

Zápisy pre akademický rok 2019/2020

Informačný list pre študentov PF UMB v akad. roku 2019/2020 - denné a externé štúdium

V tomto texte nájdete dôležité informácie pre lepšiu orientáciu v procesoch, ktoré súvisia so začiatkom štúdia v novom akademickom roku (ďalej AR).

(1) Komunikácia s univerzitou a jej súčasťami

- Vašu komunikáciu s univerzitou a jej jednotlivými súčasťami zjednoduší akademický informačný systém – AIS.
- Termíny sprístupnenia AIS-u:
 - interní študenti: od **13.9.2019**
 - externí študenti: od **20.9.2019**
- Do tohto termínu nie je možné si vkladať predmety do zápisného listu a ani vytvoriť si nový zápisný list.

(2) Harmonogram štúdia na PF UMB pre AR 2019/2020

- Celý harmonogram je dostupný na stránke:
<https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/harmonogram-studia.html>

(3) Čestné vyhlásenia a súhlas študenta na spracovanie osobných údajov

- Tlačivo pre *Čestné vyhlásenie* pre denných študentov je dostupné na stránke:
<https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/zapis-do-vyssieho-rocnika-ak-rok-2019-2020/>
- Tlačivo pre *Čestné vyhlásenie* pre externých študentov v nadštandarde je dostupné na stránke:
<https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/zapis-do-vyssieho-rocnika-ak-rok-2019-2020/>
- Tlačivo *Súhlas študenta na spracovanie osobných údajov* je dostupný v AISe.
- Tlačivá je potrebné priniesť vyplnené a podpísané na zápis – urýchli to proces zápisu. V prípade potreby budú tlačivá k dispozícii aj u príslušných referentiek na zápise.

(3) Začiatok vyučovania

- **Denné štúdium: 16. septembra 2019** (pondelok) – podľa rozvrhu zverejneného na stránke fakulty, nie v AIS-e. Rozvrh bude zverejnený najneskôr 9. 9. 2019.
- **Externé štúdium:** podľa rozvrhov (v nich sú uvedené aj termíny) dostupných na stránke:
<https://www.pdf.umb.sk/pocka/uvod.php>

(4) Slávnostné otvorenie AR na UMB

- Uskutoční sa **17. 9.2019 (utorok) o 10.00 hod.** v aule Beliana na FF UMB, Tajovského 40.
- Informácia o zmene organizácie vyučovania v tomto čase bude aktuálne zverejnená v informačných systémoch PF UMB.

(5) Spresňujúci zápis pre všetkých študentov a študentky PF UMB

- Prebieha **do 30.9.2019.**
- **Ideálne študijné plány** pre externé štúdium budú zverejnené na www.pdf.umb.sk
- Tí študenti, ktorí nemajú splnené povinnosti v niektorom predmete z minulého AR, musia mať v systéme AIS pri ňom zapísané hodnotenie FX a prenášajú si ho do tohto AR alebo do ďalších rokov štúdia, pokiaľ im to umožňuje študijný plán. Študent je povinný si neabsolvovaný predmet zapísať do zápisného listu príslušného semestra AR v systéme AIS samostatne v termíne spresňujúceho zápisu.
- Je povinnosťou študenta, ktorý má absolvovaný predmet s hodnotením FX prenesený do ďalšieho AR, dohodnúť podmienky jeho opakovaného absolvovania s príslušným vyučujúcim na začiatku semestrálnej výučby.
- Študent alebo študentka si môže predmet **opakovane zapísať maximálne raz** v prebiehajúcom stupni štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu bude študent alebo študentka pre nesplnenie podmienok zo štúdia vylúčený v súlade so Študijným poriadkom UMB.

- Povinnosťou študenta a študentky je skontrolovať si AIS a mať zapísané všetky predmety a ich hodnotenia, vrátane FX.
- **Odobratie predmetu** (informácia pre denných študentov). Do 10 dní od začiatku výučbovej časti semestra je možné zrušiť – odobrať zo zápisného listu zapísaný predmet prostredníctvom príslušnej referentky ŠO (nie je potrebné vyjadrenie vyučujúceho ani katedrového koordinátora) len v prípade jedného z týchto dôvodov:
 - (1) rozvrhová kolízia (prednosť má povinný predmet – doložiť rozvrhom),
 - (2) zrušenie predmetu (PV, V) katedrou (doložiť screenshotom konania predmetu z registra predmetov v systéme AIS),
 - (3) vážne zdravotné dôvody (vyjadrenie lekára).
- **Dôležité upozornenie:** študent a študentka má povinnosť po ukončení spresňujúceho zápisu v ZS aj v LS zápisný list skontrolovať (jeho úplnosť v skladbe predmetov a počte kreditov), vytlačiť a priniesť ho na ŠO príslušnej referentke na potvrdenie – v ZS **najneskôr do 4.10.2019**. Z potvrdeného zápisného listu odporúčame, vo vlastnom záujme, urobiť elektronickú kópiu (napr. do mobilu), aby ste sa vyhli nedorozumeniam pri riešení prípadných problémov pri plnení študijných povinností. Zápisný list Vám pomôže aj v komunikácii s vyučujúcimi na začiatku výučby pri kontrole zapísaného študentstva na predmet.

(6) Výberové predmety

- Študent a študentka si môže vyberať výberové predmety z ponuky výberových predmetov všetkých súčastí UMB.
- Na PF UMB si môžete vyberať z ponuky, ktorá je dostupná na našej stránke aj s anotáciami predmetov: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/vyberove-predmety-na-pf-umb.html>
- Prehľad výberových predmetov je dostupný aj v dokumente Sprievodca štúdiom, aktualizácia ktorého bude dostupná na stránke fakulty po 10.9.2019: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/sprievodca-studiom.html>
- V AR 2019/2020 máte možnosť zapísať si ako výberový predmet aj *čínsky jazyk*. Viac informácií o tejto možnosti nájdete na stránke fakulty v časti Študenti/študujem/výberové predmety na PF UMB: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/vyberove-predmety-na-pf-umb.html>

(7) Individuálny študijný plán

- Študenti a študentky denného štúdia môžu v závažných prípadoch požiadať o individuálny študijný plán (ďalej len IŠP) na príslušnom formulári v súlade s ustanoveniami fakultnej Smernice o individuálnom štúdiu, a to pre aktuálny semester v príslušnom AR.
- Textová časť Smernice aj s prílohami – formulármi žiadostí je dostupná na stránke: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/smernica-c-1-2018-o-individualnom-studiu-na-pf-umb-v-banskej-bystrici.html>
- Žiadosť sa podáva na osobitnom tlačive (nájdete v prílohách Smernice) na študijné oddelenie – pre ZS tohto AR – **najneskôr do 5. 9. 2019** (neúplná žiadosť alebo žiadosť podaná po uvedenom termíne nebude akceptovaná).
- Žiadosť schvaľuje prodekan/ka pre pedagogickú činnosť PF UMB.
- Žiadosť musí obsahovať vyjadrenie vo všetkých častiach s podpismi príslušného zodpovedného pracovníka. Súčasťou žiadosti je dokumentácia prislúchajúca k uvedenému dôvodu.
- Rozhodnutia si študenti preberajú na základe výzvy ŠO na protipodpis priamo na ŠO.
- Následne sú študenti povinní v určenom termíne odovzdať príslušnej referentke vyplnenú sprievodnú dokumentáciu.

(8) Zahraniční študenti denného a externého štúdia

- **Do 20.9.2019** majú povinnosť odovzdať vypísané tlačivo (pre zahraničných študentov) *Potvrdenie o štúdiu cudzinca* pre cudzineckú políciu v 1 exemplári na študijné oddelenie príslušnej referentke.
- Formulár tlačiva je dostupný na stránke: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/tlaciva.html>

(9) Študentstvo so špecifickými potrebami

- Formulár rektorátneho tlačiva *Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb* je potrebné odovzdať Mgr. J. Korčokovej na študijnom oddelení č. dv. A 115 **do 20. 9. 2019**.
- Tlačivo je dostupné na webovej stránke univerzity: <https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami-na-umb.html>
- V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte fakultnú koordinátorku pre študentov so špecifickými potrebami doc. PaedDr. V. Belkovú, PhD. (katedra pedagogiky, blok C, kancelária C114) alebo referentku ŠO Mgr. J. Korčokovú (dekanát, kancelária A115).

(10) Štipendia

- Podrobné informácie o druhoch štipendií a podmienkach ich priznávania sú dostupné na univerzitnej webovej stránke: <https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html>
- Na PF získate informácie o študentských pôžičkách u referentky ŠO Mgr. J. Korčokovej (dekanát, kancelária A115).
- Pre priznanie motivačného štipendia je dôležité, aby si študenti a študentky skontrolovali úplnosť zápisných listov v systéme AIS.

(11) Zmena osobných údajov

- Akúkoľvek zmenu osobných údajov je študent alebo študentka povinný bezodkladne oznámiť príslušnej referentke ŠO.
- Zmenu je potrebné dokladovať (k nahliadnutiu) relevantným potvrdením, resp. dokladom (sobášny list, občiansky preukaz....).

(12) Informácia o preukazoch ISIC

- Informácie sú dostupné na stránke: <https://www.umb.sk/preukazy-umb/studentske-preukazy/>

(13) Školné

- V prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia (Bc. – 3 roky, Mgr. – 2 roky) a v externej forme štúdia (Bc. – 4 roky, Mgr. – 3 roky) za každý začatý AR sa vyrubuje školné podľa aktuálnej smernice UMB o školnom – pre AR 2019/2020 **vo výške 1000,- €**.

(14) Študenti končiacich ročníkov – dôležité termíny z Harmonogramu štúdia

| ŠTÁTNE SKÚŠKY | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|---|
| | 1. termín (riadny) | 2. termín (náhradný, opravný) | 2. termín (opravný) platí pre študentov, ktorí neuspeli pri ŠS v 1. (riadnom termíne) |
| BAKALÁRSKE A ROZŠIRUJÚCE ŠTÚDIUM | | | |
| Predloženie ZP vedúcemu práce | do 11. 5. 2020 | do 10. 6. 2020 | do 6. 7. 2020 |
| Odovzdanie ZP jej zaevidovanie do CRZP | do 22. 5. 2020 | do 19. 6. 2020 | do 10. 7. 2020 |
| Vkladanie posudkov (školiteľ, oponent) | 3 pracovné dni pred ŠS | 3 pracovné dni pred ŠS | 3 pracovné dni pred ŠS |
| Prihlásenie na štátnu skúšku | do 22. 5. 2020 | do 19. 6. 2020 | do 10. 7. 2020 |
| Štátne skúšky – obhajoba ZP | 8. 6. 2020 – 26. 6. 2020 | 17. 8. 2020 – 28. 8. 2020 | |
| MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM | | | |
| Predloženie ZP vedúcemu práce | do 15. 4. 2020 | do 17. 6. 2020 | do 6. 7. 2020 |
| Odovzdanie ZP a jej zaevidovanie do CRZP | do 24. 4. 2020 | do 19. 6. 2020 | do 10. 7. 2020 |
| Vkladanie posudkov (školiteľ, oponent) | 3 pracovné dni pred ŠS | 3 pracovné dni pred ŠS | 3 pracovné dni pred ŠS |
| Prihlásenie na štátnu skúšku | do 24. 4. 2020 | do 19. 6. 2020 | do 10. 7. 2020 |
| Štátne skúšky s obhajobou ZP | 11. 5. 2020 – 29. 5. 2020 | 17. 8. 2020 – 28. 8. 2020 | |

(15) Závěrečné práce

- Upozorňujeme všetkých študentov a študentky, že musia rešpektovať náležitosti záverečných prác, ich bibliografické registrácie, kontrolu originality podľa uvedených predpisov a riadiť sa pri tvorbe záverečnej práce pokynmi vedúcich záverečných prác.
- Odporúčame, vo vlastnom záujme, vkladať záverečnú prácu do systému AIS až po poslednej konzultácii s vedúcim práce a jeho súhlasom. Vyhnite sa tak prípadným problémom pri obhajobe záverečnej práce.

(16) Úradné hodiny študijného oddelenia

- V komunikácii s referentkami ŠO žiadame o dodržiavanie úradných hodín.
PO: **neúradný deň**
UT: od 8.30 – 11. 30 a od 13. 00 hod. - 15. 00 hod.
ST: **neúradný deň**
ŠT: od 8.30 hod. - 11.30 hod.
PI : od 8.30 hod. - 11.30 hod.

(17) Pre študentstvo 1. ročníka Mgr.

- Študenti prijatí do 1. roku Mgr. štúdia (denné aj externé) sú povinní priniesť na zápis fotokópiu bakalárskeho diplomu a bakalárskeho vysvedčenia (absolventi inej vysokej školy ako PF UMB úradne overené kópie).

(18) Tlačivá

- Všetky tlačivá sú dostupné na stránke: <https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/tlaciva.html>

Vitajte v novom AR 2019/2020!

Želáme Vám úspešné štúdium

Študijné oddelenie PF UMB