

**Smernica č. 3/2021**  
**o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania**  
**na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Gestorky:

Mgr. Lívia Nemcová, PhD.  
prodekanka pre pedagogickú činnosť PF UMB

Mgr. Denisa Šukolová, PhD.  
prodekanka pre rozvoj a zabezpečovanie  
kvality PF UMB

Schválila:

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.  
dekanka PF UMB

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB (ďalej len „smernica“) sa vydáva v súlade:
  - a) so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“);
  - b) so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
  - c) so Štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ;
  - d) so Štandardami pre študijný program SAAVŠ;
  - e) so smernicou UMB č. 1/2021 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov a podávaní žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo;
  - f) s Dlhodobým zámerom Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
  - g) so smernicou č. 5/2021 o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB;
  - h) s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
  - i) s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
  - j) so smernicou o študijnom poradcovi podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici.
2. Táto smernica upravuje zodpovednosti, postupy a nástroje hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania realizovaného v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“). Hodnotenie a rozvoj kvality ďalšieho vzdelávania upravuje samostatná smernica.
3. Jednotlivé súčasti PF UMB môžu v súlade so špecifikami akreditovaných študijných programov vytvárať vlastné systémy hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania ako doplnok k nástrojom a procesom vymedzeným v tejto smernici.

## **Článok 2**

### **Základné ustanovenia**

1. Procesy spojené s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania na PF UMB reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu vytvoriť medzinárodne uznávaný, spoločný európsky vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality.
2. Hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB sú v súlade s princípmi na študenta orientovaného vzdelávania, stratégiou internacionalizácie vzdelávania a hodnotami stanovenými v Dlhodobom zámere PF UMB.

## **Článok 3**

### **Postupy hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania**

1. Na hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania sa na PF UMB používajú tieto postupy a nástroje:
  - a) prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu;
  - b) prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB;
  - c) prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami;

- d) vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí;
  - e) prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB;
  - f) mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom;
  - g) elektronická schránka podnetov a pripomienok;
  - h) hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania;
  - i) prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu;
  - j) hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB;
  - k) hodnotenie študijných programov zo strany absolventov;
  - l) hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov;
  - m) zisťovanie uplatnenia absolventov študijného programu v praxi;
  - n) ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb.
- Prehľad postupov a nástrojov na hodnotenie kvality s uvedením periodicity zisťovania, zodpovedností za spracovanie a evidencie výstupov je uvedený v prílohe 1.
2. Na rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB sa okrem postupov a nástrojov vymedzených v bode 1 tohto článku využívajú aj ďalšie nástroje:
    - a) podpora pri adaptácii novoprijatých zamestnancov;
    - b) podpora vzdelávania učiteľov zameraná na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí;
    - c) podpora pri rozvoji pedagogických kompetencií formou vzájomnej výmeny skúseností a mentoringu;
    - d) edukačné a hodnotiace stretnutia so zástupcami špecializačných výučbových zariadení PF UMB týkajúce sa vedenia študentov počas praxe;
    - e) podpora zahraničných mobilít učiteľov.

#### **Článok 4**

##### **Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu**

1. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom zisťuje názory študentov na edukačný proces a na uplatňovanie princípov na študenta orientovaného vzdelávania v rámci konkrétneho predmetu.
2. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu sa realizuje v každom vyučovanom predmete po ukončení semestra.
3. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu sa realizuje dvomi základnými spôsobmi, a to z úrovne univerzity prostredníctvom AIS a z úrovne učiteľa zabezpečujúceho predmet.
4. Učiteľ študijného programu môže za účelom realizácie prieskumu spokojnosti študentov s kvalitou výučby využiť rôzne metódy a formy. Zvolené metódy a formy prediskutuje s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu. Nástrojom môže byť aj hodnotenie realizované z úrovne univerzity. O výsledkoch prieskumu informuje osobu zodpovednú za kvalitu študijného programu, s ktorou prerokuje návrhy na zlepšenie kvality vzdelávania.
5. Sumarizácia výsledkov prieskumov spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom a návrhov na zvýšenie kvality vzdelávania sa spracováva raz ročne za každý študijný program a je súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe. Jej súčasťou je aj informácia o počte študentov zapojených do hodnotenia kvality vzdelávania z celkového počtu študentov, ktorí absolvovali predmet a z celkového počtu študentov na študijnom programe.

## **Článok 5**

### **Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB**

1. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB je súčasťou predmetu študijného programu, ktorého súčasťou je prax.
2. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB sa realizuje vyplnením dotazníka, ktorý je súčasťou portfólia študenta k praxi.
3. Tvorba dotazníka je v kompetencii osoby zodpovednej za kvalitu študijného programu, ktorá spolupracuje s učiteľom zabezpečujúcim prax v danom študijnom programe.
4. Výsledky prieskumu spokojnosti s kvalitou praxe a návrhy na zvýšenie kvality praxe sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.
5. S výsledkami prieskumu sú oboznámené špecializačné výučbové zariadenia PF UMB, v ktorých sa v danom akademickom roku realizovala prax.

## **Článok 6**

### **Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami**

1. Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami je primárne zameraný na zisťovanie spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s dostupnosťou študijných materiálov, komunikáciou a spoluprácou s vyučujúcimi a podpornými službami.
2. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami je zodpovedný fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.
3. Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami sa realizuje raz ročne.
4. Správa z prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

## **Článok 7**

### **Vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí**

1. Vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí sa realizuje analýzou dotazníkov, ktoré študenti vyplňajú po absolvovaní mobility v rámci programu Erasmus ako súčasť vyhodnotenia mobility.
2. Podklady pre vyhodnotenie pripravuje referát pre medzinárodnú spoluprácu UMB.
3. Za vyhodnotenie je zodpovedný prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.
4. Vyhodnotenie sa realizuje raz ročne.
5. Z vyhodnotenia sa zostavuje správa, ktorá je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

## **Článok 8**

### **Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB**

1. Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB sa realizuje prostredníctvom distribúcie dotazníka študentom, v ktorom zhodnotia celkovú kvalitu výučby a spokojnosť s podporou poskytovanou počas mobility.
2. Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB sa realizuje raz za semester po ukončení mobility.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu je zodpovedný prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.
4. Vyhodnotenie sa realizuje raz ročne.
5. Z vyhodnotenia sa zostavuje správa, ktorá je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

## **Článok 9**

### **Mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom**

1. Mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom sa realizuje priebežne počas individuálnych a skupinových stretnutí so študentmi a v spolupráci s tútorom podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici
2. Študijný poradca námety na rozvoj kvality komunikuje priebežne s učiteľmi a s osobou zodpovednou za študijný program.
3. Námety na rozvoj kvality študijného programu získané mapovaním študijným poradcom sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

## **Článok 10**

### **Elektronická schránka podnetov a pripomienok**

1. Elektronická schránka podnetov a pripomienok (ďalej len „schránka podnetov“) slúži na priebežný zber anonymných podnetov a pripomienok od študentov a zamestnancov na rôzne aspekty činnosti PF UMB s cieľom získať informácie a námety, ktoré budú viesť ku skvalitneniu a k prijatiu účinných opatrení napomáhajúcich rozvoju kvality vzdelávania na PF UMB.
2. Zber do schránky podnetov prebieha elektronicky cez webovú stránku PF UMB.
3. Monitorovanie schránky podnetov prebieha 1x mesačne a za monitoring je zodpovedný prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality.
4. Podnety zo schránky podnetov sú prerokovávané v grémiu dekana a s ďalšími relevantnými osobami, ktorých sa podnet týka.
5. Námety na rozvoj kvality študijného programu získané zo schránky podnetov sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou správy o pedagogickej činnosti.
6. V prípade adresného podnetu je tento podnet súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

## **Článok 11**

### **Hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania**

1. Hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania sa realizuje za účelom poznania stavu a úrovne kvality vzdelávania a výmeny pedagogických skúseností. Pedagogické pozorovanie je realizované aj za účelom hodnotenia zavádzania nových foriem a metód do pedagogického procesu.
2. Pozorovateľom v pedagogickom procese môže byť osoba zodpovedná za študijný program, vedúci zamestnanec (vedúci pracoviska/katedry, prodekan, dekan) alebo iný učiteľ, ktorého poverí osoba zodpovedná za študijný program.
3. Osoba zodpovedná za študijný program vypracuje v spolupráci s učiteľmi študijného programu plán pedagogických pozorovaní pre akademický rok v študijnom programe, za ktorého kvalitu zodpovedá, podľa ktorého sa bude pedagogické pozorovanie realizovať. V pláne pedagogických pozorovaní sa zohľadňuje pravidlo, že každý učiteľ by mal mať pedagogické pozorovanie minimálne raz za dva roky.
4. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo podnetov študentov vo vzťahu ku kvalite vzdelávania konkrétneho učiteľa môže byť pedagogické pozorovanie realizované aj mimo plánu pedagogických pozorovaní a opakované.
5. Pedagogické pozorovanie sa realizuje po vzájomnej dohode medzi pozorovateľom a pozorovaným v dohodnutom termíne a pozorovaný je oboznámený s cieľom pedagogického pozorovania.
6. Cieľ pedagogického pozorovania môže byť všeobecný – sleduje celkovú prácu učiteľa alebo konkrétny, tematický – zacielený na istú úlohu, na istý metodický alebo didaktický problém.

7. Na pedagogické pozorovanie slúži záznam pedagogického pozorovania (príloha 2), ktorý je štandardizovaným formulárom a je záväzný pre všetky študijné programy na PF UMB. Záznam pedagogického pozorovania môže byť doplnený o ďalšie kritériá, ktoré vyplývajú zo špecifik študijného programu alebo špecifických cieľov pedagogického pozorovania.
8. Základnou metódou je pozorovanie a rozhovor. Pedagogické pozorovanie sa realizuje priamou (osobnou, online) účasťou pozorujúceho na pedagogickom procese (prednášky, seminár, cvičenie, exkurzia, prax a iné). Po realizácii pozorovania nasleduje rozhovor medzi pozorovaným a pozorujúcim o výsledkoch pedagogického pozorovania.
9. Po realizácii rozhovoru pozorovateľ v spolupráci s pozorovaným pripraví správu o realizácii pedagogického pozorovania (štruktúra správy je v prílohe 3). Správa obsahuje návrh opatrení na rozvoj kvality vzdelávania a prípadné odstránenie nedostatkov.
10. Pri opakovanom negatívnom hodnotení pedagogického procesu toho istého učiteľa môže osoba zodpovedná za študijný program v spolupráci s vedúcim pracoviska/katedry rozhodnúť o opatreniach, ktoré zabezpečia kvalitu vzdelávania:
  - a) odobratie výučby predmetu,
  - b) odobratie práva na hodnotenie predmetu,
  - c) hodnotenie predmetu ďalším učiteľom,
  - d) iné v súlade so zabezpečením kvality.
11. O priebehu a výsledkoch pedagogického pozorovania v študijnom programe sa spracováva raz ročne sumárna správa, ktorá je súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

## **Článok 12**

### **Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu**

1. Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu na kvalitu a dostatočnosť zdrojov pre zabezpečenie študijného programu.
2. Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
4. Správa z prieskumu spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

## **Článok 13**

### **Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB**

1. Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu na systém organizácie praxe zo strany PF UMB a vedomosti, zručnosti a kompetencie študentov.
2. Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Hodnotenie sa môže realizovať aj počas edukačných a hodnotiacich stretnutí so zástupcami špecializačných výučbových zariadení PF UMB.
4. Za realizáciu a hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program, v ktorom sa prax realizuje, pričom pri realizácii spolupracuje s osobou poverenou koordináciou a organizáciou praxe.

5. Správa z hodnotenia praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

#### **Článok 14**

##### **Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov**

1. Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov je zamerané na zisťovanie názorov absolventov na kvalitu vzdelávania v konkrétnom študijnom programe.
2. Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov sa realizuje z úrovne univerzity po ukončení štátnej skúšky.
3. Okrem hodnotenia zo strany rektorátu sa môže realizovať hodnotenie zo strany pracoviska/katedry, ktorá zabezpečuje študijný program. Za toto hodnotenie nesie zodpovednosť osoba zodpovedná za uskutočňovanie študijných programov.
4. Výsledky hodnotenia študijných programov absolventmi slúžia ako indikátory silných a slabých stránok študijných programov na PF UMB a sú súčasťou periodického hodnotenia študijných programov.

#### **Článok 15**

##### **Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov**

1. Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu od zamestnávateľov na absolventov študijného programu a na kvalitu študijného programu.
2. Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Za realizáciu hodnotenia absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
4. Správa z hodnotenia absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

#### **Článok 16**

##### **Zisťovanie uplatnenia absolventov študijného programu v praxi**

1. Zisťovanie uplatnenia absolventov v praxi slúži ako súčasť hodnotenia kvality vzdelávania v konkrétnom študijnom programe.
2. Relevantným zdrojom na zisťovanie uplatnenia absolventa v praxi sú:
  - a) webová stránka [www.uplatnenie.sk](http://www.uplatnenie.sk),
  - b) vlastné prieskumy v rámci pracoviska/katedry.
3. Zisťovanie uplatnenia absolventov v praxi sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
4. Za realizáciu zisťovania uplatnenia absolventov v praxi je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
5. Správa zo zisťovania uplatnenia absolventov v praxi s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

#### **Článok 17**

##### **Ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb fakulty a študijných programov**

1. V rámci hodnotenia a rozvoja kvality môže fakulta alebo pracovisko/katedra realizovať ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb fakulty a študijných programov.

2. Správy z prieskumov a hodnotení sa využívajú pre priebežný monitoring a periodické hodnotenie študijných programov.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie ďalších prieskumov a hodnotení podľa aktuálnych potrieb fakulty bude zodpovedať prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality.

### **Článok 18** **Zodpovednosť za hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania**

1. Za hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB majú zodpovednosť:
  - a) Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB;
  - b) vedenie PF UMB (dekan a prodekan);
  - c) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov alebo ucelených častí realizovaných na PF UMB (ďalej len „osoba zodpovedná za študijný program“);
  - d) osoby zabezpečujúce profilové predmety v študijných programoch realizovaných na PF UMB;
  - e) vedúci pracoviska;
  - f) osoby zabezpečujúce predmety, ktoré nie sú profilovými predmetmi študijného programu (ďalej len „učitelia študijného programu“);
  - g) fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami;
  - h) študijní poradcovia.
2. Právomoci a zodpovednosti Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB sú vymedzené v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB.
3. Dekan PF UMB v oblasti hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania najmä:
  - a) vymenúva do funkcie osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť na čas, ktorý je určený v oprávnení na uskutočňovanie daného študijného programu;
  - b) môže po schválení v orgánoch fakulty osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť odvolať, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti a/alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ;
  - c) určuje úlohy prodekanom a vedúcim katedier súvisiace s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania na PF UMB;
  - d) vykonáva ďalšie úlohy v súvislosti s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania uvedené v Organizačnom poriadku PF UMB.
4. Prodekan pre pedagogickú činnosť v oblasti hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania:
  - a) koordinuje aktivity v oblasti vytvárania hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
  - b) tvorí výročné správy o pedagogickej činnosti, ktorých súčasťou sú aj informácie týkajúce sa hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania na PF UMB.
5. Prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality:
  - a) monitoruje vývoj externých požiadaviek súvisiacich s kvalitou vzdelávania na PF UMB a koordinuje ich implementáciu;
  - b) kontroluje súlad medzi internou a externou dokumentáciou kvality vzdelávania.
6. Prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie:
  - a) koordinuje aktivity na zabezpečenie hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania vo vzťahu k študentom na mobilitách (incoming/prichádzajúci študenti a outgoing/vysielaní študenti);
  - b) pripravuje a koordinuje implementáciu stratégie rozvoja vzdelávania učiteľov študijných programov zameranú na odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
7. Osoba zodpovedná za študijný program nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu. Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť musí spĺňať požiadavku podľa čl. 6 odseku 4 Štandardov pre študijné programy SAAVŠ. Osoba zodpovedná za študijný program:
  - a) dbá na to, aby sa študijný program alebo jeho ucelená časť uskutočňovali v súlade so štandardami pre študijný program a interným akreditačným spisom;



- b) dohliada na kvalitu uskutočňovaného študijného programu alebo jeho ucelenej časti a zaoberá sa podnetmi súvisiacimi so zlepšovaním kvality uskutočňovania študijného programu;
  - c) obsahovo a metodicky rozvíja študijný program alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov;
  - d) v súčinnosti s vedúcimi katedier, ktoré sú miestom výkonu práce vysokoškolských učiteľov, navrhuje a schvaľuje vyučujúcich podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu alebo jeho ucelenej časti, okrem prípadov, ak je zároveň vedúcim pracoviska, kde daný vyučujúci pôsobí;
  - e) schvaľuje témy záverečných prác v bakalárskych a magisterských študijných programoch;
  - f) spolupracuje s vedúcimi katedier fakulty a s osobami zodpovednými za iné študijné programy alebo ucelené časti študijných programov pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB;
  - g) zodpovedá za zapojenie interných a externých zainteresovaných strán do hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
  - h) monitoruje a superviduje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu prostredníctvom pedagogického pozorovania a ďalších podporných aktivít zameraných na rozvoj didaktických kompetencií učiteľov, prípadne poveruje inú osobu touto činnosťou;
  - i) zodpovedá za realizáciu pedagogického pozorovania u učiteľov v študijnom programe, za ktorého kvalitu zodpovedá, prípadne poveruje inú osobu touto činnosťou;
  - j) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o pedagogickej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o študijnom programe alebo jeho ucelenej časti;
  - k) zodpovedá za spracovanie pokladov pre úpravu, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu, za ktorého kvalitu zodpovedá;
  - l) zabezpečuje profilové predmety v študijnom programe, za ktorých kvalitu zodpovedá a zabezpečuje výučbu iných predmetov;
  - m) zúčastňuje sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy vnútorného systému kvality podľa potreby;
  - n) predkladá dekanovi fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
  - o) dohliada na implementáciu opatrení, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu alebo jeho ucelenej časti boli určené na jeho zlepšenie.
8. Osoba zabezpečujúca profilové predmety:
- a) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu;
  - b) vedie prednášky v profilovom predmete alebo vedie iné ťažiskové vzdelávacie činnosti profilových predmetov, zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu;
  - c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového predmetu a zabezpečuje návrh inovácie obsahu v súlade s postupmi pre úpravu študijných programov;
  - d) ak predmet zabezpečuje viacero vyučujúcich, navrhuje zmeny vyučujúcich profilového predmetu a koordinuje ich činnosť, spolupracuje s osobou zodpovednou za študijný program a vedúcim pracoviska;
  - e) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu.
9. Učiteľ študijného programu:
- a) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu predmetu;
  - b) vedie prednášky v predmete alebo vedie iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetov, zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj

- predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu;
- c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného predmetu a zabezpečuje návrh inovácie obsahu v súlade s postupmi pre úpravu študijných programov;
  - d) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu a vedúcim pracoviska.
10. Vedúci pracoviska:
- a) zodpovedá za časovú, personálnu, priestorovú, materiálnu a inú stránku organizácie študijného programu na príslušnom pracovisku;
  - b) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za študijný program a s internými a externými zainteresovanými stranami;
  - c) pripravuje podklady do správy o pedagogickej činnosti v spolupráci s osobou zodpovednou za študijný program.
11. Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:
- a) koordinuje aktivity súvisiace so zabezpečovaním a hodnotením kvality vzdelávania vo vzťahu k študentom so špecifickými potrebami;
  - b) je zodpovedný za realizáciu prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s dostupnosťou študijných materiálov, komunikáciou a spoluprácou s vyučujúcimi a podpornými službami.
12. Študijný poradca podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na PF UMB je vo vzťahu k hodnoteniu a rozvoju kvality vzdelávania zodpovedný za:
- a) prijímanie podnetov študentov na zlepšovanie kvality vzdelávacej činnosti a ich bezodkladné oznámenie osobe zodpovednej za študijný program;
  - b) zapojenie študentov do zabezpečovania hodnotenia a rozvoja kvality.
13. Do hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania na PF UMB sú zapojené interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci PF UMB) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia, absolventi, osoby zodpovedné za vedenie študentov na praxi pôsobiace v špecializovaných výučbových zariadeniach PF UMB, domáci a zahraniční partneri UMB a ďalší relevantní aktéri).

## **Článok 19**

### **Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

1. PF UMB priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijné programy s cieľom zabezpečiť, aby boli v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania, bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
2. Zistenia a odporúčania získané na základe prieskumov, hodnotení a spätnej väzby, ktoré sú uvedené v článkoch 5 až 18 sa využívajú na priebežný monitoring a periodické hodnotenie študijných programov s cieľom rozvoja kvality vzdelávania.
3. Periodické hodnotenie študijného programu sa uskutočňuje podľa ročného programu auditov podľa smernice č. 5/2021 o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB, pričom do ročného programu interných auditov musia byť zahrnuté všetky študijné programy tak, aby bol každý z nich hodnotený aspoň raz za obdobie, ktoré nie je dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia daného študijného programu.
4. Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách, a to vypracúvaním správ o pedagogickej činnosti za príslušné časové obdobie. Ako podklad pre spracovanie správy o pedagogickej činnosti je za každý študijný program spracovaná monitorovacia správa o kvalite vzdelávania, ktorá sa spracováva raz ročne (štruktúra monitorovacej správy je v prílohe 3).

5. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené na web stránke raz za štandardnú dĺžku štúdia v lehote do jedného mesiaca po prerokovaní a schválení v Rade pre vnútorný systém kvality PF UMB.

## **Článok 20**

### **Dokumentácia hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania**

1. Z každého výstupu vzťahujúceho sa k hodnoteniu a kvalite vzdelávania sa vyhotovuje správa. Správa obsahuje okrem hodnotenia aj návrh prijatých opatrení pre zabezpečenie a rozvoj kvality vzdelávania.
2. Tieto správy sú archivované v zmysle interných predpisov. Archiváciu zabezpečuje oddelenie administratívnej podpory katedier.
3. Správa o pedagogickej činnosti sa archivuje v zmysle interných predpisov. Archiváciu zabezpečuje študijné oddelenie PF UMB.

## **Článok 21**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB nadobúda platnosť a účinnosť od 01.09.2021.

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.  
dekanka PF UMB

#### Zoznam príloh:

- Príloha 1 – Prehľad postupov a nástrojov na hodnotenie a rozvoj kvality s uvedením periodicity zisťovania, zodpovedností za spracovanie a evidenciu výstupov
- Príloha 2 – Záznam pedagogického pozorovania
- Príloha 3 – Správa o realizácii pedagogického pozorovania
- Príloha 4 – Štruktúra monitorovacej správy o študijnom programe