



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

UNIVERZITA MATEJA BELA
Pedagogická fakulta
Ružová ulica 13
974 11 Banská Bystrica



METODICKÝ POKYN č. 1/2010

o uznávaní kreditov z predchádzajúceho štúdia

Gestorka: doc. PhDr. Bronislava Kasáčová, CSc.
prodekanka pre pedagogickú činnosť

Vypracoval: Ing. Michal Bartko, PhD.
fakultný koordinátor KŠ

Číslo spisu: 462-2010-PF-SD

Číslo záznamu: 1704/2010

Banská Bystrica 9. februára 2010

Schválil: prof. PaedDr. Vojtech Korim, CSc.
dekan PF UMB

Metodický pokyn sa vydáva pre zabezpečenie jednotného výkladu a realizácie Čl. 16 odseku 3 Študijného poriadku PF UMB o možnosti uznať študentovi kredity za predmety získané v predchádzajúcom štúdiu.

Konanie uznávania kreditov za predmety absolvované v predchádzajúcom štúdiu sa začína hlavne v prípadoch:

- a) keď študent absolvoval štúdium alebo jeho časť na inej VŠ (mimo mobilit)
- b) keď študent mal prerušené štúdium po prerušení normálne pokračuje (prerušenie môže mať maximálne na dva roky)
- c) pri prestupe študenta z jedného ŠP na iný ŠP v rámci PF UMB alebo fakúlt UMB
- d) po zanechaní štúdia a po opätovnom prijatí na štúdium

I. Postup

1. Študent, ktorý sa uchádza o uznanie kreditov z predchádzajúceho štúdia v deň zápisu na štúdium písomne požiada dekana PF prostredníctvom študijného oddelenia o povolenie začať konanie o uznávaní kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu. K žiadosti predloží relevantné dôkazy o predchádzajúcom štúdiu a v ňom absolvovaných predmetoch a získaných kreditoch - potvrdenie o návšteve školy, výpis predmetov a získaných kreditov potvrdený študijným oddelením z vysokej školy, na ktorej absolvoval pôvodné štúdium.
2. Dekan, resp. prodekan pre pedagogickú činnosť posúdi študentovu žiadosť, a rozhodne, či umožní alebo neumožní študentovi uznať predmety a kredity z predchádzajúceho štúdia.
3. V prípade, že bude študentovi umožnené uznať predmety a získané kredity v predchádzajúcom štúdiu, študijné oddelenie požiada vedúcich katedier, na ktorých prebieha študijný program alebo časť študijného programu o určenie predmetov v platnom študijnom programe, ktoré môžu byť uznané ako totožné alebo kompatibilné. Uznať sa môžu kredity za predmety zo študijného programu, v ktorom študent aktuálne študuje a v kumulatívnom vyjadrení, by sa mali približovať počtu kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu, nesmú ho však prevyšovať. Vedúci katedry spolu s garantom ŠP a katedrovým koordinátorom vytvoria do 10 dní porovnávaciu tabuľku, ktorú podpisom odsúhlasia a odovzdajú ju študijnému oddeleniu.
4. V prípade, že študijný program pozostáva z dvoch alebo viac častí, vyhotovia sa komparačné tabuľky pre každú časť študijného programu (napr. Učiteľstvo 1. predmet, 2. predmet, spoločný základ)
5. Na základe takto získaného výpisu študijné oddelenie (príslušná referentka) zapíše v lehote spresňujúceho zápisu pre daný akademický rok študentovi do zápisného listu a do AIS uznané predmety a kredity. Študent si navyše týchto uznaných predmetov môže zapísať predmety zo študijného programu podľa podmienok určených Študijným poriadkom.

Upresňujúce ustanovenia:

1. O takýto postup sa môže uchádzať len študent, ktorý dosiahol v pôvodnom študijnom programe v Bc. štúdiu minimálne 2/3 kumulovanej hodnoty kreditov (minimálne 120

kreditov) v Mgr. štúdiu minimálne 1/2 kumulovanej hodnoty kreditov (minimálne 60 kreditov)

2. Kredity za predmety, ktoré študent žiada uznať nesmú mať dátum v zápise o ich získaní starší ako 3 roky a odporúča sa uznať len tie, ktoré boli ohodnotené A, B resp. C.
3. Iné výnimočné prípady uznania kreditov individuálne posudzuje vyučujúci, v ktorého kompetencii je daný predmet.
4. Garant študijného programu, alebo vedúci katedry si má možnosť vyžiadať iné informácie a materiály od študenta. (Informačné listy predmetov, alebo opisy študijných programov atď.).

Prílohy:

1. Vzor žiadosti
2. Porovnávací tabuľka

II. Záverečné ustanovenia

1. Tento metodický pokyn schválený Grémiom dekana PF UMB dňa 9.2.2010 nadobúda platnosť s účinnosťou od: 10.2.2010.
2. Metodický pokyn sa vydáva na dobu neurčitú.
3. Za dodržanie tohto Metodického pokynu zodpovedajú: dekan, prodekan pre pedagogickú činnosť, študijné oddelenie, garant príslušného študijného programu, vedúci katedry, fakultný koordinátor, katedrový koordinátor.

Rozdeľovník:

- 1x dekan
- 4x prodekan
- 1x tajomníčka
- 1x ŠO
- 9x vedúci katedier
- 10x koordinátori