



Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
Pedagogická fakulta  
Ružová 13, 974 11 Banská Bystrica



PEDAGOGICKÁ FAKULTA  
UNIVERZITY MATEJA BELA  
V BANSKEJ BYSTRICI

**ŠTATÚT RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY  
Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici  
v súlade so zákonom NR SR č. 269/2018 Z. z.  
o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania**

Predkladá: doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.  
dekanka PF UMB

Banská Bystrica 30.08.2021  
Č. sp.: PF/1452/2021/107-RD  
Č. z.: PF/3378/2021

## **Článok I**

### **Predmet úpravy a vymedzenie pojmov**

1. Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu rady pre vnútorný systém kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „rada fakulty pre VSK“).
2. Vnútorným systémom sa podľa § 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“) v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti, činnosti v rámci napĺňania jej tretieho poslania, ktorým je vzdelávanie v komunite a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) PF UMB.
4. Akreditáciou sa rozumie oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul, oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
5. Sídлом rady pre vnútorný systém kvality PF UMB je Ružová 13, 974 11 Banská Bystrica.

## **Článok II**

### **Pôsobnosť rady pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. PF UMB zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s vnútorným systémom kvality UMB.
2. Rada fakulty pre VSK je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky pracoviská PF UMB,
3. Rada fakulty pre VSK svojim zriadením a činnosťou podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania a kvalitu tvorivej činnosti na všetkých pracoviskách PF UMB.
4. Pôsobnosť rady fakulty pre VSK je určená všeobecnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB a PF UMB, najmä týmto štatútom.
5. Rada fakulty pre VSK vykonáva svoju činnosť v súlade so:
  - zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality na UMB a PF UMB.
6. Rada fakulty pre VSK v rámci svojej pôsobnosti najmä:
  - a) schvaľuje návrhy na uskutočňovanie nového študijného programu pred ich doručením rade pre vnútorný systém kvality UMB,
  - b) schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom<sup>1</sup>,
  - c) ak je potrebné, schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom<sup>2</sup>,
  - d) schvaľuje návrhy na akreditáciu odboru habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením rade pre vnútorný systém kvality UMB,
  - e) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy uskutočňovaných študijných programov pred ich doručením rade pre vnútorný systém kvality UMB,
  - f) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy nových študijných programov pred ich doručením rade pre vnútorný systém kvality UMB,
  - g) posudzuje a schvaľuje zdokumentované informácie o odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením rade pre vnútorný systém kvality UMB,

<sup>1</sup> § 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

<sup>2</sup> § 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

- h) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UMB a PF UMB pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších činností súvisiacich so zabezpečením kvality,
  - i) kontroluje plnenie nápravných opatrení identifikovaných pri nesúlade so štandardmi SAAVŠ,
  - j) vyjadruje sa k podnetom týkajúcim sa študijných programov, habilitačného a inauguračného konania alebo vnútorného systému kvality PF UMB, ktoré osobitne predkladá jej predseda, alebo na prerokovaní ktorých sa rada fakulty pre VSK sama uznesie, po ich zaradení do programu jej rokovania,
  - k) poskytuje súčinnosť rade pre vnútorný systém kvality UMB.
7. Rada fakulty pre VSK pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi a súčasťami PF UMB a UMB a môže si vyžiadať stanovisko iného orgánu univerzity, orgánu fakulty alebo ďalších súčastí.
  8. Rada fakulty pre VSK má právo oboznamovať sa so závermi rokovania iných orgánov fakulty a stálych poradných orgánov dekana.
  9. Rada fakulty pre VSK je povinná poskytovať ostatným orgánom PF UMB a UMB informácie o činnosti a záveroch rokovania rady. Informácie sú poskytovanév podobe písomného zápisu z každého zasadnutia rady.

### **Článok III**

#### **Zloženie rady pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. Radu fakulty pre VSK tvorí predseda, podpredseda, prodekan a vybrané osoby z pracovísk, ktoré uskutočňujú akreditované študijné programy<sup>3</sup>. Ak pracovisko nemá akreditovaný študijný program, ale podieľa sa na jeho uskutočňovaní, má v rade svoje zastúpenie jedným členom. Zastúpenie jednotlivých pracovísk členmi je úmerné rozsahu akreditovaných študijných programov na týchto pracoviskách.
2. Predsedom rady fakulty pre VSK je dekan PF UMB.
3. Podpredsedom rady fakulty pre VSK je prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality.
4. Členov do rady fakulty pre VSK vymenúva na návrh vedúcich pracovísk dekan fakulty. Člen rady fakulty pre VSK musí byť s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
5. Funkčné obdobie členov rady fakulty pre VSK je zhodné s akademickou funkciou, ktorú člen rady zastáva, ak ide o dekana a prodekanov.
6. Funkčné obdobie členov rady, ktorí sú zástupcami pracovísk, zaniká:
  - a) odvolaním dekanom PF UMB,
  - b) vzdaním sa funkcie, pričom vzdanie sa funkcie je účinné doručením písomného vyhlásenia o vzdaní sa funkcie v písomnej forme predsedovi rady fakulty pre VSK,
  - c) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený pracovný čas,
  - d) smrťou.

### **Článok IV**

#### **Tajomník rady pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. Administratívne a organizačné záležitosti rady fakulty pre VSK zabezpečuje jej tajomník.
2. Tajomníka rady fakulty pre VSK vymenúva a odvoláva predseda rady. Tajomníkom rady môže byť len zamestnanec UMB, ktorý je s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Tajomník rady fakulty pre VSK:
  - a) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením jej činnosti,
  - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady fakulty pre VSK,
  - c) vyhotovuje zápisnice z rokovania rady fakulty pre VSK,
  - d) eviduje hodnotiace správy a stanoviská vypracované v pôsobnosti rady fakulty pre

---

<sup>3</sup> Osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijných programov, prípadne iné osoby na funkčnom mieste docenta alebo profesora.

- VSK,
- e) eviduje správy o činnosti rady fakulty pre VSK,
  - f) eviduje zápisnice z rokovania rady fakulty pre VSK,
  - g) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámil počas rokovaní a evidencie záznamov rady fakulty pre VSK.
4. Ak sa tajomník nemôže na zasadnutí rady fakulty pre VSK zúčastniť, predseda rady pre vnútorný systém kvality poverí vyhotovením zápisnice člena rady fakulty pre VSK.

## **Článok V**

### **Zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. Zasadnutia rady fakulty pre VSK sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť uvedená v rozsahu pôsobnosti v článku II ods. 6.
2. Riadne a mimoriadne zasadnutia rady fakulty pre VSK zvoláva jej predseda. Pred každým zasadnutím je členom rady zaslaná pozvánka a program rokovania.
3. Program zasadnutia rady fakulty pre VSK navrhuje jej predseda.
4. Zasadnutia rady fakulty pre VSK sú neverejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
5. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach rady fakulty pre VSK, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
6. Ak sa prerokúva bod programu, v ktorom sa rozhoduje o návrhu alebo podnete doručenom rade fakulty pre VSK, na prerokovanie je vždy prizvaný ten, kto návrh alebo podnet predložil. Predkladateľa návrhu alebo podnetu informuje a pozýva tajomník rady fakulty pre VSK, najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím.
7. Ak je to potrebné, predseda rady fakulty pre VSK môže k bodu rokovania rady prizvať aj iné zainteresované osoby. Osobu určenú predsedom rady informuje a pozýva tajomník rady fakulty pre VSK, najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím.
8. Zasadnutie rady fakulty pre VSK riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen rady.
9. Po začatí rokovania rady fakulty pre VSK umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia rady fakulty pre VSK.
10. O navrhnutom programe rokovania rady fakulty pre VSK sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uznesla nadpolovičná väčšina prítomných členov rady fakulty pre VSK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predsedajúci.
11. Materiály a dokumenty, ktoré sú predmetom rokovania, zasiela rade fakulty pre VSK predseda rady najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím rady, v prípade mimoriadneho zasadnutia rady v lehote, ktorá umožňuje ich dostatočné preskúmanie a prijatie uznesení radou.
12. Ak sa rada fakulty pre VSK v priebehu zasadnutia uznesie, že vypracované dokumenty predkladané na rokovanie nie sú vyhovujúce alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania v nadväznosti na príslušný bod programu. Predkladané dokumenty sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.
13. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
14. Zo zasadania rady fakulty pre VSK sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvádza minimálne:
  - a) termín zasadnutia,
  - b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia rady fakulty pre VSK,
  - c) prizvaní k príslušným bodom rokovania,
  - d) predsedajúci,
  - e) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
  - f) program rokovania rady fakulty pre VSK,
  - g) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
  - h) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí rady fakulty pre VSK.
15. Zápisnicu z rokovania overuje predsedajúci.
16. Zápisnicu schvaľuje rada fakulty pre VSK na svojom ďalšom najbližšom zasadnutí.

17. Uchovávanie záznamov z rokovania rady fakulty pre VSK sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom UMB.

## **Článok VI**

### **Rozhodovanie, hlasovanie a hlasovanie per rollam rady pre vnútorný systém kvality PF UMB**

1. Rada fakulty pre VSK prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Rada fakulty pre VSK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje rada fakulty pre VSK svojim hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne informuje aj radu.
5. Rada fakulty pre VSK hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov rady, ktorí sa na rokovaní rady fakulty pre VSK nezúčastnili.
7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady fakulty pre VSK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predsedajúci rady.
8. Predseda rady fakulty pre VSK môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia rady fakulty pre VSK (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolat' fyzické zasadnutie rady fakulty pre VSK.
9. Znenie návrhu, hlasovací lístok a oznámenie výsledkov hlasovania rozošle členom rady tajomník rady fakulty pre VSK. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda rady fakulty pre VSK.
10. Člen rady zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom, alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa odseku 9, inak je jeho hlas neplatný.
11. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
12. Zápisnica o hlasovaní per rollam je schválená na najbližšom zasadnutí rady fakulty pre VSK.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre vnútorný systém kvality UMB dňa 27.8. 2021.
2. Tento vnútorný predpis bol schválený Grémiom dekanke PF UMB dňa 23.08.2021.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 1.9. 2021.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší platnosť a účinnosť Štatútu Rady pre VSK PF UMB v Banskej Bystrici v súlade so zákonom NR SR č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania zo dňa 9.6. 2021.