

**PRÍRUČKA K ODBORNEJ PRAXI
NA KATEDRE SOCIÁLNEJ PRÁCE PF UMB PRE
MENTOROV A MENTORKY**

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Základné pojmy | 2 |
| 2. Profil absolventa/absolventky štúdia sociálna práca na KSP PF UMB | 3 |
| 2.1. Profil absolventa/absolventky bakalárskeho študijného programu sociálna práca | 3 |
| 2.2. Profil absolventa/absolventky magisterského študijného programu sociálna práca | 4 |
| 3. Odporúčané študijné programy | 7 |
| 3.1. Odporúčaný študijný program pre bakalárske štúdium..... | 7 |
| 3.2. Odporúčaný študijný program pre magisterské štúdium | 9 |
| 4. Odborné praxe v študijných programoch na PF UMB | 10 |
| 5. Ciele odbornej praxe | 11 |
| 6. Obsah odbornej praxe | 13 |
| 6.1. Zameranie odborných činností študentov a študentiek bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia | 16 |
| 7. Proces výkonu odbornej praxe študenta/študentky | 18 |
| 7.1. Prípravná fáza..... | 18 |
| 7.2. Adaptačná fáza | 18 |
| 7.3. Realizačná fáza | 19 |
| 7.4. Vyhodnocovacia fáza | 19 |
| 8. Mentor/mentorka odbornej praxe | 20 |
| Použité zdroje | 25 |
| Kontakty na Katedru sociálnej práce PF UMB | 26 |

*Inšpiráciou pre tvorbu príručky bola **Odborná príručka pre výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce**, ktorá bola vytvorená v rámci Národného projektu Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie, ktorý sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

1. Základné pojmy

Odborná prax

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách zaraďuje odbornú prax medzi súbor vzdelávacích činností, ktoré spolu so súborom pravidiel určujúcich podmienky ich absolvovania tvoria študijný program.

Praxové pracovisko

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách vymedzuje výcvikové pracoviská, v ktorých sa realizuje odborná prax študentov a študentiek vysokých škôl, a označuje ich ako **špecializované výučbové zariadenia verejných vysokých škôl**. V § 35 sa uvádza: „Špecializované výučbové zariadenia verejných vysokých škôl sú súčasťou verejných vysokých škôl, samostatné právnické osoby založené verejnými vysokými školami alebo pracoviská, s ktorými majú verejné vysoké školy uzatvorené zmluvy, ktoré slúžia na praktickú prípravu v študijných odboroch, ktoré takúto výučbu vyžadujú.“

Tútor/tútorka

Tútor/tútorka praxe je odborník/odborníčka poverená vedením študentov a študentiek pred, počas a po výkone odbornej praxe **na vysokej škole**. Táto osoba:

- vedie administratívu spojenú s praxou;
- rozdeľuje študentov a študentky na praxové pracoviská;
- komunikuje s praxovými pracoviskami o priebehu praxe (termíny, harmonogram, spôsob výkonu práce);
- vedie predpraxový, praxový a popraxový seminár;
- usmerňuje študentov a študentky pred, počas a po výkone odbornej praxe;
- kontroluje študentov a študentky na praxi;
- hodnotí študentov a študentky.

Ďalšie konkrétne úlohy tútora/tútorky uvádzame v kapitole 7.

Mentor/mentorka

Mentor/mentorka je odborník/odborníčka poverená vedením študentov a študentiek počas výkonu odbornej praxe priamo na praxovom pracovisku. Táto osoba:

- pomáha naplňovať ciele praxe;
- poskytuje odborné informácie o pracovisku, klientoch, metódach, technikách a postupoch práce;
- poskytuje organizačné informácie;
- sprevádza a usmerňuje študenta/študentku pri práci s klientom;
- vytvára priestor na rozvoj odborných kompetencií študenta/študentky
- poskytuje spätnú väzbu;
- reflektuje, čo sa študent/študentka učí, čo robí;
- poskytuje hodnotenie študenta/študentky;
- pomáha s rozvojom študenta/študentky, slúži ako vzor;
- je v kontakte s vysokou školou.

Ďalšie konkrétne úlohy mentora/mentorky uvádzame v kapitole 6.

2. Profil absolventa/absolventky štúdia sociálna práca na KSP PF UMB

2.1. Profil absolventa/absolventky bakalárskeho študijného programu sociálna práca

Absolvent bakalárskeho študijného programu sociálna práca je pripravený pre výkon odborných činností vykonávaných v zmysle v zmysle Zákona NR SR č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Absolvent bakalárskeho štúdia tohto študijného programu sa môže uplatniť ako asistent sociálnej práce, odborný asistent sociálnych služieb, inštruktor sociálnej rehabilitácie, odborný pracovník v oblasti peňažných príspevkov na kompenzáciu dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok, odborný pracovník v oblasti sociálneho poradenstva, odborný pracovník poskytovania príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce, komunitný pracovník, terénny sociálny pracovník a opatrovník/poručník pre maloleté aj plnoleté osoby ustanovený príslušným súdom. Hlavné ťažisko uplatnenia absolventa je sociálna práca v priamom kontakte s cieľovými skupinami sociálnej práce v rôznych prostrediach, v práci s jednotlivcom, rodinou, skupinou a komunitou v rámci štátnej správy, samosprávy, neziskových organizácií, zariadení sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a výkon väzby, zdravotníckych zariadení, medzinárodných inštitúcií so zameraním na sociálnu a humanitárnu pomoc, podnikateľskej sféry v oblasti poskytovania sociálnych služieb a sociálneho poradenstva a iných organizácií a inštitúcií.

Absolvent disponuje týmito vedomosťami:

- orientuje sa v interdisciplinárnych súvislostiach sociálnej práce;
- rozumie základným teoretickým konceptom sociálnej práce, ovláda metodiku a metódy sociálnej práce v priamej a sprostredkovanej práci s klientskymi skupinami sociálnej práce;
- orientuje sa v systéme sociálnej politiky, sociálneho zabezpečenia;
- pozná systém fungovania sociálnych služieb;
- rozumie fungovaniu systému sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately;
- rozumie procesom sociálnej inklúzie jednotlivca, sociálnych skupín i komunít;
- pozná charakteristiky a špecifické znaky cieľových skupín sociálnej práce;
- ovláda základy výskumu v sociálnej práci a deskriptívnej štatistiky;
- vie vyvodiť závery a pomenovať súvislosti medzi konceptmi v študijnom odbore sociálna práca.

Absolvent disponuje týmito zručnosťami:

- vie realizovať depistáž, posúdiť životnú situáciu klienta s ohľadom na jeho špecifiká a potreby, naplánovať intervenciu a vyhodnotiť poskytnutú pomoc;
- dokáže využiť poznatky zo sociálnej politiky, sociálneho zabezpečenia a interdisciplinárnych súvislostí odboru pre výkon praxe sociálnej práce;
- je schopný zostaviť jednoduchý projekt výskumu v sociálnej práci;

- je pripravený podporovať a rozvíjať občiansku súdržnosť a solidaritu v komunitách a podporovať sociálnu inklúziu;
- uplatňuje kritické myslenie, reflektuje zdroje štrukturálnych bariér a uvedomuje si svoju rolu pri ich odstraňovaní;
- dokáže sa prispôbiť zmeneným podmienkam a je schopný reagovať aj v náročných životných situáciách;
- reflektuje ľudsko-právny rozmer sociálnej práce.

Absolvent disponuje týmito kompetenciami:

- dokáže poskytovať informačné a poradenské služby a vykonávať odborné činnosti v oblasti sociálnej politiky, sociálneho zabezpečenia, sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany;
- disponuje komunikačnými, informačnými, sociálnymi kompetenciami pre prácu s klientom;
- preukazuje profesionálne vystupovanie v správaní, ako aj ústnej, písomnej a elektronickej komunikácii;
- riadi sa etickými požiadavkami pre výkon profesie;
- je pripravený pracovať v tíme a posilňovať medziodborovú a medziprofesijnú spoluprácu;
- angažuje sa v prospech práv klienta;
- má schopnosť zaujať rolu aktívneho nositeľa zmien v spoločnosti pri riešení nerovností a podpore sociálnej spravodlivosti a solidarity udržateľným a participatívnym spôsobom.

2.2. Profil absolventa/absolventky magisterského študijného programu sociálna práca

Absolvent magisterského študijného programu sociálna práca je pripravený pre výkon odborných činností vykonávaných v zmysle Zákona č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Absolvent magisterského štúdia tohto študijného programu sa môže uplatniť ako sociálny pracovník, posudkový sociálny pracovník, sociálny poradca, poradca pre jednotlivca, pár a rodinu, špecialista v oblasti sociálnej a rodinnej politiky, špecialista v oblasti politiky zamestnanosti a trhu práce, odborný pracovník poradenských služieb zamestnanosti, odborný pracovník samosprávy v sociálnej oblasti, odborný pracovník v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí, špecialista samosprávy pre sociálne služby, špecialista sociálnej kurately, riaditeľ zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, riaditeľ zariadení sociálnych služieb, vedúci pracovník v neziskovom sektore, ako koordinátor rôznych projektov alebo pracovník a riaditeľ v sociálnych podnikoch. Je pripravený pre priamu prácu s rôznymi cieľovými skupinami sociálnej práce a pre výkon manažérskej, metodickej, koncepcnej, projektovej a výskumnej činnosti v rámci organizácií štátnej správy, samosprávy, neziskového sektora a podnikateľskej sféry.

Absolvent disponuje týmito vedomosťami:

- má hĺbkové a prierezové vedomosti z odboru sociálna práca, o histórii a súčasných problémoch a trendoch v profesii a teórii sociálnej práce, rozumie interdisciplinárnym súvislostiam odboru;
- rozumie teóriám, metódam a formám sociálnej práce s rôznymi cieľovými skupinami a špecifikám týchto skupín;
- má hĺbkové vedomosti o mládeži ako sociálnej skupine, orientuje sa v aktuálnej mládežníckej politike a práci s mládežou;
- orientuje sa v teoretických konceptoch sociálnej politiky a legislatíve v sociálnej oblasti, rozumie sociálno-politickým rozhodnutiam a ich dôsledkom (v regionálnom aj národnom kontexte) na klienta sociálnej práce, jeho rodinu a organizácie poskytujúce služby sociálnej práce;
- ovláda východiská a postupy kvalitatívneho a kvantitatívneho výskumu v sociálnej práci a rozumie potrebe participatívneho výskumu v kontexte sociálnej práce;
- rozumie významu supervízie pre prax sociálnej práce;
- ovláda teoretické koncepty a postupy participatívneho riadenia, plánovania a projektovania v sociálnej práci;
- rozumie štrukturálnym prekážkam, ktoré prispievajú k udržaniu nerovností, diskriminácie, a zneužívania.

Absolvent disponuje týmito zručnosťami:

- je schopný aktívne získavať nové informácie a integrovať ich do svojho doterajšieho poznania, pričom toto poznanie je schopný tvorivo využiť pri práci s jednotlivcami, skupinami a komunitami, pri navrhovaní riešení sociálnych výziev na rôznych úrovniach a pri rozvoji odboru sociálna práca;
- disponuje zručnosťami pre priamu prácu s jednotlivcami, skupinami a komunitami, pre poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a krízovej intervencie a pre presadzovanie záujmov zraniteľných skupín;
- je schopný samostatne reflektovať a vyhodnocovať riešené problémy a životné situácie mládeže,
- disponuje manažérskymi zručnosťami pre riadenie tímov v rôznych oblastiach výkonu sociálnej práce;
- pri výkone sociálnej práce a komunikácii efektívne využíva podporu informačných a komunikačných technológií;
- je pripravený prezentovať výsledky vlastnej analýzy, štúdia a výskumu odbornej aj laickej verejnosti;
- je pripravený celoživotne sa vzdelávať a niesť zodpovednosť za svoj ďalší profesijný rozvoj a starostlivosť o seba;
- dokáže navrhnúť a zrealizovať výskum v sociálnej práci.

Absolvent disponuje týmito kompetenciami

- je schopný vyhľadať, osloviť, motivovať pre spoluprácu a samostatne posúdiť životnú situáciu klienta, určiť mieru jeho sociálneho rizika, naplánovať, zvoliť a využiť adekvátnu metodiku práce pre svoju preventívnu a intervenčnú odbornú činnosť a vyhodnotiť účinnosť poskytovanej pomoci;

- dokáže navrhnúť a implementovať programy intervencie, prevencie a koncepčné riešenia sociálnych problémov a výziev pri uplatnení participatívneho prístupu;
- dokáže analyzovať sociálnu situáciu v lokalite/regióne, vytvárať a implementovať koncepčné a strategické riešenia sociálnych problémov mládeže a programy, projekty, a preventívne opatrenia pre riešenie potrieb rôznych skupín mládeže;
- je pripravený pre výkon praxe založenej na dôkazoch;
- pri výkone sociálnej práce reflektuje profesijné etické požiadavky, koná eticky a je pripravený niesť zodpovednosť za svoju činnosť a rozhodnutia s prihliadnutím na širšie spoločenské dôsledky;
- posilňuje odborovú, medziodborovú a medziprofesijnú spoluprácu a prácu v tíme;
- dodržiava zásady psychohygieny a využíva supervíziu ako nástroj svojho profesionálneho rozvoja;
- aktívne sa angažuje pri odstraňovaní sociálnych nerovností, ochrane a podpore práv a právom chránených záujmov, podpore sociálnej inklúzie a spravodlivosti a dosahovaní cieľov trvalo udržateľného rozvoja.

3. Odporúčané študijné programy

3.1. Odporúčaný študijný program pre bakalárske štúdium

| Kód | Názov predmetu | Semester | Počet hodín priamej výučby** | | | | | Kredity* | Záťaž študenta v hodinách | Vyučujúci |
|-------------------------|---|----------|------------------------------|--------------|--------------|--|---------------------------|----------|---------------------------|--|
| | | | P – Prednášky | S - Semináre | C - Cvičenia | T – terénne cvičenia (h/týž alebo h/sem) | Op - Odborná prax (h/sem) | | | |
| Povinné predmety | | | | | | | | | | |
| 1d-TVS-511/22 | Teoretické základy sociálnej práce*** | 1. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | Mgr. Jana Šolcová, PhD., PhDr. Katarína Kurčíková, PhD, |
| 1d-TSP-511 | Teória sociálnej politiky*** | 1. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | prof. PaedDr. P. Jusko, PhD., PhDr. Erik Šatara, PhD. |
| 1d-VPS-511 | Všeobecná psychológia | 1. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PaedDr. Lucia Pašková, PhD. |
| 1d-SP1-511 | Sociálno-psychologický tréning 1 | 1. | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 90 | PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. |
| 1d-SOC-511 | Sociológia | 1. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. Filip Bambúch, PhD. |
| 1d-ZPO-511 | Základy práva a občianske právo | 1. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Mgr. Lucia Galková, PhD. |
| 1d-MCS-511 | Metódy a cieľové skupiny sociálnej práce*** | 1. | 1 | 2 | 0 | 0 | 20 | 6 | 180 | PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. PhDr. Erik Šatara, PhD. |
| 1d-SKO-511 | Školská sociálna práca | 2. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Katarína Kurčíková, PhD., PhDr., Mgr. Lucia Galková, PhD. |
| 1d-SZB-511 | Sociálne zabezpečenie*** | 2. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | prof. PaedDr. P. Jusko, PhD., PhDr. Erik Šatara, PhD. |
| 1d-ESP-511 | Etika sociálnej práce | 2. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD., Mgr. Filip Bambúch, PhD. |
| 1d-VPS-511 | Vývinová psychológia | 2. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | doc. Mgr. Lenka Ďuricová, PhD. |
| 1d-PSO-511 | Psychológia osobnosti | 2. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | doc. PhDr. Ľubor Pilárik, PhD. |
| 1d-ROP-511 | Rodinné právo | 2. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Mgr. Lucia Galková, PhD. |
| 1d-SPA-511 | Sociálna patológia | 2. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | Mgr. Filip Bambúch, PhD. |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------|---|---|---|---|-----|-----------|----------|---|
| 1d-SS1-511 | Sociálne služby 1 | 3. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | PhDr. E. Šatara, PhD. |
| 1d-VSP-511 | Verejná správa a správne právo | 3. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PaedDr. P. Jusko, PhD. |
| 1d-FHZ-511 | Filozofické a historické základy sociálnej práce | 3. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PaedDr. P. Jusko, PhD. |
| 1d-PZA-511 | Politika zamestnanosti | 3. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PaedDr. P. Jusko, PhD. |
| 1d-SPR-511 | Sociálna práca s rodinou*** | 3. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | PhDr. L. Galková, PhD., PhDr. Erik Šatara, PhD. |
| 1d-SPO-511 | Sociálne poradenstvo*** | 4. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. |
| 1d-SP2-511 | Sociálno-psychologický tréning 2 | 4. | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 90 | PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. |
| 1d-ZVS-511 | Základy výskumu v sociálnej práci | 4. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | doc. PhDr. Alžbeta Brozmanova Gregorová, PhD. |
| 1d-SPS-511 | Sociálna práca so skupinou | 4. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | Mgr. Jana Šolcová, PhD., |
| 1d-SPS-511 | Sociálna psychológia | 4. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. B. Žitniaková Gurgová, PhD. |
| 1d-SO1-511 | Supervidovaná odborná prax 1 | 4. | 0 | 1 | 0 | 0 | 120 | 5 | 150 | PhDr. M. Šavrnichová, PhD. |
| 1d-SPR-511 | Sociálna prevencia | 5. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. Janka Šolcová, PhD., Mgr. Filip Bambúch, PhD. |
| 1d-PPR-511 | Pracovné právo | 5. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Mgr. Lucia Galková, PhD. |
| 1d-PPK-511 | Participatívne prístupy a práca s komunitou*** | 5. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 | doc. PhDr. Alžbeta Brozmanova Gregorová, PhD., Mgr. Jana Šolcová, PhD. |
| 1d-SO2-511 | Supervidovaná odborná prax 2 | 6. | 0 | 1 | 0 | 0 | 120 | 5 | 150 | Mgr. Jana Šolcová, PhD. |
| 1d-BPO-511 | Štátna skúška: Bakalárska práca s obhajobou | 6. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 300 | prof. PaedDr. Peter Jusko, PhD, vedúci záverečných prác |
| | Povinný minimálny výber | | | | | | | 13 | 5 | 4050 |
| Povinne voliteľné predmety | | | | | | | | | | |
| 1d-UDS-512 | Úvod do štúdia pomáhajúcich profesií | 1. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 90 | Mgr. Filip Bambúch, PhD., Mgr. Jana Šolcová, PhD. |
| 1d-TSM-512 | Tretí sektor a mimovládne organizácie 1 | 3./5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 30 | 4 | 120 | doc. PhDr. A. Brozmanová Gregorová, PhD. |
| 1d-TSP-512 | Terénna sociálna práca | 3./5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhD |
| 1d-RSP-512 | Rezidenciálna sociálna práca | 3./5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Erik Šatara, PhD., |
| 1d-SS2-512 | Sociálne služby 2 | 4./6. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. Filip Bambúch, PhD., |
| 1d-SZP-512 | Sociálne zručnosti sociálneho pracovníka | 4./6. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. K. Kurčíková, PhD. |
| 1d-ZPS-512 | Základy psychopatológie | 4./6. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | doc. PaedDr. Lada Kaliská, PhD. |
| 1d-PSZ-512 | Psychológia zdravia | 4./6. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | PhDr. Lucia Pašková, PhD. |
| 1d-SZD-512 | Sociálna práca a zdravotné znevýhodnenie | 5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Erik Šatara, PhD. |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----|---|---|---|---|---|-----------|-------------|---|
| 1d-SRE-512 | Sociálna práca s rómskym etnikom | 5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Erik Šatara, PhD., PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. |
| 1d-PSR-512 | Psychológia rodiny | 5. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | doc. Mgr. Lenka Ďuricová, PhD. |
| 1d-SPZ-512 | Sociálna práca so závislým klientom | 5. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. Filip Bambúch, PhD., |
| 1d-SPG-512 | Špeciálna pedagogika andragogika | 5. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Patrícia Zolyomiová, PhD. |
| Spolu za PV | | | | | | | | 49 | 1080 | |
| Povinný minimálny výber | | | | | | | | 27 | 810 | |
| Výverové predmety* | | | | | | | | | | |
| Povinný minimálny výber | | | | | | | | 18 | 540 | |

3.2. Odporúčaný študijný program pre magisterské štúdium

| Povinne voliteľné predmety | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|--------------|---|
| 2d-PRO-522 | Probácia a mediácia | 1. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. Mgr. L.Galková, PhD. |
| 2d-KAP-522 | Kariérové poradenstvo | 1. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 90 | doc. PhDr. L. Kaliská, PhD. |
| 2d-SME-522 | Školská mediácia a riešenie interpersonálnych konfliktov | 1. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | doc. PhDr. M. Dulovics, PhD. |
| 2d-MAU-522 | Manažment učenia sa v organizácii | 1. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PhD. I. Pavlov, PhD., |
| 2d-EDI-522 | Ľtické dilemy v sociálnej práci | 1. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | doc. PhDr. A. Brozmanová Gregorová, PhD. |
| 2d-SPS-522 | Sociálna práca so staršími ľuďmi | 1. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. E. Šatara, PhD., |
| 2d-ZTR-522 | Základy trestného práva a sociálna práca v a po výkone trestu odňatia slobody | 2. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr., Mgr. L. Galková, PhD. |
| 2d-PRM-522 | Práca s mládežou*** | 2. | 1 | 2 | 0 | 0 | 30 | 5 | 150 | prof. PaedDr. Peter Jusko, PhD., Mgr. J. Šolcová, PhD. |
| 2d-NRS-522 | Náhradná starostlivosť | 2. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. Jana Šolcová, PhD. |
| 2d-KKI-522 | Kríza a krízová intervencia | 2. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PaedDr, P. Jusko, PhD. |
| 2d-NEF-522 | Neformálne vzdelávanie | 3. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | Mgr. J. Šolcová, PhD. |
| 2d-PHS-522 | Paliatívna a hospicová starostlivosť | 3. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. K. Kurčíková, PhD. |
| 2d-SPM-522 | Sociálna práca s minoritami | 3. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | PhDr. K. Kurčíková, PhD. filip |
| 2d-ZST-522 | Základy štatistiky | 3. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | doc. PhDr. L. Pilárik, PhD., Mgr. Ing. E. Virostková Nábělková, PhD. |
| 2d-VZP-522 | Vzdelávacia politika | 3. | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 120 | prof. PhD. I. Pavlov, PhD., |
| Spolu za PV | | | | | | | | 55 | 1530 | |
| Povinný minimálny výber | | | | | | | | 30 | 900 | |
| Výberové predmety* | | | | | | | | | | |
| Povinný minimálny výber | | | | | | | | 18 | 540 | |
| SPOLU | | | | | | | | 120 | 36000 | |

4. Odborné praxe v študijných programoch na PF UMB

| Názov praxe | Stupeň štúdia | Ročník | Rozsah praxe | Semester |
|------------------------------|---------------|--------|--|----------|
| Supervidovaná odborná prax 1 | Bakalársky | 2. | 150 hodín (120 hodín výkon praxe teréne + 30 hodín supervízia a semináre) | Letný |
| Supervidovaná odborná prax 2 | Bakalársky | 3. | 150 hodín (120 hodín výkon praxe teréne + 30 hodín supervízia a semináre) | Letný |
| Supervidovaná odborná prax | Magisterský | 2. | 150 hodín (120 hodín výkon praxe teréne + 30 hodín supervízia a semináre) | Letný |

Kritériá výberu praxového pracoviska:

- v organizácii pôsobí asistent/ka sociálnej práce a/alebo sociálny pracovník/čka a/alebo odborník/čka na pozícii asistenta/ky sociálnej práce alebo sociálneho pracovníka/čky
- v organizácii sa vykonáva sociálna práca
- v organizácii je odborník/čka, ktorý/á je oficiálne poverený/á vedením študentov a študentiek na praxi (mentor/mentorka)
- organizácia má uzatvorenú zmluvu o praxi s PF UMB

| Spôsob uzatvorenia zmluvy | Financovanie |
|--|--|
| zmluva uzatvorená priamo s organizáciou | <ul style="list-style-type: none"> • po odovzdaní výkazu zo strany mentora/mentorky vyplatená odmena: • 10,63 €/hod. rozboru |
| zmluva uzatvorená priamo s organizáciou a súčasne dohoda o vykonaní práce s mentorom/mentorkou | <ul style="list-style-type: none"> • vyplnenie a zaslanie návratky • po odovzdaní výkazu zo strany mentora/mentorky vyplatená odmena: • tútor/tútorka – 7,53 €/hod. rozboru • zariadenie – 0,63 €/hod. rozboru |

5. Ciele odbornej praxe

V zmysle Minimálnych štandardov odborných praxí v študijnom odbore sociálna práca (AVVSP, 2014) všeobecné ciele odbornej praxe v študijnom odbore sociálna práca sú:

- prispievať k rozvoju spolupráce akademickej pôdy s praxou;
- rozvíjať sociálnu prácu ako profesiu a vednú disciplínu;
- zvyšovať kvalitu vzdelávania v sociálnej práci a výkonu sociálnej práce v praxi;
- sprostredkovať študentom a študentkám skúsenosť s realitou praxe;
- umožniť študentom a študentkám, aby si prakticky vyskúšali a overili vedomosti, zručnosti a metódy práce, s ktorými sa v teoretickej polohe zoznámili v škole počas štúdia;
- umožniť študentom a študentkám konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou, naučiť sa zaujímať postoj k profesionálnym problémom a konfliktom;
- stimulovať proces identifikácie študentov a študentiek s pomáhajúcim vedným odborom ako profesiou;
- rozvíjať profesionálnu identitu študentov a študentiek.

Ciele praxe sú stanovené ako zámery odbornej praxe z hľadiska vzdelávateľa a následne sú definované konkrétne výstupy, tzv. výkonový štandard vo vzťahu k študentom a študentkám.

Minimálne štandardy v oblasti „ciele praxe“

| <i>Zámery odbornej praxe z hľadiska vzdelávateľa</i> | <i>Ciele praxe tzv. výkonový štandard vo vzťahu k študentovi/študentke</i> |
|---|---|
| Spoznanie organizácií a inštitúcií v oblasti sociálnej práce | - identifikuje organizácie/inštitúcie v oblasti sociálnej práce, ich úlohy, poslanie, činnosť |
| Spoznanie úlohy a miesta sociálneho pracovníka v organizácii/inštitúcii v oblasti sociálnej práce | - vie charakterizovať miesto, úlohy a špecifiká sociálnej práce v organizácii/inštitúcii |
| Spoznanie rôznych typov klientov sociálnej práce | - vie charakterizovať a identifikovať špecifiká klientov v sociálnej práci |
| Rozvinúť schopnosť sebareflexie vlastnej práce | - vie zhodnotiť individuálny prínos praxe pre vlastný profesijný rast - vie formulovať a evalvovať individuálne edukačné ciele vlastnej odbornej praxe |
| Vytvoriť priestor pre prepojenie teórie a praxe | - vie identifikovať, aplikovať a konfrontovať vedomosti a zručnosti v praxi - vie identifikovať, aplikovať a konfrontovať poznatky nadobudnuté praxou v teórii |
| Rozvoj profesijnej identity | - je stotožnený/á s poslaním a hodnotami profesie sociálnej práce - uvedomuje si potenciál a riziká spojené s výkonom profesie sociálna práca |

| | |
|--|--|
| Vytvoriť priestor pre rozvoj kompetencií v práci s klientmi v rôznych oblastiach sociálnej práce | - disponuje kompetenciami pre prácu s klientom v rôznych oblastiach výkonu sociálnej práce v súlade s profilom absolventa/absolventky definovaným v opise študijného odboru 33. Sociálna práca |
|--|--|

Zdroj: AVSP, 2014

Všeobecnými cieľmi odbornej praxe sú:

- umožniť študentom a študentkám osvojiť si zásady mlčanlivosti a ochrany osobných údajov,
- umožniť študentom a študentkám osvojiť si zásady bezpečnosti práce na praxovom pracovisku,
- umožniť študentom a študentkám pod vedením skúsených odborníkov na základe vlastnej skúsenosti a štúdia poznať organizáciu, obsah, formy a metódy práce i riadenia na jednotlivých úsekoch organizácií,
- získať základné informácie o organizácii a jej postavení v sociálnom systéme,
- osvojiť si schopnosť orientácie v sociálno-politickom a legislatívnom rámci,
- sprostredkovať skúsenosť so spôsobmi práce, ktoré sú uplatňované v rôznych typoch organizácií,
- umožniť študentom a študentkám, aby si prakticky vyskúšali metódy, s ktorými sa zoznámili teoretickým štúdiom,
- porozumieť náplni práce sociálneho pracovníka/sociálnej pracovníčky,
- umožniť študentom a študentkám, aby si mohli overovať svoje teoretické vedomosti v praxi a konfrontovať svoje teoretické predstavy s ich praktickou realizáciou, zaujímať postoj k profesionálnym problémom,
- naučiť sa pozorovať, analyzovať a interpretovať situácie a javy v reálnom prostredí organizácií poskytujúcich pomoc,
- rozvíjať komunikačné zručnosti pri práci s klientmi,
- rozvíjať schopnosti pre porozumenie situácie a potrebám klienta,
- rozvíjať schopnosti vytvorenia plánu spolupráce,
- rozvíjať profesionálnu identitu študenta/študentky,
- rozvíjať schopnosť reflexie a sebareflexie,
- rozvíjať citlivosť pre etické aspekty a dilemy praxe,
- rozvíjať schopnosti v oblasti sebariadania,
- motivovať k ďalšiemu vzdelávaniu,
- aplikovať získané teoretické vedomosti v praxi.

Okrem všeobecných cieľov si študent/študentka na praxovom pracovisku môže definovať (v spolupráci s mentorom/mentorkou a/alebo tútorom/tútorkou) vlastné konkrétne ciele, ktoré môžu predstavovať odpovede na otázky:

Čo sa chcem na praxi naučiť?

Čo sa chcem na praxi dozvedieť?

Aké úlohy a aktivity chcem na praxi vykonávať?

S akou skupinou klientov chcem pracovať?

Čo chcem na praxi zažiť?

a pod.

6. Obsah odbornej praxe

Obsah odbornej praxe je vymedzený základnými zložkami, ktorými sú:

- profil absolventa/absolventky so špecifikáciou kompetencií pre jednotlivé stupne štúdia,
- ciele odbornej praxe,
- jednotlivé oblasti výkonu odbornej praxe.

| ÚPSVaR | Zameranie odbornej praxe | |
|--------------------------|---|---|
| | Bc. | Mgr. |
| | <i>Všeobecné ciele odbornej praxe</i> | |
| | (podkapitola 2.3) | |
| | <i>Špecifické ciele odbornej praxe</i> | |
| <i>Oddelenie SPODaSK</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● získať informácie o administratívne sociálnoprávnej ochrane detí (SPOD), sociálnej kurately detí (SKD) a sociálnej kurately plnoletých fyzických osôb SK PFO (KIDS3), ● pracovať v aplikačnom programovom vybavení (APV) KIDS3, ● identifikovať činnosti oddelenia v oblasti sociálnej kurately detí, ● identifikovať činnosti oddelenia v oblasti SK PFO, ● identifikovať interné a externé sieťovanie oddelenia | <ul style="list-style-type: none"> ● zhodnotiť situáciu dieťaťa a rodiny a určiť mieru ohrozenia dieťaťa, ● vypracovať plán sociálnej práce s rodinou, ● vedieť pripraviť plán vykonávania opatrení SPODaSK (ambulantnou, terénnou alebo pobytovou formou), ● vedieť vypracovať individuálny resocializačný plán, ● vypracovať plán sociálnej práce s PFO, pre ktorú sú vykonávané opatrenia SK, ● vedieť identifikovať prípadovú sociálnu prácu OSPODaSK – vo funkcii kolízneho opatrovníka/ opatrovníka, ● vedieť identifikovať a popísať proces úpravy práv a povinností (ÚPP) k dieťaťu (úlohy manažéra prípadu pred, počas a po ÚPP), ● osvojiť si postupy realizácie opatrení a výchovných opatrení, ● vedieť identifikovať postup pri rozhodovacej činnosti pri realizácii opatrení a výchovných opatrení, ● identifikovať sieťovanie oddelenia v procese realizácie opatrení, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> identifikovať odborné postupy a úkony pri náhradnej starostlivosti, vedieť spracovať podklady pre priznanie resocializačného príspevku. |
| <i>Oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok</i> | <ul style="list-style-type: none"> získať informácie o administratívne oddelenia, vedieť pracovať v APV DMS (Document management system – Centrálna registratúra), v APV RSD (Riadenie sociálnych dávok). | <ul style="list-style-type: none"> identifikovať proces posúdenia hmotnej núdze (jednotlivca, rodiny) a rozhodovanie o dávke v HN, posúdiť podmienky nároku na náhradné výživné a rozhodnúť o nároku, posúdiť podmienky nároku na jednotlivé ŠSD (prídavok na dieťa, príspevok pri narodení dieťaťa, rodičovský príspevok, príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, príspevok na pohreb, príspevok na starostlivosť o dieťa, príspevok na viac súčasne narodených detí) a rozhodnúť o nároku. |
| <i>Oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností (PPKaPČ)</i> | <ul style="list-style-type: none"> získať informácie o administratívne oddelenia PPKaPČ vedieť pracovať v APV DMS (Document management system – Centrálna registratúra), v APV RSD (Riadenie sociálnych dávok). | <ul style="list-style-type: none"> identifikovať činnosť posudkového tímu (lekárska a sociálna posudková činnosť), identifikovať postup pri rozhodovacej činnosti vo veci poskytnutia PP na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP, identifikovať podmienky poskytnutia PP na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP vedieť poskytnúť poradenstvo vo veciach kompenzácie, preukazu a parkovacieho preukazu |
| <i>Oddelenie služieb zamestnanosti</i> | <ul style="list-style-type: none"> získať informácie o administratívne oddelenia – evidencie uchádzačov o zamestnanie, získať informácie o systéme informačných a poradenských služieb. | <ul style="list-style-type: none"> identifikovať systém odborných poradenských služieb, vedieť zrealizovať odborný postup pri realizácii aktívnych opatrení trhu práce. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Centrum pre deti a rodiny | Zameranie odbornej praxe | |
| | Bc. | Mgr. |
| | <i>Všeobecné ciele odbornej praxe</i> (podkapitola 2.3.) | |
| | <i>Špecifické ciele odbornej praxe</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • získať informácie o administratívne sociálneho pracovníka – oboznámenie sa s agendou, • oboznámiť sa s procesom prijatia klienta do zariadenia a jeho zaradením do skupiny, • identifikovať činnosť multidisciplinárneho tímu, • identifikovať interné a externé sieťovanie, • realizovať pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, • poskytnúť pomoc klientom pri hospodárení s peniazmi, • vedieť poskytnúť podporu pri organizovaní voľného času. | <ul style="list-style-type: none"> • vypracovať sociálnu diagnostiku klienta a jeho sociálneho prostredia, • identifikovať prípadovú sociálnu prácu • vykonávanie programu centra pre deti a rodiny (ďalej len "centrum"), • vykonávanie špecializovaného programu centra, • vykonávanie resocializačného programu centra, • vykonávanie opatrení pobytovou formou na základe dohody v centre, • vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre, • pripraviť a realizovať opatrenia SPODaSK, • vedieť vypracovať individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa, plán vykonávania opatrení pobytovou formou, individuálny resocializačný plán a plán vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou • vedieť realizovať postup vyhodnocovania plánov realizácie opatrení. |

| | | |
|--|---|---|
| Poskytovatelia sociálnych služieb | Zameranie odbornej praxe | |
| | Bc. | Mgr. |
| | <i>Všeobecné ciele odbornej praxe</i> (podkapitola 2.3.) | |
| | <i>Špecifické ciele odbornej praxe</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • získať informácie o administratívne sociálneho pracovníka – oboznámenie sa s agendou, | <ul style="list-style-type: none"> • vedieť pripraviť zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● oboznámiť sa s procesom prijatia klienta do zariadenia, ● vedieť naplánovať proces prijatia klienta do zariadenia, ● identifikovať činnosť multidisciplinárneho tímu, ● identifikovať interné a externé sieťovanie, ● vedieť poskytnúť základné sociálne poradenstvo, ● vedieť sa orientovať v administratívnych podkladoch, príprava dokumentácie klienta, ● vedieť pripraviť podklady pre vypracovanie individuálneho plánu prijímateľa sociálnych služieb, ● vedieť pripraviť záujmové aktivity pre klientov, ● vedieť pripraviť a realizovať voľnočasové aktivity a činnostné terapie. | <ul style="list-style-type: none"> ● vedieť pripraviť individuálny plán klienta, vrátane rizikového plánu , ● vedieť hodnotiť zdroje klienta, ● vedieť vykonať sociálne poradenstvo, ● vedieť pripraviť a realizovať program v rámci sociálnej rehabilitácie cieľových skupín so zapojením multidisciplinárneho tímu, ● vedieť pripraviť a zrealizovať projekt pre cieľovú skupinu klientov, ● vedieť analyzovať podmienky kvality v sociálnych službách – analýza dokumentov (posúdenie súladu vypracovanej dokumentácie s praxou poskytovateľa v oblasti procedurálnych, prevádzkových a personálnych podmienok). |
|--|--|---|

6.1. Zameranie odborných činností študentov a študentiek bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia

Odborná prax zahŕňa:

- pozorovanie výkonu sociálnej práce a priamej práce s klientom, zameranie sa na klienta jednotlivca, rodinu, alebo komunitu v rámci analýzy a identifikácie jeho sociálneho prostredia, potrieb a možnosti intervencie,
- osvojenie postupov a metód využívaných pri práci prvého kontaktu s klientom, vrátane administratívnych postupov, ako aj metód a postupov využívaných počas terapií, komunitnej a terénnej sociálnej práci,
- pozorovanie klientov v sociálnom prostredí, identifikácia metód sociálnej práce pri práci s klientom, identifikácia prvkov, rizikových/protektívnych faktorov prostredia, analýza interakcií,
- prípravu študenta na výkon odbornej praxe, oboznámenie študenta s internými predpismi, pracovnou náplňou a pracovnými postupmi zariadenia, alebo organizácie, kde bude odborná prax absolvovaná,
- získanie prehľadu o formách a obsahu riadiacej práce zariadenia/organizácie, o uplatňovaní jednotlivých princípov, prístupov a funkciách riadenia,
- oboznámenie študenta s potrebnými a dostupnými dokumentmi, tlačivami a formulármi, používanými v zariadení/v organizácii,
- prehĺbenie si vedomostí v danej oblasti štúdiom potrebnej legislatívy, organizačných

smerníc a interných predpisov zariadenia/organizácie,

- získanie skúsenosti s konkrétnou sociálnou prácou s jednotlivcom, rodinou alebo komunitou, v rámci ktorej sa má študent/študentka možnosť stretnúť s rôznou kauzalitou jednotlivých prípadov a osvojiť si vedomosti, zručnosti, metódy, postupy a zásady, ktoré sú používané v praxi.

Odborná prax prvého stupňa v Zariadení sociálnych služieb bude zameraná na:

- oboznámenie sa s organizačnou štruktúrou zariadenia,
- oboznámenie sa so základnými dokumentmi pre riadiacu činnosť a ďalšími dokumentmi ako napr. smernice, metodické pokyny atď.,
- oboznámenie sa s procesom prijatia klienta do zariadenia,
- oboznámenie sa s dokumentmi pre odborné a ostatné činnosti – individuálne rozvojové plány, poradenstvo, sociálna rehabilitácia a pod.,
- oboznámenie sa s činnosťami ďalších odborných zamestnancov,
- sociálnu asistenciu (simulácia),
- vytvorenie a vedenie záujmovej aktivity pre klientov zariadenia.

Odborná prax prvého stupňa v Centre pre deti a rodiny bude zameraná na:

- oboznámenie sa s organizačnou štruktúrou zariadenia,
- oboznámenie sa so základnými dokumentmi pre riadiacu činnosť a ďalšími dokumentmi ako napr. smernice, metodické pokyny atď.,
- oboznámenie sa s procesom prijatia klienta do zariadenia,
- oboznámenie sa s dokumentmi pre odborné a ostatné činnosti – plány, poradenstvo, sociálna rehabilitácia a pod.,
- oboznámenie sa s činnosťami ďalších odborných zamestnancov,
- sociálnu asistenciu (simulácia),
- vytvorenie a vedenie aktivizačnej aktivity pre klientov centra.

Odborná prax prvého stupňa na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny bude zameraná na:

- organizačnú štruktúru ÚPSVaR,
- kompetencie ÚPSVaR,
- činnosť oddelenia SPODaSK,
- systém pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok,
- spôsoby na zabezpečenie predchádzaniu krízových situácií v rodine,
- systém práce s nezamestnanými a nástroje aktívnych opatrení na trhu práce,
- systém peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP občanov.

Odborná prax druhého stupňa v Zariadení sociálnych služieb bude zameraná na:

- priamu prácu s klientom zameranú na aktivizáciu klienta,
- samostatné vytvorenie modelu sociálnej diagnostiky klienta (simuláciou),
- vytvorenie modelu individuálneho plánu klienta (simuláciou) so zameraním na sociálnu rehabilitáciu,
- vytvorenie modelu uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v ZSS (simuláciou),
- procedurálne podmienky, prevádzkové podmienky, personálne podmienky.

Odborná prax druhého stupňa v Centre pre deti a rodiny bude zameraná na:

- priamu prácu s klientom zameranú na aktivizáciu klienta,

- samostatné vytvorenie modelu sociálnej diagnostiky klienta (simuláciou),
- vytvorenie modelov plánov (simuláciou),
- procedurálne podmienky, prevádzkové podmienky, personálne podmienky.

Odborná prax druhého stupňa na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny bude zameraná na:

- špecializované poradenstvo na oddelení SPOD a SK,
- odborné postupy a úkony pri náhradnej osobnej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri náhradnej rodinnej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri ústavnej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri poručníctve a opatrovníctve
- odborné postupy a úkony pri náhradnej osobnej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri pestúnskej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri ústavnej starostlivosti,
- odborné postupy a úkony pri osvojení dieťaťa.

Po dohode s mentorom/mentorkou a/alebo tútorom/tútorkou môže študent/študentka na praxi realizovať aj ďalšie odborné činnosti a aktivity, ktorých vykonávanie bude smerovať k dosiahnutiu stanovených cieľov odbornej praxe.

7. Proces výkonu odbornej praxe študenta/študentky

7.1. Prípravná fáza

Koordinátor/ka odbornej praxe na PF UMB dohodne podmienky spolupráce v konkrétnom semestri.

Úlohy tútora/tútorky v rámci prípravy študenta/študentky na prax :

- Dohodne sa so študentom/študentkou o cieľoch odbornej praxe v kontexte výučby na škole;
- Oboznámi študenta/študentku o etických zásadách fungovania na praxi;
- Oboznámi študenta/študentka s jeho/jej povinnosťami a právami fungovania na praxi;
- Oboznámi študenta/študentku so supervíziou, monitorovaním a evalváciou praxe;

Úlohy mentora/mentorky v rámci prípravy organizácie na prax:

- Pripraví študentovi/študentke pracovné prostredie.

7.2. Adaptačná fáza

Adaptačná fáza je obdobím, kedy študent/študentka nastupuje na prax a tak on/ona, ako aj pracovníci a pracovníčky organizácie aj jej klienti si na seba „zvykajú“.

Mentor/mentorka oboznámi študenta/študentku s jeho/jej povinnosťami, právami, kontaktnými osobami organizácie, klientmi, prostredím a jeho miestom v nej.

Tútor/tútorka, študent/študentka aj mentor/mentorka:

- si dohodnú korektný spôsob komunikácie a podávania spätnej väzby;
- možnosti a dôsledky predčasného ukončenia odbornej praxe;

7.3. Realizačná fáza

Študent/študentka:

- vykonáva odbornú prax na základe dohodnutého individuálneho výkonu odbornej praxe;
- riadi sa pokynmi mentora/mentorky praxe;
- zúčastňuje sa pravidelnej supervízie v škole, prípadne v organizácii;
- v prípade kolízie praxe s inými povinnosťami informuje o tom mentora/mentorku aj tútora/tútorku praxe.

Tútor/tútorka:

- komunikuje so študentom/študentkou, mentorom/mentorkou a manažérom/manažérkou metodického riadenia praxe;
- monitoruje a vyhodnocuje čiastkový výkon praxe študenta/študentky;
- iniciuje riešenia kolíznych situácií študenta/študentky v organizácii;
- poskytuje nevyhnutné informácie mentorovi/mentorky aj manažérovi/manažérke metodického riadenia.

Mentor/mentorka:

- informuje študenta/študentku o metodike práce s klientmi, o organizácii jeho práce,
- sprevádza študenta/študentku pri práci s klientom;
- vytvára priestor na rozvoj odborných kompetencií študenta/študentky;
- poskytuje študentovi/študentke spätnú väzbu;
- koriguje harmonogram výkonu praxe po dohode so študentom/študentkou a tútorom/tútorkou;
- vydá študentovi/študentke potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe;
- vedie si výkaz odpracovaných hodín mentorovania,
- poskytuje nevyhnutné informácie tútorovi/tútorke aj manažérovi/manažérke metodického riadenia.

7.4. Vyhodnocovacia fáza

Študent/študentka po vykonaní odbornej praxe sprevádzanej určeným mentorom/mentorkou vyplní v spolupráci s ním výkaz praxe s opisom činností. Študent/študentka po ukončení odbornej praxe odovzdá výkaz praxe tútorovi/tútorke. Mentor/mentorka za účelom mzdových podkladov vyplní výkaz odpracovaných hodín viazaný na počet hodín mentorovania.

Tútor/tútorka, mentor/mentorka a študent/študentka sumarizujú výkon praxe (nemusí ísť o fyzické stretnutie), tútor/tútorka následne prideli študentovi/študentke kredity a hodnotenie predmetu, ktorého súčasťou je odborná prax.

8. Mentor/mentorka odbornej praxe

Jednou z dôležitých osôb zabezpečujúcich výkon odbornej praxe je mentor/mentorka. Objavuje sa v celom procese odbornej praxe. Mentor/mentorka predstavuje pre študenta/šudentku kontaktnú osobu na praxovom pracovisku. Je osobou, ktorá sa dlhodobo venuje danej problematike. Osoba v roli mentora/mentorky vystupuje ako pomocník a sprievodca po celú dobu vzdelávania, motivuje študenta/šudentku a poskytuje mu/jej spätnú väzbu. Učí študenta/šudentku aplikovať teoretické poznatky v priamej práci s klientmi. Študent/šudentka môže mať na praxovom pracovisku viacero mentorov a mentoriek (napríklad na úrade PSVR sa mu/jej môže na každom organizačnom útvare venovať iný mentor/mentorka, ktorý/ktorá je odborníkom/odborníčkou na danú oblasť).

V pedagogickom ponímaní je mentorovanie spájané so špecifickou situáciou, ide o tzv. uvádzanie nových, zväčša začínajúcich pracovníkov a pracovníčok. Hlavným cieľom je podpora a pomoc s adaptáciou a socializáciou v novom prostredí. Lazarová (2010) upozorňuje na viaceré výskumy, ktoré potvrdzujú význam a prínosy dobre vedeného mentoringu. Ukazuje sa, že nemá význam len pre samotných „mentorovaných“, ale môže pomáhať v situáciách, keď sme vystavení zmenám, taktiež má význam pre mentorov a mentorky a celkovú klímu organizácie.

Mentor/mentorka je zamestnancom/zamestnankyňou praxového pracoviska. Má ukončené vzdelanie II. Stupňa. Preukázateľná prax je minimálne 3 roky v danej oblasti, z toho minimálne 1 rok na danom praxovom pracovisku. Rovnako dôležité sú aj osobnostné predpoklady. Pozícia mentora/mentorky si vyžaduje schopnosť koordinácie, kooperácie, kreatívne a kritické uvažovanie. Osoba by mala prejavovať záujem o sieťovanie a dodržiavanie stanovených štandardov. Špecifikom výkonu práce mentora/mentorky je spojenie viacerých rolí, v ktorých nielen sprevádza, ale i kontroluje či hodnotí. Dobrý mentor/mentorka by mal/mala vedieť budovať a rozvíjať vzťah, efektívne komunikovať (najmä aktívne počúvanie, práca s otázkami a pod.), plánovať a reflektovať dianie, riešiť konflikty.

Ďalším dôležitým predpokladom by malo byť, že mentor/mentorka o túto pozíciu prejavil záujem. Človek, ktorý má záujem byť mentorom/mentorkou, musí mať chuť a dostatok energie. Motivácia samotného mentora/mentorky je veľmi dôležitá. Mentor/mentorka musí svoju rolu brať vážne a tiež brať na vedomie povinnosti, ktoré sú od tejto roly vyžadované. (Veteška et al., 2013)

Zmysluplný výkon odbornej praxe zo strany študenta/šudentky si vyžaduje nie len angažovanosť jeho samotného, ale aj vytvorenie optimálnych podmienok a podporu zo strany mentora/mentorky. Medzi hlavné úlohy mentora/mentorky patrí:

- poskytovanie odborných informácií o pracovisku, najmä o klientoch, metódach, technikách a postupoch;
- poskytovanie organizačných informácií;
- sprevádzanie a usmerňovanie študenta/šudentky v práci s klientom;
- vytváranie priestoru na rozvoj kompetencií;
- poskytovanie spätnej väzby;
- spolupracovanie pri vypracovaní harmonogramov praxí;
- poskytovanie nevyhnutných informácií pre manažéra/manažérku metodického riadenia.

Ešte pred príchodom študenta/študentky na praxové pracovisko mentor/mentorka zabezpečí potrebné náležitosti, ktoré budú priamo súvisieť s výkonom odbornej praxe:

- informuje a pripraví vedenie organizácie a jednotlivých zamestnancov a zamestnankyne na príchod študenta/študentky;
- dohodne s vedením organizácie ciele a harmonogram výkonu praxe konkrétneho študenta/študentky a spôsob evidencie výkonu;
- informuje a pripraví klientov organizácie na príchod študenta/študentky a vysvetlí im rolu študenta/študentky počas výkonu odbornej praxe;
- organizácia mentora/mentorky (ako PO) dohodne so študentom/študentkou (ako FO) "Zmluvu o výkone odbornej praxe", ktorá musí obsahovať ciele a harmonogram výkonu praxe konkrétneho študenta/študentky a spôsob evidencie jeho výkonu a dá na vedomie tútorovi/tútorke;
- pripraví študentovi pracovné prostredie;
- nahlási manažérovi metodického riadenia počet študentov, harmonogram ich výkonu, kontakt na seba.

V adaptačnej fáze mentor/mentorka pripraví a oboznámi študenta/študentku pred tútorom o jeho povinnostiach a právach. Zabezpečí, aby študent/študentka po príchode na praxové pracovisko absolvoval/absolvovala školenie BOZP vo vzťahu k praxovému pracovisku. Absolvovanie základného školenia BOZP poskytne študentovi/študentke informácie o pravidlách bezpečného správania sa na pracovisku, o pravidlách na zabránenie vzniku majetkových škôd na praxovom pracovisku, prípadne poškodeniu vlastného zdravia. Súčasťou tohto školenia sú štandardne aj informácie a pokyny zamerané na konanie osôb pohybujúcich sa v priestoroch praxového pracoviska.

Mentor/mentorka pripomenie študentovi/študentke význam dodržiavania pravidiel a princípov profesijnej etiky a na praktických príkladoch spolu aplikujú možné rizikové oblasti, tak aby posilnil u študenta/študentky zručnosti citlivo reflektovať prípadné etické problémy.

V rámci adaptácie sa mentor/mentorka zameria na poskytnutie informácií o špecifikách a kultúre organizácie. Oboznámi študenta/študentku o kontaktných osobách organizácie. Predstaví ho/ju vedeniu, zamestnancom a klientom organizácie. Oboznámi študenta/študentku s prostredím organizácie a jeho/jej miestom v nej.

V spolupráci tútor/tútorka, mentor/mentorka a študent/študentka si dohodnú spôsob komunikácie, odovzdávanie si informácií a spätnej väzby. Oboznámia sa o možnostiach a dôsledkoch predčasného ukončenia odbornej praxe.

Mentor/mentorka vo fáze plného výkonu odbornej praxe vedie, pripravuje a podporuje študenta/študentku k dosahovaniu stanovených cieľov. Vytvára priestor na intervízne stretnutia. Podporuje rozvoj zručností u študenta/študentky. Vytvára pomyselný prienik medzi študentom/študentkou, organizáciou, klientmi a tútorom/tútorokou. Má na starosti procedurálne podmienky:

- koriguje harmonogram výkonu praxe po dohode so študentom/študentkou a tútorom/tútorokou;
- vedie si výkaz odpracovaných hodín mentorovania;

- poskytuje nevyhnutné informácie tútorovi.

V poslednej fáze vyhodnotenia praxe mentor/mentorka sumarizuje a hodnotí výkon praxe študenta/študentky a zaznamenáva ho do Výkazu o odbornej praxi.

Záverečné vyhodnotenie praxe a zároveň aj hodnotenie študenta/študentky robí mentor/mentorka na základe pozorovania študenta/študentky počas výkonu odbornej praxe, vyhodnotenia zadaných úloh, informácií od vedenia, kolegov a kolegyň a prípadne klientov a/alebo iných metód, ktoré si mentor/mentorka stanovil/stanovila. Svoje hodnotenie pretaví do Výkazu o odbornej praxi. Na základe záverečného vyhodnotenia mentor/mentorka vystaví Potvrdenie o absolvovanej praxi.

Stone (2011) uvádza niekoľko funkcií riadiacich mentorov, ktoré aplikujeme na proces vedenia študenta na odbornej praxi. Mentor by mal byť:

- *Vzorový model.* Mentor/mentorka by mal/mala prezentovať a konať podľa hodnôt profesie sociálna práca. Pokiaľ mentor/mentorka prezentuje hodnoty, ktoré organizácia i on sám/sama uznáva, je pravdepodobné, že študent/študentka bude praktikovať to isté.
- *Kouč.* V tejto oblasti je mentorovou úlohou pomôcť študentovi/študentke s objasnením organizácie, špecifik klientov a sociálnej práce v organizácii, aby bol študent/študentka schopný/schopná správne smerovať svoje snaženie.
- *Pomocník.* Mentor/mentorka vo väčšine prípadov disponuje informáciami, ktoré študent/študentka potrebuje, aby mohol dosiahnuť ciele svojej praxe.
- *Obhajca.* Mentor/mentorka povzbudzuje študenta/študentku k samostatnosti a aktívnemu zapájaniu sa. V prípade potreby obhajuje jeho práva.

Píšová a Duschinská (2011) uvádzajú delenie rolí mentora zo štúdie, ktorá sa realizovala v Hongkongu (Lopez-Real & Kwan, 2005 in Píšová & Duschinská, 2011). V štúdií sú zhrnuté najvýznamnejšie roly mentora/mentorky a ich poradie je uvádzané podľa frekvencie výskytu:

- Poskytovateľ spätnej väzby.
- Poradca – mentor by mal vedieť mentorovanému poradiť v prípade problémov.
- Pozorovateľ – sleduje mentorovaného.
- Model – on sám je dobrým príkladom preto, ako sa má niečo robiť.
- Rovnoprávny partner – v tejto role sa učia jeden od druhého.
- Kritický priateľ – je poskytovateľom konštruktívnej kritiky.
- Poradca v špecifických oblastiach.
- Kontrolór kvality – zisťuje, či študent dosahuje požadovanú úroveň rozvoja.
- Hodnotiteľ.
- Manažér.

V procese mentorovania sa tieto roly rôzne striedajú a prelínajú. Každá situácia je individuálna aj každý mentorovaný študent/študentka je individuálny jedinec. Z tohto dôvodu mentor/mentorka máva viac rolí a mal byť schopný/schopná zvládať väčšinu z nich. Avšak ani najlepší mentor/mentorka nemusí vyvolať u študenta či študentky túžbu a chuť učiť sa a rozvíjať. Tú musí mať študent/študentka sám/sama.

Rola mentora/mentorky je veľmi špecifická. Vynikajúci zamestnanec ešte nemusí byť vynikajúcim mentorom. Mentoring má dve roviny. Prvou je rovina vzťahová a druhou rovina

vplyvu. Mentor by si mal byť schopný vytvoriť s mentorovaným vzťah vzájomnej dôvery, pretože bez tej sa spolupracuje veľmi ťažko. Vplyv sa potom odvíja od daných možností a podmienok (Píšová, 2009). Mentor/mentorka by mal/mala vedieť (Kay & Hinds, 2012 in Veteška et al., 2013) načúvať, motivovať, poznať svoje silné a slabé stránky, byť empatický/empatická, presviedčať, poskytnúť spätnú väzbu, efektívne riadiť čas, stanovovať ciele, zvládať námietky, snažiť sa rozvíjať osobnosť mentorovaného jedinca a odolať urobiť z nej svoj vlastný klon.

V literatúre je uvádzaných ešte niekoľko dôležitých kritérií, ktoré je dobré zmieniť a to, že mentor/mentorka musí vedieť reagovať na individuálnu situáciu, mal by si vedieť získať u mentorovaného rešpekt a vedieť vytvoriť súvislé edukačné prostredie. Mentorovaný študent/študentka prirodzene robí chyby, mentor/mentorka by mal vedieť pomôcť mu tieto chyby napraviť. Šetrne, ale konkrétne a dôsledne vysvetliť, kde sa tieto chyby stali.

Dobrý mentor/mentorka podľa autorky Abbajay (2019) potrebuje byť viac ako úspešný jednotlivec. Dobrý mentor/mentorka musí mať dispozície a túžbu rozvíjať iných ľudí. To vyžaduje ochotu reflektovať a deliť sa o vlastnú skúsenosť vrátane zlyhaní.

Do vzťahu medzi mentorom a mentorovaným sa premietajú aj postoje mentora. Mentor/mentorka totiž neposkytuje podporu len priamo, ale aj nepriamo cez spôsoby konania, v ktorých sú vyjadrené jeho osobné postoje. Postoje, ktoré máme, sú totiž často skryté a nevedomované. Niektoré z postojov sú však pre prácu mentora základnom toho, aby bol mentorovanému skutočným sprievodcom a podporovateľom. Petrášová, Prausová a Štěpánek (2014) uvádzajú tieto základné postoje, ktoré považujú pre prácu mentora/mentorky za kľúčové:

- Všetci sme OK. Tento postoj je popísaný v transakčnej analýze. Ide o postoj Ja som OK – ty si OK.
- Dôverujem sebe aj druhým. Ide o budovanie sebadôvery vo svoje schopnosti, zručnosti, v seba samého ako človeka. Ide o to prijať, kto som a aký som, uvedomiť si, v čom som dobrý, prijať, čo neviem, a s týmito postojmi zároveň nazerať aj na ostatných.
- Každý sme iný a je to v poriadku. Každý sme iný, iné je naše myslenie, naše skúsenosti, procesy riešenia našich problémov, naše dispozície. To, čo funguje pre jedného, nemusí fungovať pre druhého. Cesta a spôsob riešenia mentora/mentorky nemusí byť cestou pre mentorovaného. Iba prijatím tejto rozdielnosti vieme efektívne pracovať s inými ľuďmi.
- Aj ja mám vplyv, ovplyvňujem to, čo mám pod kontrolou. Mentor môže pracovať s mentorovaným len na tom, na čo má vplyv.
- Pracujeme v pozitívnom rámci. Nepracujeme so záporni, pracujeme s pozitívne formulovanými rozhodnutiami, ktoré vyžadujú akciu.
- Zameriava sa na riešenie. Pokiaľ sa zaoberáme tým, ako sa veci robí nedajú, nemáme energiu na to, aby sme našli cestu. Orientujeme sa preto skôr na to, ako by mohla vyzerať budúcnosť a ako sa k nej môžeme dopracovať.
- Zmena je život. Jedinou istotou v živote je, že príde zmena. Zmena však zároveň vyvoláva ohrozenie. Preto pracujeme so zmenou ako s nevyhnutnosťou a zameriavame sa na bariéry, ktoré bránia zmenu prijať.

Maziniová Motlová (2017) vytvorila princípy, ako lepšie identifikovať mentoringový prístup, ktorý môžeme prepojiť aj s vedením študentov a študentiek počas odbornej praxe. Mentor/mentorka odbornej praxe:

- Pomáha učiť sa študentovi/študentke prostredníctvom reflexie.
- Vzťah mentor a študent by mal byť založený na dôvere, vzájomnom rešpekte a citlivosti.
- Vzťah mentor a študent by mal mať nastavené jasné pravidlá a hranice.
- Mentor je odborník vo vedení študentov a študentiek k sebarozvoju.
- V komunikácii využíva otázky.
- Pomáha študentovi/študentke nachádzať riešenia, nerieši problémy za neho.
- Pomáha študentovi/študentke identifikovať výzvy a ciele pre jeho osobnostný a profesijný rast.
- V prípade potreby diskutuje a odovzdáva potrebné informácie tútorovi.

Spätná väzba a hodnotenie študenta

Spätná väzba je pre študenta jedným z nástrojov efektívneho učenia sa v priebehu praxe. Spätnú väzbou tu rozumieme poskytnutie informácií sprostredkovávajúcich náhľad na konkrétne konanie druhého človeka. Ide o subjektívny pohľad, ktorý druhému ponúkame v atmosfére úcty a partnerstva. Takáto správa umožňuje študentovi nahliadnuť na seba očami druhých a zároveň porozumieť jednaniu tých, s ktorými je na praxi v kontakte. V rámci spätnej väzby je podstatné zamerať sa na aspekty, ktoré sú pre študenta užitočné a sú zmeniteľné. Spätnú väzbu poskytujeme s vedomím toho, že vzájomné zdieľanie a poskytnutie informácií môže byť pre druhého impulzom k zmene správania alebo rozhodnutiu nemeniť sa.

Hodnotenie predstavuje užitočnú zastávku s ohliadnutím sa späť, umožňujúcu všetkým stranám učiť sa z práve získaných skúseností. Ak sa zameriame na hodnotenie činnosti študenta, potom vidíme, že hodnotenie študenta prebieha jednak v priebehu praxe alebo pri celkovom hodnotení praxe v jej závere. Výhodou hodnotenia v priebehu praxe je, že študent môže svoje činnosti v rámci svojho ďalšieho pôsobenia na praxi ďalej rozvíjať.

Pri hodnotení mentor/mentorka zisťuje študentove/študentkine zručnosti a vedomosti, porovnáva ich so žiaducim stavom a formuluje hodnotiace výroky tak, aby študenta informoval o výsledkoch jeho činnosti a prípadne mu ukázal možnosti ďalšieho rozvoja a zlepšovania hodnotených činností. Proces hodnotenia študenta/študentky je vymedzený nasledujúcimi (podľa konkrétnej situácie) modifikovateľnými fázami:

- stanovenie cieľov a kritérií hodnotenia danej činnosti;
- pozorovanie realizácie činnosti (zisťovanie);
- analýza činnosti (porovnávanie);
- formulácia hodnotiaceho vyjadrenia (formulovania);
- spätná väzba k vykonanej činnosti (informovanie, ukazovanie cesty).

Použité zdroje

- Abbajay, M. (2019). Mentoring Matters: Three Essential Elements Of Success. Forbes, Jan 20, 2019. <https://www.forbes.com/sites/maryabbajay/2019/01/20/mentoring-matters-three-essential-element-of-success/#1fb3362045a9>
- Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci. (2014). Minimálne štandardy odborných praxí v študijnom odbore sociálna práca. Získané 11.2.2022 z http://avspsr.weebly.com/uploads/4/0/4/7/4047229/minim%C3%A1lne_%C5%A1tandardy_op_v_sp_2020.pdf
- Bogo, M., Regehr, C., Hughes, J., Power, R. & Globerman, J. (2002). Evaluating a Measure of Student Field Performance. *Journal of Education for Social Work*, 38(3), 385–401.
- Eyler, J., Giles, D. E., Schmiede, A. (1996). *A Practitioner's Guide to Reflection in Service-Learning*. Vanderbilt University.
- Havrdová, Z. (1999). *Kompetence v praxi sociální práce :metodická příručka pro učitele a supervizory v sociální práci*. Praha: Osmium, vydavatelství a nakladatelství.
- Hawkins, P. & Shohet, R. (2016). *Supervize v pomáhajících profesích*. Praha: Portál.
- Lazarová, B. et al. (2010). *Pozdní sběr: O práci zkušených učitelů*. Brno: Paido.
- Maziniová Mottlová J. (2017). *Počúvaj. Premýšľaj. Zmeň!* Bratislava: EDUMA.
- Petrášová, M. A., Prausová, I., & Štěpánek, Z. (2014). *Mentorink: forma podpory nové generace*. Praha: Portál.
- Pířová, M. (2009). Nový termín: mentoring. *Učitel'ské noviny*, 24, 8-9.
- Pířová, M., Duschinská, K., Kargerová, J., Lampertová, A., Lukavská, E., Szimethová, M., ... & Kargerová, J. (2011). *Mentoring v učitelství*. Praha: Univerzita Karlova v Prahe, Pedagogická fakulta.
- Young, L., S. (2014). 8 Tips for New Social Work Interns. *The new social worker*. <https://www.socialworker.com/feature-articles/field-placement/8-tips-for-new-social-work-interns/>
- Scherpner, M. , Richter Markert, W. & Sitzenstul, I. (1999). *Sprevádzanie v praxi (vedenie), poradenstvo a učenie: Princípy sociálnej práce*. Dolný Kubín: Vydavateľstvo Peter Huba.
- Stone, A. T. (2011). Doris Hargrett Clack, 1928–1995: Educator, Gentle Activist, and Mentor. *Library Resources & Technical Services*, 40(2), 197-200.
- Thompson, S., & Thompson, N. (2008). *The critically reflective practitioner*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.
- Trevithick, P. (2012). *Social Work Skills and Knowledge: A Practice Handbook*. UK Higher Education OUP Humanities and Social Sciences Health and Social Welfare. Berkshire: Open University Press.
- Veteška, J. (2013). *Trendy a možnosti rozvoje dalšího profesního vzdělávání*. Praha: Česká andragogická společnost.
- Vyhláška č. 244/2019 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.
- Wayne, J., Bogo, M. & Raskin, M. (2010). Field Education as the Signature Pedagogy of Social Work Education. *Journal of Social Work Education*, 46(3), 327–39.

Kontakty na Katedru sociálnej práce PF UMB

Ružová 13
97411 Banská Bystrica
ksp.pdf@umb.sk

prof. PaedDr. Peter Jusko, PhD. (garant bc. a Mgr. programu)
peter.jusko@umb.sk

doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD. (koordinátorka odborných praxí)
alzbeta.gregorova@umb.sk
0907130817

Mgr. Jana Šolcová, PhD. (koordinátorka AIS)
Jana.solcova@umb.sk

PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. (tútorka praxe)
Katarina.kurcikova@umb.sk