

**Smernica č. 3/2021
o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania
na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Gestorky:

Mgr. Lívia Nemcová, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť PF UMB

Mgr. Denisa Šukolová, PhD.
prodekanka pre rozvoj a zabezpečovanie
kvality PF UMB

Schválila:

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB (ďalej len „smernica“) sa vydáva v súlade:
 - a) so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“);
 - b) so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
 - c) so Štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ;
 - d) so Štandardami pre študijný program SAAVŠ;
 - e) so smernicou UMB č. 1/2021 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov a podávaní žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo;
 - f) s Dlhodobým zámerom Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
 - g) so smernicou č. 5/2021 o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB;
 - h) s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
 - i) s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
 - j) so smernicou o študijnom poradcovi podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici.
2. Táto smernica upravuje zodpovednosti, postupy a nástroje hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania realizovaného v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“). Hodnotenie a rozvoj kvality ďalšieho vzdelávania upravuje samostatná smernica.
3. Jednotlivé súčasti PF UMB môžu v súlade so špecifikami akreditovaných študijných programov vytvárať vlastné systémy hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania ako doplnok k nástrojom a procesom vymedzeným v tejto smernici.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Procesy spojené s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania na PF UMB reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu vytvoriť medzinárodne uznávaný, spoločný európsky vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality.
2. Hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB sú v súlade s princípmi na študenta orientovaného vzdelávania, stratégiou internacionalizácie vzdelávania a hodnotami stanovenými v Dlhodobom zámere PF UMB.

Článok 3

Postupy hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania

1. Na hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania sa na PF UMB používajú tieto postupy a nástroje:
 - a) prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu;
 - b) prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB;
 - c) prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami;

- d) vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí;
 - e) prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB;
 - f) mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom;
 - g) elektronická schránka podnetov a pripomienok;
 - h) hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania;
 - i) prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu;
 - j) hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB;
 - k) hodnotenie študijných programov zo strany absolventov;
 - l) hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov;
 - m) zisťovanie uplatnenia absolventov študijného programu v praxi;
 - n) ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb.
- Prehľad postupov a nástrojov na hodnotenie kvality s uvedením periodicity zisťovania, zodpovedností za spracovanie a evidencie výstupov je uvedený v prílohe 1.
2. Na rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB sa okrem postupov a nástrojov vymedzených v bode 1 tohto článku využívajú aj ďalšie nástroje:
 - a) podpora pri adaptácii novoprijatých zamestnancov;
 - b) podpora vzdelávania učiteľov zameraná na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí;
 - c) podpora pri rozvoji pedagogických kompetencií formou vzájomnej výmeny skúseností a mentoringu;
 - d) edukačné a hodnotiace stretnutia so zástupcami špecializačných výučbových zariadení PF UMB týkajúce sa vedenia študentov počas praxe;
 - e) podpora zahraničných mobilit učiteľov.

Článok 4

Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu

1. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom zisťuje názory študentov na edukačný proces a na uplatňovanie princípov na študenta orientovaného vzdelávania v rámci konkrétneho predmetu.
2. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu sa realizuje v každom vyučovanom predmete po ukončení semestra.
3. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom v rámci konkrétneho predmetu sa realizuje dvomi základnými spôsobmi, a to z úrovne univerzity prostredníctvom AIS a z úrovne učiteľa zabezpečujúceho predmet.
4. Učiteľ študijného programu môže za účelom realizácie prieskumu spokojnosti študentov s kvalitou výučby využiť rôzne metódy a formy. Zvolené metódy a formy prediskutuje s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu. Nástrojom môže byť aj hodnotenie realizované z úrovne univerzity. O výsledkoch prieskumu informuje osobu zodpovednú za kvalitu študijného programu, s ktorou prerokuje návrhy na zlepšenie kvality vzdelávania.
5. Sumarizácia výsledkov prieskumov spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľom a návrhov na zvýšenie kvality vzdelávania sa spracováva raz ročne za každý študijný program a je súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe. Jej súčasťou je aj informácia o počte študentov zapojených do hodnotenia kvality vzdelávania z celkového počtu študentov, ktorí absolvovali predmet a z celkového počtu študentov na študijnom programe.

Článok 5
Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe
v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB

1. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB je súčasťou predmetu študijného programu, ktorého súčasťou je prax.
2. Prieskum spokojnosti študentov s kvalitou praxe v špecializovanom výučbovom zariadení PF UMB sa realizuje vyplnením dotazníka, ktorý je súčasťou portfólia študenta k praxi.
3. Tvorba dotazníka je v kompetencii osoby zodpovednej za kvalitu študijného programu, ktorá spolupracuje s učiteľom zabezpečujúcim prax v danom študijnom programe.
4. Výsledky prieskumu spokojnosti s kvalitou praxe a návrhy na zvýšenie kvality praxe sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.
5. S výsledkami prieskumu sú oboznámené špecializačné výučbové zariadenia PF UMB, v ktorých sa v danom akademickom roku realizovala prax.

Článok 6
Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami

1. Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami je primárne zameraný na zisťovanie spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s dostupnosťou študijných materiálov, komunikáciou a spoluprácou s vyučujúcimi a podpornými službami.
2. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami je zodpovedný fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.
3. Prieskum spokojnosti študentov so špecifickými potrebami sa realizuje raz ročne.
4. Správa z prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

Článok 7
Vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí

1. Vyhodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou výučby počas mobility v zahraničí sa realizuje analýzou dotazníkov, ktoré študenti vyplňajú po absolvovaní mobility v rámci programu Erasmus ako súčasť vyhodnotenia mobility.
2. Podklady pre vyhodnotenie pripravuje referát pre medzinárodnú spoluprácu UMB.
3. Za vyhodnotenie je zodpovedný prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.
4. Vyhodnotenie sa realizuje raz ročne.
5. Z vyhodnotenia sa zostavuje správa, ktorá je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

Článok 8
Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB

1. Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB sa realizuje prostredníctvom distribúcie dotazníka študentom, v ktorom zhodnotia celkovú kvalitu výučby a spokojnosť s podporou poskytovanou počas mobility.
2. Prieskum spokojnosti zahraničných študentov na mobilite na PF UMB sa realizuje raz za semester po ukončení mobility.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu je zodpovedný prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.
4. Vyhodnotenie sa realizuje raz ročne.
5. Z vyhodnotenia sa zostavuje správa, ktorá je súčasťou správy o pedagogickej činnosti.

Článok 9

Mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom

1. Mapovanie potrieb a námetov na rozvoj kvality študijným poradcom sa realizuje priebežne počas individuálnych a skupinových stretnutí so študentmi a v spolupráci s tútorom podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici
2. Študijný poradca námety na rozvoj kvality komunikuje priebežne s učiteľmi a s osobou zodpovednou za študijný program.
3. Námety na rozvoj kvality študijného programu získané mapovaním študijným poradcom sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

Článok 10

Elektronická schránka podnetov a pripomienok

1. Elektronická schránka podnetov a pripomienok (ďalej len „schránka podnetov“) slúži na priebežný zber anonymných podnetov a pripomienok od študentov a zamestnancov na rôzne aspekty činnosti PF UMB s cieľom získať informácie a námety, ktoré budú viesť ku skvalitneniu a k prijatiu účinných opatrení napomáhajúcich rozvoju kvality vzdelávania na PF UMB.
2. Zber do schránky podnetov prebieha elektronicky cez webovú stránku PF UMB.
3. Monitorovanie schránky podnetov prebieha 1x mesačne a za monitoring je zodpovedný prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality.
4. Podnety zo schránky podnetov sú prerokovávané v grémiu dekana a s ďalšími relevantnými osobami, ktorých sa podnet týka.
5. Námety na rozvoj kvality študijného programu získané zo schránky podnetov sa spracovávajú raz ročne a sú súčasťou správy o pedagogickej činnosti.
6. V prípade adresného podnetu je tento podnet súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

Článok 11

Hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania

1. Hodnotenie pedagogického procesu a učiteľa formou pedagogického pozorovania sa realizuje za účelom poznania stavu a úrovne kvality vzdelávania a výmeny pedagogických skúseností. Pedagogické pozorovanie je realizované aj za účelom hodnotenia zavádzania nových foriem a metód do pedagogického procesu.
2. Pozorovateľom v pedagogickom procese môže byť osoba zodpovedná za študijný program, vedúci zamestnanec (vedúci pracoviska/katedry, prodekan, dekan) alebo iný učiteľ, ktorého poverí osoba zodpovedná za študijný program.
3. Osoba zodpovedná za študijný program vypracuje v spolupráci s učiteľmi študijného programu plán pedagogických pozorovaní pre akademický rok v študijnom programe, za ktorého kvalitu zodpovedá, podľa ktorého sa bude pedagogické pozorovanie realizovať. V pláne pedagogických pozorovaní sa zohľadňuje pravidlo, že každý učiteľ by mal mať pedagogické pozorovanie minimálne raz za dva roky.
4. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo podnetov študentov vo vzťahu ku kvalite vzdelávania konkrétneho učiteľa môže byť pedagogické pozorovanie realizované aj mimo plánu pedagogických pozorovaní a opakovane.
5. Pedagogické pozorovanie sa realizuje po vzájomnej dohode medzi pozorovateľom a pozorovaným v dohodnutom termíne a pozorovaný je oboznámený s cieľom pedagogického pozorovania.
6. Cieľ pedagogického pozorovania môže byť všeobecný – sleduje celkovú prácu učiteľa alebo konkrétny, tematický – zacielený na istú úlohu, na istý metodický alebo didaktický problém.

7. Na pedagogické pozorovanie slúži záznam pedagogického pozorovania (príloha 2), ktorý je štandardizovaným formulárom a je záväzný pre všetky študijné programy na PF UMB. Záznam pedagogického pozorovania môže byť doplnený o ďalšie kritériá, ktoré vyplývajú zo špecifik študijného programu alebo špecifických cieľov pedagogického pozorovania.
8. Základnou metódou je pozorovanie a rozhovor. Pedagogické pozorovanie sa realizuje priamou (osobnou, online) účasťou pozorujúceho na pedagogickom procese (prednášky, seminár, cvičenie, exkurzia, prax a iné). Po realizácii pozorovania nasleduje rozhovor medzi pozorovaným a pozorujúcim o výsledkoch pedagogického pozorovania.
9. Po realizácii rozhovoru pozorovateľ v spolupráci s pozorovaným pripraví správu o realizácii pedagogického pozorovania (štruktúra správy je v prílohe 3). Správa obsahuje návrh opatrení na rozvoj kvality vzdelávania a prípadné odstránenie nedostatkov.
10. Pri opakovanom negatívnom hodnotení pedagogického procesu toho istého učiteľa môže osoba zodpovedná za študijný program v spolupráci s vedúcim pracoviska/katedry rozhodnúť o opatreniach, ktoré zabezpečia kvalitu vzdelávania:
 - a) odobratie výučby predmetu,
 - b) odobratie práva na hodnotenie predmetu,
 - c) hodnotenie predmetu ďalším učiteľom,
 - d) iné v súlade so zabezpečením kvality.
11. O priebehu a výsledkoch pedagogického pozorovania v študijnom programe sa spracováva raz ročne sumárna správa, ktorá je súčasťou monitorovacej správy o študijnom programe.

Článok 12

Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu

1. Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu na kvalitu a dostatočnosť zdrojov pre zabezpečenie študijného programu.
2. Prieskum spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie prieskumu spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
4. Správa z prieskumu spokojnosti študentov s priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

Článok 13

Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB

1. Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu na systém organizácie praxe zo strany PF UMB a vedomosti, zručnosti a kompetencie študentov.
2. Hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Hodnotenie sa môže realizovať aj počas edukačných a hodnotiacich stretnutí so zástupcami špecializačných výučbových zariadení PF UMB.
4. Za realizáciu a hodnotenie praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program, v ktorom sa prax realizuje, pričom pri realizácii spolupracuje s osobou poverenou koordináciou a organizáciou praxe.

5. Správa z hodnotenia praxe zo strany špecializovaných výučbových zariadení PF UMB s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

Článok 14

Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov

1. Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov je zamerané na zisťovanie názorov absolventov na kvalitu vzdelávania v konkrétnom študijnom programe.
2. Hodnotenie študijných programov zo strany absolventov sa realizuje z úrovne univerzity po ukončení štátnej skúšky.
3. Okrem hodnotenia zo strany rektorátu sa môže realizovať hodnotenie zo strany pracoviska/katedry, ktorá zabezpečuje študijný program. Za toto hodnotenie nesie zodpovednosť osoba zodpovedná za uskutočňovanie študijných programov.
4. Výsledky hodnotenia študijných programov absolventmi slúžia ako indikátory silných a slabých stránok študijných programov na PF UMB a sú súčasťou periodického hodnotenia študijných programov.

Článok 15

Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov

1. Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov sa realizuje s cieľom získať spätnú väzbu od zamestnávateľov na absolventov študijného programu a na kvalitu študijného programu.
2. Hodnotenie absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
3. Za realizáciu hodnotenia absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
4. Správa z hodnotenia absolventov a študijných programov zo strany relevantných zamestnávateľov s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

Článok 16

Zisťovanie uplatnenia absolventov študijného programu v praxi

1. Zisťovanie uplatnenia absolventov v praxi slúži ako súčasť hodnotenia kvality vzdelávania v konkrétnom študijnom programe.
2. Relevantným zdrojom na zisťovanie uplatnenia absolventa v praxi sú:
 - a) webová stránka www.uplatnenie.sk,
 - b) vlastné prieskumy v rámci pracoviska/katedry.
3. Zisťovanie uplatnenia absolventov v praxi sa realizuje minimálne raz za štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe.
4. Za realizáciu zisťovania uplatnenia absolventov v praxi je zodpovedná osoba zodpovedná za študijný program.
5. Správa zo zisťovania uplatnenia absolventov v praxi s návrhmi na rozvoj kvality vzdelávania je súčasťou periodického hodnotenia študijného programu.

Článok 17

Ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb fakulty a študijných programov

1. V rámci hodnotenia a rozvoja kvality môže fakulta alebo pracovisko/katedra realizovať ďalšie prieskumy a hodnotenia podľa aktuálnych potrieb fakulty a študijných programov.

2. Správy z prieskumov a hodnotení sa využívajú pre priebežný monitoring a periodické hodnotenie študijných programov.
3. Za realizáciu a vyhodnotenie ďalších prieskumov a hodnotení podľa aktuálnych potrieb fakulty bude zodpovedať prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality.

Článok 18

Zodpovednosť za hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania

1. Za hodnotenie a rozvoj kvality vzdelávania na PF UMB majú zodpovednosť:
 - a) Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB;
 - b) vedenie PF UMB (dekan a prodekan);
 - c) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov alebo ucelených častí realizovaných na PF UMB (ďalej len „osoba zodpovedná za študijný program“);
 - d) osoby zabezpečujúce profilové predmety v študijných programoch realizovaných na PF UMB;
 - e) vedúci pracoviska;
 - f) osoby zabezpečujúce predmety, ktoré nie sú profilovými predmetmi študijného programu (ďalej len „učitelia študijného programu“);
 - g) fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami;
 - h) študijní poradcovia.
2. Právomoci a zodpovednosti Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB sú vymedzené v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB.
3. Dekan PF UMB v oblasti hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania najmä:
 - a) vymenúva do funkcie osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť na čas, ktorý je určený v oprávnení na uskutočňovanie daného študijného programu;
 - b) môže po schválení v orgánoch fakulty osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť odvolať, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti a/alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ;
 - c) určuje úlohy prodekanom a vedúcim katedier súvisiace s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania na PF UMB;
 - d) vykonáva ďalšie úlohy v súvislosti s hodnotením a rozvojom kvality vzdelávania uvedené v Organizačnom poriadku PF UMB.
4. Prodekan pre pedagogickú činnosť v oblasti hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania:
 - a) koordinuje aktivity v oblasti vytvárania hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
 - b) tvorí výročné správy o pedagogickej činnosti, ktorých súčasťou sú aj informácie týkajúce sa hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania na PF UMB.
5. Prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality:
 - a) monitoruje vývoj externých požiadaviek súvisiacich s kvalitou vzdelávania na PF UMB a koordinuje ich implementáciu;
 - b) kontroluje súlad medzi internou a externou dokumentáciou kvality vzdelávania.
6. Prodekan pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie:
 - a) koordinuje aktivity na zabezpečenie hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania vo vzťahu k študentom na mobilitách (incoming/prichádzajúci študenti a outgoing/vysielaní študenti);
 - b) pripravuje a koordinuje implementáciu stratégie rozvoja vzdelávania učiteľov študijných programov zameranú na odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
7. Osoba zodpovedná za študijný program nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu. Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť musí spĺňať požiadavku podľa čl. 6 odseku 4 Štandardov pre študijné programy SAAVŠ. Osoba zodpovedná za študijný program:
 - a) dbá na to, aby sa študijný program alebo jeho ucelená časť uskutočňovali v súlade so štandardami pre študijný program a interným akreditačným spisom;

- b) dohliada na kvalitu uskutočňovaného študijného programu alebo jeho ucelenej časti a zaoberá sa podnetmi súvisiacimi so zlepšovaním kvality uskutočňovania študijného programu;
 - c) obsahovo a metodicky rozvíja študijný program alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov;
 - d) v súčinnosti s vedúcimi katedier, ktoré sú miestom výkonu práce vysokoškolských učiteľov, navrhuje a schvaľuje vyučujúcich podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu alebo jeho ucelenej časti, okrem prípadov, ak je zároveň vedúcim pracoviska, kde daný vyučujúci pôsobí;
 - e) schvaľuje témy záverečných prác v bakalárskych a magisterských študijných programoch;
 - f) spolupracuje s vedúcimi katedier fakulty a s osobami zodpovednými za iné študijné programy alebo ucelené časti študijných programov pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB;
 - g) zodpovedá za zapojenie interných a externých zainteresovaných strán do hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
 - h) monitoruje a superviduje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu prostredníctvom pedagogického pozorovania a ďalších podporných aktivít zameraných na rozvoj didaktických kompetencií učiteľov, prípadne poveruje inú osobu touto činnosťou;
 - i) zodpovedá za realizáciu pedagogického pozorovania u učiteľov v študijnom programe, za ktorého kvalitu zodpovedá, prípadne poveruje inú osobu touto činnosťou;
 - j) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o pedagogickej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o študijnom programe alebo jeho ucelenej časti;
 - k) zodpovedá za spracovanie pokladov pre úpravu, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu, za ktorého kvalitu zodpovedá;
 - l) zabezpečuje profilové predmety v študijnom programe, za ktorých kvalitu zodpovedá a zabezpečuje výučbu iných predmetov;
 - m) zúčastňuje sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy vnútorného systému kvality podľa potreby;
 - n) predkladá dekanovi fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania;
 - o) dohliada na implementáciu opatrení, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu alebo jeho ucelenej časti boli určené na jeho zlepšenie.
8. Osoba zabezpečujúca profilové predmety:
- a) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu;
 - b) vedie prednášky v profilovom predmete alebo vedie iné ťažiskové vzdelávacie činnosti profilových predmetov, zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu;
 - c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového predmetu a zabezpečuje návrh inovácie obsahu v súlade s postupmi pre úpravu študijných programov;
 - d) ak predmet zabezpečuje viacero vyučujúcich, navrhuje zmeny vyučujúcich profilového predmetu a koordinuje ich činnosť, spolupracuje s osobou zodpovednou za študijný program a vedúcim pracoviska;
 - e) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu.
9. Učiteľ študijného programu:
- a) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu predmetu;
 - b) vedie prednášky v predmete alebo vedie iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetov, zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj

- predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu;
- c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného predmetu a zabezpečuje návrh inovácie obsahu v súlade s postupmi pre úpravu študijných programov;
 - d) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za kvalitu študijného programu a vedúcim pracoviska.
10. Vedúci pracoviska:
- a) zodpovedá za časovú, personálnu, priestorovú, materiálnu a inú stránku organizácie študijného programu na príslušnom pracovisku;
 - b) spolupracuje pri hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania s osobou zodpovednou za študijný program a s internými a externými zainteresovanými stranami;
 - c) pripravuje podklady do správy o pedagogickej činnosti v spolupráci s osobou zodpovednou za študijný program.
11. Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:
- a) koordinuje aktivity súvisiace so zabezpečovaním a hodnotením kvality vzdelávania vo vzťahu k študentom so špecifickými potrebami;
 - b) je zodpovedný za realizáciu prieskumu spokojnosti študentov so špecifickými potrebami s dostupnosťou študijných materiálov, komunikáciou a spoluprácou s vyučujúcimi a podpornými službami.
12. Študijný poradca podľa smernice č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na PF UMB je vo vzťahu k hodnoteniu a rozvoju kvality vzdelávania zodpovedný za:
- a) prijímanie podnetov študentov na zlepšovanie kvality vzdelávacej činnosti a ich bezodkladné oznámenie osobe zodpovednej za študijný program;
 - b) zapojenie študentov do zabezpečovania hodnotenia a rozvoja kvality.
13. Do hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania na PF UMB sú zapojené interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci PF UMB) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia, absolventi, osoby zodpovedné za vedenie študentov na praxi pôsobiace v špecializovaných výučbových zariadeniach PF UMB, domáci a zahraniční partneri UMB a ďalší relevantní aktéri).

Článok 19

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

1. PF UMB priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijné programy s cieľom zabezpečiť, aby boli v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania, bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
2. Zistenia a odporúčania získané na základe prieskumov, hodnotení a spätnej väzby, ktoré sú uvedené v článkoch 5 až 18 sa využívajú na priebežný monitoring a periodické hodnotenie študijných programov s cieľom rozvoja kvality vzdelávania.
3. Periodické hodnotenie študijného programu sa uskutočňuje podľa ročného programu auditov podľa smernice č. 5/2021 o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB, pričom do ročného programu interných auditov musia byť zahrnuté všetky študijné programy tak, aby bol každý z nich hodnotený aspoň raz za obdobie, ktoré nie je dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia daného študijného programu.
4. Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách, a to vypracúvaním správ o pedagogickej činnosti za príslušné časové obdobie. Ako podklad pre spracovanie správy o pedagogickej činnosti je za každý študijný program spracovaná monitorovacia správa o kvalite vzdelávania, ktorá sa spracováva raz ročne (štruktúra monitorovacej správy je v prílohe 3).

5. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené na web stránke raz za štandardnú dĺžku štúdia v lehote do jedného mesiaca po prerokovaní a schválení v Rade pre vnútorný systém kvality PF UMB.

Článok 20

Dokumentácia hodnotenia a rozvoja kvality vzdelávania

1. Z každého výstupu vzťahujúceho sa k hodnoteniu a kvalite vzdelávania sa vyhotovuje správa. Správa obsahuje okrem hodnotenia aj návrh prijatých opatrení pre zabezpečenie a rozvoj kvality vzdelávania.
2. Tieto správy sú archivované v zmysle interných predpisov. Archiváciu zabezpečuje oddelenie administratívnej podpory katedier.
3. Správa o pedagogickej činnosti sa archivuje v zmysle interných predpisov. Archiváciu zabezpečuje študijné oddelenie PF UMB.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

1. Smernica č. 3/2021 o hodnotení a rozvoji kvality vzdelávania na PF UMB nadobúda platnosť a účinnosť od 01.09.2021.

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB

Zoznam príloh:

- Príloha 1 – Prehľad postupov a nástrojov na hodnotenie a rozvoj kvality s uvedením periodicity zisťovania, zodpovedností za spracovanie a evidenciu výstupov
- Príloha 2 – Záznam pedagogického pozorovania
- Príloha 3 – Správa o realizácii pedagogického pozorovania
- Príloha 4 – Štruktúra monitorovacej správy o študijnom programe