

Metodický pokyn PF UMB č. 1/2022
k zabezpečeniu kvality doktorandského štúdia na PF UMB

Spracovala: Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

Gestorka: doc. PaedDr. Lada Kaliská, PhD.
prodekanka pre vedu, výskum a umenie PF UMB

Schválila: doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB

Článok 1 Predmet úpravy

1. Tento metodický pokyn upravuje vnútorné štruktúry a procesy pre zabezpečenie kvality pri realizácii doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „DŠ“) a vymedzuje zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty v nich.
2. Vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zo smernice č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „smernica UMB o DŠ“), zo smernice č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „smernica UMB o OK“) a upravuje podrobnosti štúdia, ktoré tieto predpisy neobsahujú tak, aby boli dodržané všetky ich ustanovenia.
3. Nadväzuje na dokument Systém zlepšenia kvality doktorandského štúdia schválený Grémiom dekana PF UMB dňa 22.01.2018 a nahradzuje ho.

Článok 2 Orgány pre zabezpečenie kvality doktorandského štúdia

1. Najvyšším orgánom pre zabezpečenie kvality DŠ ako celku je Vedecká rada Pedagogickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (ďalej len „vedecká rada“), ktorá:
 - a) každoročne prerokúva stav a kvalitu DŠ v rámci hodnotenia pedagogickej činnosti a vedy a výskumu na fakulte,
 - b) schvaľuje zloženie odborových komisií DŠ,
 - c) schvaľuje vymenovanie vhodných odborníkov za školiteľov¹ doktorandov pre jednotlivé študijné odbory,
 - d) prerokúva ďalšie otázky súvisiace s rozvojom doktorandského štúdia na fakulte, ktoré jej predloží predseda VR.
2. Najvyšším orgánom pre zabezpečenie kvality jednotlivých študijných programov DŠ je Rada pre vnútorný systém kvality PF UMB (ďalej len „rada fakulty pre VSK“), ktorá podľa osobitných predpisov²:
 - a) v procese akreditácie schvaľuje študijný program a jeho zmeny v zmysle nápravných opatrení RVSK a SAAVŠ,
 - b) posudzuje a schvaľuje návrhy na úpravy existujúceho študijného programu,
 - c) schvaľuje dokumenty na zabezpečenie kvality DŠ predložené predsedom rady.
3. Orgány, ktoré musia schváliť návrhy a dokumenty súvisiace s DŠ, pred predložením vedeckej rade alebo rade fakulty pre VSK, ak nie je v tomto pokyne uvedené inak:
 - a) podľa bodu 1b), 1c) a 2a) skupina 5 osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality doktorandského študijného programu (ďalej len „osoby zodpovedné za ŠP“),
 - b) podľa bodu 2b) odborová komisia DŠ príslušného odboru,
 - c) podľa bodu 1d) a 2c) grémium dekana na návrh zodpovedného prodekana.
4. Rozhodnutia orgánov podľa odseku 3 musia byť písomne zaznamenané v zápisnici z ich rokovania a v prípade požiadania predložené subjektom interného a externého posudzovania kvality.
5. Orgánom pre stále monitorovanie a priebežné zlepšovanie kvality výučby, supervízie,

¹ Všetky funkcie a pracovné pozície osôb uvedené v tomto materiáli v mužskom rode sa vzťahujú na obidve pohlavia.

² Smernica PF UMB č. 4/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie a podávanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality UMB; Štatút Rady pre vnútorný systém kvality PF UMB.

vedeckých a ďalších aktivít, dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác v študijnom programe je odborová komisia DŠ.

Článok 3

Riadenie a personálne zabezpečenie doktorandského štúdia

1. Pre riadenie doktorandského štúdia zriaďuje fakulta v každom študijnom odbore najviac jednu odborovú komisiu a to aj v prípade, že k študijnému odboru prislúcha viac študijných programov. Fakulta môže zriadiť jednu odborovú komisiu aj pre kombináciu dvoch študijných odborov.
2. Po získaní práva na uskutočňovanie doktorandského študijného programu predloží osoba, ktorá má hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality doktorandského študijného programu, po prerokovaní s ostatnými osobami zodpovednými za ŠP vedeckej rade fakulty návrh na zloženie odborovej komisie DŠ a návrh školiteľov pre príslušný študijný program.
3. Ak sa zriaďuje odborová komisia, pod ktorú patrí viac študijných programov, predkladajú vedeckej rade fakulty návrh na zloženie komisie a školiteľov spoločne osoby, ktoré majú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality týchto študijných programov podľa článku 2 ods. 1 alebo ods. 3 smernice UMB o OK.
4. Odborová komisia DŠ je navrhovaná tak, aby bola minimálne sedemčlenná, maximálne jej tretinu tvorili externí členovia, aspoň jeden jej externý člen bol zo zahraničia a aby jej zloženie zodpovedalo čl. 2 ods. 1 a čl. 3 ods. 1 smernice UMB o OK.
5. Odborovú komisiu vymenúva dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty na dobu platnosti akreditácie doktorandského študijného programu. Vymenúvací dekrét odborovej komisie je súčasne vnútorným predpisom pre zriadenie odborovej komisie podľa č. 1 ods. 3 smernice UMB o OK.
6. Odborová komisia na svojom prvom zasadnutí:
 - a) zvolí svojho predsedu, ktorým je spravidla osoba, ktorá má hlavnú zodpovednosť za ŠP, alebo iná osoba zodpovedná za ŠP na funkčnom mieste profesora,
 - b) na návrh osoby, ktorá má hlavnú zodpovednosť za ŠP, schváli rokovací poriadok OK.
7. Pôsobnosť a rokovanie odborovej komisie sa riadi smernicou UMB o OK. Ak odborová komisia podľa čl. 4 ods. 13 uvedenej smernice rozhodne, že niektoré kompetencie prislúchajúce jej ako celku bude vykonávať predseda, predsedníctvo alebo iný poverený člen samostatne, určí podmienky vykonávania prenesenej kompetencie vo svojom uznesení alebo priamo v rokovacom poriadku.
8. Za školiteľov pre doktorandský ŠP sú v súlade s § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách navrhovaní len takí vysokoškolskí učitelia alebo iní odborníci najmenej s titulom PhD., ktorí preukázali dostatočné vedecké spôsobilosti realizáciou úspešných výskumných projektov a publikovaním hodnotných vedeckých výstupov. Uvedené spôsobilosti preukazujú vedeckej rade vedecko/umelecko-pedagogickou charakteristikou.
9. Po schválení vo vedeckej rade dostane každý školiteľ oznámenie o schválení za školiteľa pre konkrétny študijný program. Schválenie za školiteľa ho oprávňuje vypisovať témy dizertačných prác, ak spĺňa podmienky podľa čl. 4 ods. 2 tohto metodického pokynu a zúčastňovať sa na podujatiach fakulty určených pre školiteľov.
10. Zoznam školiteľov pre študijný program sa dopĺňa o nových školiteľov schválením vo vedeckej rade. Eviduje ho príslušná odborová komisia DŠ vo svojej dokumentácii a fakulta v dokumentácii vedeckej rady.

Článok 4

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Prijímacie konanie sa pripravuje vypísaním tém dizertačných prác pre príslušný študijný program na nasledujúci akademický rok. Témy ponúkaných dizertačných prác spolu

- s krátkou anotáciou schvaľuje odborová komisia DŠ.
2. Odborová komisia DŠ schváľi vypísanú tému konkrétneho školiteľa len za predpokladu, že:
 - a) školiteľ je za posledných 5 rokov úspešným riešiteľom vedecko-výskumných/umeleckých projektov a má za toto obdobie publikačný/umelecký výstup kategórie A – významná medzinárodná úroveň,
 - b) téma práce je originálna alebo dosiaľ riešená len minimálne, či z iných aspektov, anotácia potvrdzuje akcent na výskum,
 - c) školiteľ v anotácii preukáže zapojenie denného doktoranda do práce v niektorom existujúcom projekte (vlastnom, projekte katedry, fakulty), resp. do ďalšieho vyhodnocovania výskumných údajov ukončeného projektu a téma práce je navrhovaná v súvislosti s týmto zapojením,
 - d) pre študentov externého štúdia môže byť schváľená aj téma, ktorú projektovo rieši uchádzač na svojom kmeňovom pracovisku, školiteľ toto zapojenie pozná a v anotácii ho potvrdí.
 3. Zverejňovanie tém a prijímacie konanie prebieha podľa čl. 4 smernice UMB o DŠ. Informáciu o počte prijímaných doktorandov zverejňuje fakulta za všetky študijné programy dohromady. V požiadavkách pre uchádzačov vyžaduje fakulta aj doloženie informácií podľa ods. 6 písm. b) tohto článku.
 4. Spôsob a obsah prijímacieho konania realizuje fakulta tak, aby boli prijatí uchádzači s najlepšimi predpokladmi pre realizáciu kvalitného výskumu a štúdia a aby podmienky výberu boli rovnaké. Prebieha pred prijímacou komisiou spoločnou pre všetky študijné programy, v prípade vyššieho počtu záujemcov pred viacerými spoločnými komisiami.
 5. Dekan na návrh zodpovedného prodekana a predsedov OK vymenuje komisiu tak, aby bola minimálne trojčlenná a bola zložená zo zástupcov všetkých relevantných odborových komisií podľa prihlásených uchádzačov a podľa obsahu prijímacích skúšok.
 6. Prijímacia skúška má charakter obhajoby predloženého projektu dizertačnej práce, pri ktorej uchádzač preukazuje spôsobilosti v troch súčastiach:
 - a) odborné znalosti príslušného odboru s dôrazom na navrhovanú tému a jej súvislosti podľa predloženého projektu,
 - b) znalosti metodológie výskumu a predpoklady uchádzača pre vedecko-výskumnú, resp. vedecko-organizačnú činnosť; overujú sa z dvoch aspektov: 1. znalosti výskumných metód, postupov, resp. nástrojov podľa témy práce a predloženého projektu, ale aj 2. všetky doterajšie aktivity súvisiace s vedeckou, projektovou, publikačnou činnosťou alebo praxou súvisiacou s témou práce (účasť vo výskumných a iných projektoch, účasť a umiestnenie v ŠVOUČ, aktívne vystúpenia na konferenciách a seminároch, absolvované vzdelávania, iné aktivity uchádzača súvisiace s odborom, zoznam publikačnej/umeleckej činnosti vrátane publikovania v odbornej tlači, či na webových stránkach, zahraničné stáže a pobyty na relevantných inštitúciách vrátane programu Erasmus, dobrovoľnícke aktivity a pod.),
 - c) znalosť cudzieho jazyka, ktorá umožňuje samostatné štúdium zahraničnej literatúry a aktívnu prezentáciu problematiky v príslušnom cudzom jazyku.
 7. Pre hodnotenie je vypracovaný relevantný bodový systém, na základe ktorého sú všetci uchádzači zoradení do jedného poradia podľa dvoch foriem štúdia (dennej a externej) a prijatí sú uchádzači s najvyšším bodovým hodnotením bez ohľadu na študijný program.
 8. Počet prijímaných študentov na jednotlivé doktorandské študijné programy sa neurčuje vopred, ale až na základe výsledkov prijímacích skúšok. Výnimku tvorí prípad, ak pracovisko ku ktorému študijný program prislúcha, získalo finančné prostriedky na doktorandské miesto napr. z projektu, resp. z iných externých zdrojov.
 9. Zároveň s rozhodnutím o prijatí uchádzača dekan vymenuje študentovi školiteľa a určí doktorandovi pracovisko.

Článok 5 Podpora kvality v priebehu doktorandského štúdia

1. Harmonogram, priebeh a podmienky ukončenia doktorandského štúdia, formálne procesy, ako aj povinnosti školiteľa a doktoranda sa riadia smernicou UMB o DŠ.
2. Fakulta pre podporu kvality v celom doktorandskom štúdiu organizuje Doktorandskú školu PF UMB pod gesciou prodekana pre vedu, výskum a umenie. V doktorandskej škole pôsobí panel skúsených školiteľov a učiteľov, ktorí sa starajú o sústavný rozvoj doktorandov a školiteľov naprieč všetkými študijnými odbormi a programami.
3. Cieľom doktorandskej školy je predovšetkým podpora vedecko-výskumných a prierezových spôsobilostí doktorandov bez ohľadu na študijný odbor, rozvoj interdisciplinarity doktorandského výskumu a socializácia doktorandov tým, že:
 - a) realizuje spoločné vzdelávanie doktorandov pre rozvoj ich vedeckého myslenia, výskumných spôsobilostí, akademického písania, publikačných, prezentačných, komunikačných a ďalších prierezových spôsobilostí podľa ods. 5 a) tohto článku,
 - b) realizuje stretnutia doktorandov, vzájomnú výmenu skúseností alebo podporné konzultácie s cieľom pomôcť im v adaptácii, v jednotlivých krokoch a etapách štúdia alebo výskumu a vytvoriť im priestor pre získanie rôznorodej spätnej väzby.
4. Fakulta zabezpečuje študentovi prístup k relevantným a najnovším poznatkom vedného odboru, vrátane jeho metodológie a požadovaných interdisciplinárnych súvislostí:
 - a) organizuje prostredníctvom odborových komisií DŠ a pracovísk fakulty odborné prednášky a workshopy významných domácich a zahraničných odborníkov,
 - b) zabezpečuje prostredníctvom školiteľov a univerzitných elektronických systémov otvorený prístup doktorandov k relevantným vedeckým zdrojom,
 - c) realizuje 1x ročne spätnú väzbu o obsahu a kvalite výučby a konzultácií v DŠ,
 - d) vytvára podmienky a prostredníctvom školiteľov dbá o to, aby každý doktorand získal počas štúdia relevantnú zahraničnú skúsenosť,
 - e) organizuje vzdelávacie aktivity pre existujúcich a budúcich školiteľov doktorandov s cieľom zlepšiť facilitujúce vedenie, mentoring, supervíziu a didaktické schopnosti.
5. Fakulta zabezpečuje študentovi podporu rozvoja schopností a zručností pre realizáciu kvalitného vedeckého výskumu a kvalitných vedeckých výstupov:
 - a) organizuje prostredníctvom doktorandskej školy vzdelávacie podujatia a vedecké aktivity pre doktorandov podľa ods. 2 tohto článku,
 - b) zapája prostredníctvom školiteľov každého doktoranda do reálneho vedeckého výskumu, do práce projektových tímov, do kooperácie pri tvorivých aktivitách na domácej pôde i v zahraničí,
 - c) zabezpečuje doktorandom metodologicky orientovanú spätnú väzbu tak, že organizuje pod gesciou prodekana pre vedu, výskum a umenie spoločné prezentácie výskumných projektov doktorandov (obvykle koncom 1. ročníka štúdia) a spoločné interné obhajoby dizertačných prác (obvykle 1 – 2 mesiace pred odovzdaním dizertačnej práce)³ za účasti školiteľov a ďalších odborníkov,
 - d) zabezpečuje prostredníctvom odborových komisií a školiteľov doktorandom konštruktívnu odbornú spätnú väzbu prostredníctvom prezentácií výskumných zámerov, výsledkov ich výskumu rôznymi formami, projektov dizertačnej práce a pod.;
 - e) vytvára prostredníctvom edičnej činnosti fakulty a školiteľov dostatok možností pre publikovanie študentov;
 - f) vyžaduje zapojenie doktorandov do relevantných vedeckých sietí a organizácií;
 - g) vytvára študijné plány vedeckej časti v nových študijných programoch tak, aby študent musel povinne absolvovať hodnotnejší vedecký výstup v zahraničí v cudzom jazyku a nemohol získať požadované kredity za mnohonásobné opakovanie menej hodnotných

³ Termín a pokyny k interným obhajobám dizertačných prác sú v zmysle čl. 15 ods. 5 smernice UMB o DŠ zverejnené na webovej stránke doktorandského štúdia fakulty.

- domácich výstupov;
- h) poskytuje doktorandom poradenstvo podľa ich potrieb;
 - i) priebežne zlepšuje metodické a organizačné zabezpečenie DŠ precizovaním zodpovednosti vedúcich a administratívnych zamestnancov, spracovaním aktuálnych metodických dokumentov pre doktorandov a školiteľov a pod.
6. Fakulta podporuje kvalitu pedagogickej činnosti doktorandov a rozvoj ich didaktických kompetencií:
- a) realizáciou pedagogickej činnosti v určenom rozsahu pod supervíziou školiteľa alebo iného povereného skúseného učiteľa, ktorý realizuje konzultácie, hospitácie a poskytuje doktorandovi spätnú väzbu,
 - b) rozvíjaním profesijných pedagogických kompetencií formou interného vzdelávania, resp. absolvovania kurzu vysokoškolskej pedagogiky,
 - c) zapájaním doktorandov do mentorských a tútorských aktivít pre študentov denného štúdia nižších stupňov,
 - d) zapájaním doktorandov do organizácie aktivít súvisiacich so štúdiom.

Článok 6

Dizertačná skúška a dizertačná práca

1. Postup, priebeh a náležitosti dizertačnej skúšky určuje čl. 14 smernice UMB o DŠ.
2. K prihláške na dizertačnú skúšku odovzdá doktorand 2 exempláre projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje teoretické a metodologické východiská, ciele, metódy a stav rozpracovania výskumu, zoznam literatúry preukazujúcej prehľad doktoranda v relevantnej problematike v medzinárodných súvislostiach. Prílohou projektu je doterajšia publikačná činnosť doktoranda.
3. Projekt dizertačnej práce posudzuje oponent, ktorý je z inej vysokej školy. Oponentom je vysokoškolský učiteľ alebo uznávaný odborník z externého prostredia minimálne s titulom PhD., alebo výskumný pracovník s kvalifikačným stupňom IIa. Oponenti sa vyjadria ku kvalite projektu podľa ods. 2 tohto článku, v záverečnom stanovisku uvedú, či odporúčajú prijať projekt k dizertačnej skúške a navrhovanú známku.
4. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou pre dizertačnú skúšku, ktorú na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje dekan. Komisia pre dizertačnú skúšku má najmenej 5 členov, členmi komisie sú členovia odborovej komisie DŠ, oponent a ďalší odborníci. Predsedom komisie je člen odborovej komisie DŠ s titulom profesor, členmi sú vysokoškolskí učitelia najmenej s titulom docent alebo pôsobiaci vo funkcii docenta, jeden člen komisie môže byť aj uznávaný odborník z iného prostredia minimálne s titulom PhD. alebo výskumný pracovník s kvalifikačným stupňom IIa. Školiteľ nie je členom komisie.
5. Predseda komisie usmerňuje priebeh dizertačnej skúšky tak, aby mala charakter vedeckej rozpravy a aby doktorand dostal priestor preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód.
6. Dizertačná práca, ktorú doktorand predkladá na obhajobu podľa čl. 15 smernice UMB o DŠ, musí byť samostatným tvorivým výstupom študenta a jeho nespochybniteľným autorstvom. Predstavuje originálny prínos k poznaniu odboru, ktorým je spracovanie doteraz neriešeného problému alebo neriešeným postupom, alebo obsahuje také prvky originality, ktorými sú nové poznatky, spojenie predtým nesúvisiacich faktov, aplikovanie existujúcej teórie či metodológie na nový rozsah údajov, nové spôsoby analýzy alebo teoretizovania známych údajov, reinterpretácia existujúcej teórie alebo údajov, revízia starších názorov a pod.
7. Dizertačná práca je spracovaná podľa medzinárodných kritérií. Dizajn a štruktúra záverečnej práce sa riadia metodickým pokynom č. 4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB.
8. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti v zložení podľa čl. 17 ods. 2 a v štruktúre posudku podľa čl. 17 ods. 3 smernice o DŠ. Oponenti sú zároveň členmi komisie pre

- obhajobu dizertačnej práce.
9. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej 7 členov, minimálne 3 členovia sú z inej vysokej školy alebo iného externého prostredia, pričom sa odporúča, aby jeden externý člen bol zo zahraničia. V komisii je dostatočné zastúpenie odborovej komisie DŠ. Predsedom komisie je člen odborovej komisie DŠ s titulom profesor, členmi sú vysokoškolskí učitelia najmenej s titulom docent, jeden člen komisie môže byť aj uznávaný odborník z iného prostredia minimálne s titulom PhD. alebo výskumný pracovník s kvalifikačným stupňom IIa.
 10. Obhajoba sa nemôže konať, ak nie sú prítomní minimálne dvaja oponenti.
 11. Obhajoba sa na základe rozhodnutia predsedu komisie môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie, resp. kombináciou prezenčnej účasti a účasti online pripojením. V prípade tajného hlasovania prostredníctvom online pripojenia musí byť zabezpečená anonymita hlasujúcich.
 12. Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce vedie obhajobu tak, aby mala charakter vedeckej rozpravy podľa nasledovného programu:
 - a) otvorenie - predstavenie doktoranda, komisie a oponentov,
 - b) predstavenie dizertačnej práce doktorandom,
 - c) posudky oponentov,
 - d) odpovede doktoranda na otázky a pripomienky oponentov,
 - e) otázky a vyjadrenia členov komisie, reakcie doktoranda na ne,
 - f) hlasovanie o hodnotení dizertačnej práce s obhajobou,
 - g) vyhlásenie výsledku a záver.
 13. Doktorand predstaví dizertačnú prácu v rozsahu 15 minút. Obsahom prezentácie sú:
 - a) kľúčové teoretické východiská práce, koncepcie, teórie, na ktorých je založená,
 - b) výskumný problém a ciele výskumu, výskumné otázky/hypotézy výskumu (ak je založený na hypotézach),,
 - c) výskumné metódy zberu a analýzy dát, príp. ukážka výskumného nástroja,
 - d) vybrané výsledky výskumu a ich interpretácia, vyvodenie vyplývajúcich záverov dizertačnej práce,
 - e) zhrnutie originálneho prínosu autora k skúmanej problematike.

Článok 7

Evalvácia priebehu a kvality DŠ

1. Každá odborová komisia organizuje jedenkrát ročne hodnotiace stretnutie doktorandov a školiteľov s cieľom získania spätnej väzby o priebehu štúdia a výskumu doktorandov, o spokojnosti s postupom v štúdiu, s kvalitou výučby a vedenia, o problémoch a skúsenostiach doktorandov, školiteľov a ďalších relevantných otázkach.
2. Fakulta požaduje každoročne okamžite po obhajobách dizertačných prác od všetkých končiacich študentov vyplňovanie dotazníka pre absolventov DŠ. Získané výsledky pravidelne vyhodnocuje a prijíma opatrenia pre zmeny.
3. Fakulta pravidelne vyhodnocuje kvalitu doktorandského štúdia na fakulte a výstupov doktorandov:
 - a) priebežne každoročne v odborových komisiách pri vyhodnocovaní plnenia individuálnych študijných plánov doktorandov,
 - b) každoročne v rámci výročných správ o pedagogickej a vedeckej činnosti fakulty a na osobitne tomu venovaných poradách garantov a školiteľov DŠ.

Článok 8

Záverčné ustanovenia

1. Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Grémiu dekana Pedagogickej fakulty UMB v Banskej Bystrici dňom 10.01.2022.

2. Do doby akreditácie práv konať študijné programy 3. stupňa štúdia podľa Akreditačných štandardov SAAVŠ, povinnosti a právomoci určené týmto pokynom 5 osobám zodpovedným za rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu vykonáva trojica garanta a spolugarantov podľa platnej akreditácie. Povinnosti a právomoci osoby, nesúcej hlavnú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu vykonáva garant študijného programu podľa platnej akreditácie.
3. Týmto metodickým pokynom sa ruší smernica č. 1/2017 o doktorandskom štúdiu na PF UMB a dokument Systém zlepšenia kvality doktorandského štúdia schválený Grémiom dekana PF UMB dňa 22.01.2018.