

METODICKÝ POKYN PF UMB č. 2/2021

na zosúladenie študijných programov
a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní
na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
podľa zákona č. 269/2018 Z. z. do 31.08.2022

Gestorka:

doc. PaedDr. Viktória Šoltésová, PhD.
prodekanica pre rozvoj
a zabezpečovanie kvality PF UMB

Schválila:

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanica PF UMB

Článok 1

Predmet úpravy

1. Tento metodický pokyn (ďalej len „MP“) upravuje zosúladzovanie študijných programov uskutočňovaných na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) pre študijné programy.
2. Vychádza z metodického pokynu UMB č. 4/2021 na zosúladenie študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa zákona č. 269/2018 Z. z. do 31.08.2022 (ďalej len „MP UMB“) tak, aby boli dodržané všetky jeho ustanovenia.
3. Tento metodický pokyn určuje postupy pre úpravu študijných programov v procese ich zosúladzovania, a to podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z. z. u študijných programov, pri ktorých bolo rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci akademický titul bez časového obmedzenia a postupy pre úpravu študijných programov, ktoré mali priznané právo udeľovať absolventom akademický titul s časovým obmedzením.
4. Základné pojmy používané v tomto MP sú vysvetlené v článku 1 ods. 5 – 8 MP UMB.
5. Tento MP určuje termíny jednotlivých postupov spojených so zosúladzovaním študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na PF UMB.
6. Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB sú vymedzené vnútorným predpisom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a naň nadväzujúcimi vnútornými predpismi UMB, ako aj fakultnými predpismi (smernica PF UMB č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí RVSK UMB, Plán zosúladzovania študijných programov a HIK na PF UMB).
7. V postupoch, týkajúcich sa odseku 1, ktoré nie sú ustanovené týmto MP, sa fakulta riadi ustanoveniami nadradených legislatívnych dokumentov UMB.

Článok 2

Postup zosúladzovania študijných programov

1. Pri zosúladzovaní študijného programu sa primerane použijú postupy uvedené v smernici č. 1/2021 UMB Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „smernica UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ“) a v smernici č. 4/2021 PF UMB Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí RVSK UMB (ďalej len „smernica PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ“).
2. Pedagogická fakulta, na ktorej sa študijné programy uskutočňujú, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty, vytvorila Radu pre vnútorný systém kvality PF UMB¹ v súlade s článkom 4 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a zároveň vytvorila smernicu PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ, ktorá upravuje pôsobnosť fakultnej RVSK v súlade s článkom 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
3. Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB podľa článkov 4 a 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ (ďalej len „RVSK PF“) má schváliť záväzný zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúladzovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a u ktorých je zosúladenie možné, a to najneskôr do **30.09.2021**.
4. Zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúladzovať, sa doručí rade pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej len „RVSK“) najneskôr do **10.10.2021**.
5. Zoznam študijných programov, ktoré sa nebudú zosúladzovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program, sa musí doručiť RVSK najneskôr do **10.10.2021**.

¹ Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v súlade so zákonom NR SR č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

6. Pre každý zosúladovaný študijný program sa vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu podľa článku 3 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia RVSK na schválenie podľa článku 3 odseku 6 uvedenej smernice, a to najneskôr do **31.10.2021**.
7. Po súhlase RVSK fakulta pokračuje so zosúladovaním študijného programu prípravou zdokumentovaných informácií o študijnom programe podľa článku 4 odseku 4 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ. Interný akreditačný spis študijného programu sa vypracuje najneskôr do **04.03.2022**.
8. Schvaľovanie zosúladovaného študijného programu sa uskutočňuje v súlade s článkom 5 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ, pričom RVSK PF schvaľuje zosúladený študijný program najneskôr do **08.04.2022**.
9. Dekanka fakulty po schválení zosúladovaného študijného programu v RVSK PF doručí v súlade s článkom 5 odsekom 16 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ interný akreditačný spis spolu so žiadosťou o jeho schválenie RVSK najneskôr do **15.04.2022**.
10. Rozhodnutie o schválení zosúladovaného študijného programu prijme RVSK najneskôr do **15.07.2022**.
11. Po schválení zosúladovaného študijného programu sa musí aktualizovať opis študijného programu zverejnený na webovom sídle PF UMB a dokumenty študijného programu a v súlade s vnútorným predpisom UMB Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB sa musia preložiť do jazyka, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, a to najneskôr do **31.08.2022**.

Článok 3

Postup pre úpravu študijného programu v procese jeho zosúladovania

1. V procese zosúladovania študijných programov sa môže študijný program upravovať podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z. z.
2. Úpravy študijného programu musia byť v takom rozsahu, aby sa jeho zosúladením dosiahla a preukázala zhoda so štandardmi SAAVŠ pre študijný program pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB.
3. PF UMB musí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, ak:
 - a) fakulta pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.) študijného programu, pri ktorom mala priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o nový študijný program a časové obmedzenie bolo podľa § 35 ods. 5 zrušené.
 - b) Fakulta pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.) nového študijného programu s právom priznaným bez časového obmedzenia po 01.11.2018.
 - c) Fakulta vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona 269/2018 Z. z.) nového študijného programu s akreditáciou podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. pred posúdením súladu uskutočňovania príslušného študijného programu so štandardmi pre študijný program podľa § 30 ods. 11 zákona č. 269/2018 Z. z.
4. Pred podaním žiadosti SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu podľa odseku 2 tohto článku musí fakulta v RVSK takéto úpravy schváliť, a to v súlade s článkom 13 a 14 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ s dôrazom participácie zainteresovaných strán.
5. Dekanka fakulty po schválení úprav v RVSK fakulty doručí úpravy študijného programu predsedovi RVSK spolu s návrhom žiadosti SAAVŠ, pričom v časti IV. žiadosti zverejnenej na webovom sídle SAAVŠ o predchádzajúci súhlas stručne uvedie charakteristiku úpravy študijného programu podľa § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. (doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry

alebo hodnotenia predmetu) a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.

6. Dekanka k návrhu žiadosti SAAVŠ v časti IX. priloží súvisiace podklady úpravy (napr. opis študijného programu s vyznačením plánovaných zmien alebo upravené informačné listy a pod.), potrebné pre žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z.
7. Interný akreditačný spis zosúladovaného študijného programu podľa článku 2 a odseku 9 MP UMB je možné schváliť iba vtedy, ak SAAVŠ udelila predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu.
8. Fakulta nemusí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, ak ide o študijné programy, pri ktorých má UMB rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci titul bez časového obmedzenia podľa § 35 a odsekov 1 až 3 zákona č. 269/2018 Z. z.
9. Ak ide o úpravy študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu SAAVŠ, tieto úpravy sa musia schváliť vo fakultnej RVSK v súlade s článkom 13 a 14 smernice UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
10. Interný akreditačný spis zosúladovaného študijného programu podľa článku 3 a odseku 9 MP UMB je možné schváliť iba vtedy, ak úpravy študijného programu boli predtým schválené vo fakultnej RVSK.

Článok 4

Postup zosúladovania odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania

1. Pri zosúladovaní odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej len „odborov HIK“) sa primerane použijú postupy uvedené v smernici PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
2. Pedagogická fakulta, na ktorej sa odbory HIK uskutočňujú, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty, vytvorila Radu pre vnútorný systém kvality PF UMB v súlade s článkom 4 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a zároveň vytvorila vnútorný predpis upravujúci pôsobnosť takéhoto orgánu fakulty v súlade s článkom 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ, ktorým je smernica PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
3. Fakulta musí v orgáne fakulty pre VSK schváliť zoznam odborov HIK, ktoré sa budú zosúladovať so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a u ktorých je zosúladenie možné, a to najneskôr do **30.09.2021**.
4. Zoznam schválených odborov HIK, ktoré sa budú zosúladovať, sa doručí RVSK najneskôr do **10.10.2021**.
5. Zoznam odborov HIK, ktoré sa nebudú zosúladovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program, sa musí doručiť RVSK najneskôr do **10.10.2021**.
6. Pre každý zosúladovaný odbor HIK sa vypracuje návrh na akreditáciu HIK podľa článku 9 a odsekov 2 až 5 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia RVSK na schválenie najneskôr do **31.12.2021**.
7. Po súhlase RVSK fakulta pripraví zdokumentované informácie odboru HIK podľa článku 9 a odseku 6 smernice PF UMB pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ najneskôr do **04.03.2022**.
8. Dekanka fakulty po schválení zosúladovaného odboru HIK vo fakultnej RVSK do **08.04.2022** doručí zdokumentované informácie odboru HIK spolu so žiadosťou o jeho schválenie RVSK najneskôr do **15.04.2022**.
9. RVSK predloží správu o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania do **17.06.2022**.
10. Rozhodnutie RVSK o schválení zosúladovaného odboru HIK prijme RVSK najneskôr do **15.07.2022**.
11. Po zosúladení všetkých odborov HIK so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a pravidlami vnútorného systému kvality UMB môže

UMB oznámiť SAAVŠ zosúladienie svojho vnútorného systému a požiadať ju o jeho posúdenie.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Metodický pokyn schvaľuje dekan PF UMB po prerokovaní v grémiu dekanke.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15.11.2021.
3. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na zosúladienie vnútorného systému kvality UMB podľa zákona č. 269/2018 Z. z., a to do 31.08.2022.

doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekan PF UMB