p>VS 6.c.2. – PF UMB má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.</p> <p>VS 6.c.3. – PF UMB má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.</p>	
Cieľ procesu	<i>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie. Kvalifikácia učiteľov je v súlade so štandardami. Odborná kvalifikácia všetkých učiteľov zabezpečujúcich študijný program je pri všetkých učiteľoch zabezpečujúcich výučbu minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením .</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti UMB.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - V procese vzdelávania sa fakulta uistuje o kvalifikácii a úrovni tvorivých činností vysokoškolských učiteľov na základe pravidelného hodnotenia a vypracúvania správ podľa jednotlivých oblastí (napr. správa o pedagogickej činnosti, o vedeckovýskumnej činnosti, o medzinárodnej spolupráci a mobilitách a pod.). - Overovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov, praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností vo vzdelávacej praxi sa uskutočňuje z pohľadu študentov a z pohľadu osôb zodpovedných za kvalitu vzdelávania.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - každý vyučujúci - prodekan pre vedu, výskum a umenie - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH v AISe. - Register zamestnancov vysokých škôl. - Správa o pedagogickej činnosti UMB za akademický rok. - Vnútoraná hodnotiacia správa študijného programu. - Organizovanie pozvaných prednášok zahraničných expertov k výskumným a rozvojovým témam realizovaným na PF UMB.
<p>Podľa kritéria VS 6.c.4. sa fakulta systematicky uistuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov. Podľa kritéria VS 6.h.1. je zaručené, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov.</p>	
Cieľ procesu	<i>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu, ako aj jeho celkové personálne zabezpečenie.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Pracovný poriadok. - Smernica o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Ukazovateľ kvalifikačnej štruktúry vo vzťahu k vzdelávaniu a hodnoteniu je pravidelne monitorovaný v Správe o pedagogickej činnosti UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - personálne oddelenie fakulty - prodekan pre pedagogickú činnosť - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH v AISe. - Register zamestnancov vysokých škôl. - Správa o pedagogickej činnosti UMB za akademický rok. - Pracovná záťaž vyučujúcich a Vnútoraná hodnotiacia správa ŠP.
<p>Podľa kritéria VS 6.d.1. je zaručené, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje. Podľa kritéria VS 6.e.1. učelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.</p>	

VS 6.f.2. - profilové predmety.	
Cieľ procesu	<i>Učiteľia študijného programu aktívne rozvíjajú prostredníctvom ďalšieho vzdelávania ich odborné, jazykové, pedagogické, digitálne a prenositeľné zručnosti. Zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Štandardy pre študijný program SAAVŠ - Štandardy pre vnútorný systém kvality SAAVŠ
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Výsledky tvorivej činnosti sa preukazujú v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov, v súlade so štandardmi pre študijný program a v súlade so štandardmi pre habilitačné konania a konania na vymenúvanie za profesorov. Výsledky tvorivej činnosti preukazujú parciálne správy o výsledkoch činnosti za jednotlivé oblasti, vždy však v minimálnom rozsahu ukazovateľov požadovaných metodikou na vyhodnocovanie štandardov. - Fakulta ponúka rôzne vzdelávacie aktivity pre učiteľov na rozvoj ich spôsobilostí a zručností. - Prehľad ďalšieho vzdelávania u jednotlivých učiteľov ŠP. - Podporovať zapojenie do medzinárodných projektov, ktoré nemajú charakter výskumu, ale produkujú medzinárodné publikačné výstupy. - Podporovať zapojenie do medzinárodných sietí a konzorcií.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekanka pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie - vyučujúci ŠP
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - VUPCH - Register zamestnancov VŠ. - Študijný plán a Informačné listy predmetov ŠP.

VS 7 - Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Podľa kritérií VS 7.a.1. až VS 7.j.1. je zaručené, že fakulta má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.	
Cieľ procesu	<i>Vytvárať a udržiavať dostatočné materiálne, informačné a technické zdroje na štúdium a podporu študentov a informačné zdroje pre efektívne riadenie programov výučby. Skvalitňovať a modernizovať materiálne a technické podmienky zabezpečovania vyučovacieho procesu. Zaviesť informačné systémy na sledovanie kvality vzdelávania.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Systém kvality vzdelávania na univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (2013): bod 2.4 Postupy zabezpečovania kvality vzdelávania v tejto oblasti orientujeme na podporu materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávania a tvorbu informačných systémov na sledovanie kvality vzdelávania.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorovať, revidovať účinnosť a využívanie technických podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii (internet, kopírovacie služby a pod.). - Zabezpečiť bezbariérový prístup pre študentov so špecifickými potrebami do všetkých učebných priestorov a ostatných priestorov na zabezpečenie potrieb študentov. - Pravidelne kontrolovať stav technických zariadení na podporu vzdelávania študentov, zabezpečovať ich aktualizáciu a inováciu.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - tajomník fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - stredisko UAKOM (prevádzka internetu), zmluvné strany UMB a oddelenie IKT fakulty
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Na základe výsledkov ankety o dostupnosti a kvalite informačných a materiálnych zdrojov pre štúdium pravidelne prijímať príslušné opatrenia na jej zlepšenie. - Na dostupných e-zdrojoch UMB zverejniť obsahové štandardy (učebné osnovy) každého predmetu, kvalitatívne hodnotiace kritériá pre absolvovanie predmetu a jednotlivých čiastkových požiadaviek (projektu, eseje, prípadovej štúdie a pod.), odporúčanú literatúru vrátane zahraničných databáz.

VS 8 - Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Podľa kritéria VS 8.a.1. je zaručené, že sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít na fakulte.	
Cieľ procesu	<i>Vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na UMB. S využitím informačných systémov UMB zhromažďovať, analyzovať a využívať dostupné informácie o študentoch a študijných programoch.</i>
Vstup do procesu	- <i>Proces zhromažďovania, spracúvania, analyzovania a vyhodnocovania informácií, ich ukladania a archivácie, upravujú osobitné vnútorné predpisy univerzity.</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>Správy o pedagogickej činnosti UMB a výročné správy fakulty.</i> - <i>Pravidelne aktualizovať štruktúru webového sídla fakulty podľa potenciálnych užívateľov – uchádzač o štúdium, študent, absolvent, zamestnanec, ostatná verejnosť v slovenskom a v anglickom jazyku.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	- <i>prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie</i> - <i>prodekan pre pedagogickú činnosť</i>
Výstup z procesu/dôkaz	- <i>Uskutočňovať cieľnú marketingovú komunikáciu zameranú na potenciálnych záujemcov o štúdium študijných programov.</i> - <i>Pravidelne aktualizovať štruktúru informácií o študijných programoch.</i>
Podľa kritéria VS 8.1.b.1. fakulta meria a hodnotí svoj vnútorný systém, vzdelávanie a tvorivú činnosť (podľa kritéria VS 8.1.b.1. pre HIK). Podľa kritéria VS 8.1.c. je zaručené, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany (informovanie podľa VS 8.1.b.1.).	
Cieľ procesu	<i>Meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov. Univerzita systémovo zbiera, spracováva, vyhodnocuje a využíva cieľné informácie za účelom manažovania študijných programov na univerzite a fakulte. Cieľom je efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vrátane návrhov na úprav, ktoré upravuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UMB v Banskej Bystrici.</i>
Vstup do procesu	- <i>Minimálnou požiadavkou je meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov:</i> - <i>Ukazovatele vstupu do vzdelávania.</i> - <i>Ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie.</i> - <i>Ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy.</i> - <i>Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a vnútorné predpisy súvisiace so systémom kvality, výročné správy.</i>
Metódy riadenia procesu	- <i>Nástroje a prostriedky komunikácie informácií o študijných programoch a kvalite vzdelávania študentom a verejnosti na univerzitnej a fakultnej úrovni.</i> - <i>Evalvácia miery predčasného ukončenia štúdia, ako aj metódy hodnotenia vzťahujúce sa na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.</i> - <i>Monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov.</i>
Zodpovednosť za riadenie procesu	- <i>dekan</i> - <i>personálne oddelenie fakulty</i> - <i>RVSK PF UMB</i> - <i>prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality</i>
Výstup z procesu/dôkaz	- <i>hodnotenie zainteresovanými stranami</i> - <i>Vnútorná hodnotiacia správa ŠP.</i> - <i>výročné správy alebo čiastkové správy (pedagogická činnosť, veda a výskum, medzinárodná spolupráca a pod.)</i> - <i>periodické aj neperiodické posudzovanie vnútorného systému kvality PF UMB.</i> - <i>návrh opatrení, ktoré budú smerovať k zlepšovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.</i>

VS 9 - Zverejňovanie informácií

<p>Podľa kritéria VS 9.a.1. je zaručené, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch. Fakulta zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality podľa kritéria VS 2.10.1.</p> <p>Podľa kritéria VS 9.1.b. je zaručené, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.</p>	
Cieľ procesu	<i>Fakulta zverejňuje relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Špecifické informácie pre študentov sú zverejňované aj v LMS Moodle, v akademickom informačnom systéme alebo v MS Teams. - Komunikáciu a spoluprácu s absolventmi v súčasnosti uskutočňuje na UMB Alumni klub. - Na webstránke UMB a na stránke fakulty sú zverejnené profily úspešných absolventov.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Propagácia možností štúdia je realizovaná na úrovni fakulty a univerzity i prezentáciou na domácich a zahraničných veľtrhoch vzdelávania, ako i počas každoročne realizovaného podujatia Dňa otvorených dverí v jesennom i jarnom termíne. - Ostatné informácie sú zverejňované na webovom sídle fakulty, a to vždy v takej štruktúre a rozsahu, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre zainteresované strany. - Kontakty na zodpovedné osoby za zverejňovanie informácií sú na webovom sídle UMB a fakulty. - Získať a analyzovať informácie o zamestnaní a uplatnení absolventov na pracovnom trhu z pohľadu absolventov aj zamestnávateľov a ich hodnotenie získaného vysokoškolského vzdelania vo vzťahu k tomuto uplatneniu. - Vytvoriť komunikačné prepojenie medzi trhom práce a UMB.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - Kariérne centrum CCV
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Zverejňovanie relevantných informácií na webovom sídle fakulty. - Spôsob sprístupnenia na webe univerzity/fakulty/katedry zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. - Pravidelne publikovať informácie zahŕňajúce názory aj profesionálnu dráhu bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi.
<p>Podľa kritéria VS 9.1.c. je zaručené, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.</p> <p>Podľa kritéria VS 9.1.d. je zaručené, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.</p>	
Cieľ procesu	<i>Fakulta má zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach vo všetkých jazykoch, v ktorých sa ŠP uskutočňuje a informácie o ŠP sú dostupné aj pre študentov so zdravotným znevýhodnením.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Fakulta zverejňuje všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, tak ako je uvedené v kritériu VS 2.10.3. - Plnenie kritéria o zverejňovaní pre osoby so zdravotným znevýhodnením je uvedené v kritériu VS 2.10.2.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelná kontrola doplnenia zverejňovaných informácií a plánovanie ich zverejnenia podľa možností fakulty. - Preklápanie relevantných informácií do jazykovej mutácie webového sídla fakulty.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - fakultný koordinátor- osoba zodpovedná za študentov so špecifickými potrebami - prodekan pre pedagogickú činnosť - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Zverejňovanie informácií v takej skladbe, aby pokrývali potrebné podklady na úspešné napredovanie v štúdiu.

VS 10 - Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Podľa kritéria VS 10.a.1. je zaručené, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany (VS 10.b.1. aktuálnosť ŠP).

	<p>Podľa kritéria VS 10.d.1. je zaručené, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia fakulty.</p> <p>Podľa kritéria VS 10.1.e. sú zaručené úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Podľa kritéria VS 10.1.f. je zaručené, že študijné programy sú periodicky schvaľované v období zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.</p>
Cieľ procesu	<p>Po zosúladení procesov so štandardmi pre študijný program SAAVŠ je študijný program na UMB monitorovaný, vyhodnocovaný a upravovaný. Periodické schvaľovanie študijného programu sa uskutočňuje vždy najneskôr do 6 mesiacov pred dátumom, ku ktorému sa má skončiť platnosť priznaného práva na uskutočňovanie študijného programu. Periodické hodnotenie študijného programu sa uskutočňuje podľa ročného programu auditov podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB. Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách. Do procesu monitorovania a hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania sú zapojení aj študenti. V súlade s vnútorným predpisom upravujúcim hodnotenie a zvyšovanie kvality vzdelávania na PF UMB.</p>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB. - Zverejnenie hodnotenia kvality vzdelávania (https://www.pdf.umb.sk/o-fakulte/system-kvality/hodnotenie-kvality-vzdelavania.html) - zahrnutie zainteresovaných strán do procesov tvorby, schvaľovania a úprav študijných programov podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality PF UMB a podľa smernice č. 4/2021 UMB a smernice č. 4/2022 UMB. - Štatút Rady VSK UMB a jej webové lokality (https://www.pdf.umb.sk/o-fakulte/system-kvality/).
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - V súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality UMB prijala a implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UMB a súvisiace predpisy participatívnym spôsobom. - Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov v Rade vnútorného systému kvality PF UMB a jej komisiách zaručujú zapojenie študentov a externých členov. - Správa o pedagogickej činnosti za príslušné časové obdobie. - Priebežný monitoring sa uskutočňuje podľa Smernice č. 3/2021. - Hodnotenie zainteresovaných strán, úpravy študijných programov sa uskutočňujú za účasti zainteresovaných strán podľa Smernice č. 4/2021 UMB. - Fakulta uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a fakulta vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. - Študenti majú možnosť v zimnom i letnom semestri vyjadriť svoje postoje k nasledovným ukazovateľom kvality vzdelávacieho procesu. - Zástupcovia študentov sú členmi Rady vnútorného systému kvality UMB a jej SPS, majú možnosť vyjadrenia ku kvalite v rámci uvedeného kritéria ako aj na pravidelných každoročných stretnutiach členov Študentského parlamentu UMB s členmi vedenia UMB a jej súčastí. - Komunikovanie so študentstvom o možnosti zapájania sa do hodnotenia kvality vzdelávania na PF UMB. - Súčasťou hodnotenia v jednotlivých ukazovateľoch je spravidla aj návrh opatrení, ktoré smerujú k zlepšovaniu. Opatrením je aj úprava študijného programu.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - HZO ŠP - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - prodekan pre pedagogickú činnosť
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Implementácia vnútorných predpisov v procese hodnotenia kvality vzdelávania. - Implementácia záverov z hodnotenia kvality vzdelávania do praxe s cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávania (prijaté opatrenia zdokumentované v zápisniciach z grémií a kolégií dekana). - Propagácia možností hodnotenia kvality vzdelávania smerom ku študentstvu. - Neperiodické hodnotenie ŠP a pedagógov študentami na úrovni pracovísk. - Vnútorná hodnotiacia správa ŠP. - Opisy študijných programov zverejnené na webovom sídle fakulty. - Aplikovanie smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB. - Zásadné pripomienky sa premietajú do inovácií obsahu študijných programov.

Podľa kritéria VS 10.c.1. sa fakulta uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.	
Cieľ procesu	<i>Vyhodnocovanie materiálneho, technického a finančného zabezpečenia ŠP. Skvalitňovanie a modernizovanie materiálnych a technických podmienok zabezpečovania vyučovacieho procesu. Presadzovať na poradách katedier u každého pedagóga vo väčšej miere využívanie rozličných foriem e-vzdelávania (LMS Moodle) a sprístupnených zahraničných a domácich databáz (ako informačného zdroja) minimálne v jednom predmete za semester.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - výročné správy o hospodárení fakulty - audity technického vybavenia a IKT na fakulte
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie výročnej správy vyhotovovanej za daný kalendárny rok v súlade so zákonom o vysokých školách. - audit výpočtovej techniky. - Nákup a výmena potrebných IKT. - Zabezpečiť a efektívne kombinovať zdroje na podporu vzdelávania študentov z účelovo viazaných prostriedkov štátnej dotácie a grantových projektov.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - dekan - tajomník fakulty - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality - vedúci pracovísk
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - plán rozvoja a informácie o zabezpečení ŠP - správy z auditov - zápisnice z grémiu dekana a kolégia dekana - Študijné materiály (učebnice, skriptá) pre každý predmet aj v elektronickej podobe (napr. cez LMS Moodle a pod.) - Podmienky pre podporu vzdelávania a pre samoštúdium študentov mimo času priamej výučby sprístupnením študovni a ich technického zabezpečenia.

VS 11 - Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Podľa kritéria VS 11.1.1. UMB podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality.	
Cieľ procesu	<i>Uistenie sa, že vnútorný systém UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality.</i>
Vstup do procesu	<ul style="list-style-type: none"> - Univerzitná smernica č. 2/2021 o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UMB (https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/) - Univerzitná smernica č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.
Metódy riadenia procesu	<ul style="list-style-type: none"> - posudzovanie Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo v zmysle všeobecne záväzných predpisov a v pravidelných alebo mimoriadnych termínoch. - externé posudzovanie vnútorného systému kvality zabezpečujú nezávislí a renomovaní domáci a zahraniční odborníci na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.
Zodpovednosť za riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - SAAVŠ - manažér VSK UMB - prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
Výstup z procesu/dôkaz	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelné externé posudzovanie zabezpečuje UMB nezávislý pohľad na politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality UMB.

Vypracoval/a: prodekanka pre rozvoj a zabezpečovanie kvality doc. PaedDr. Viktória Šoltésová, PhD.
Posledná aktualizácia: 6.9.2022