

Smernica č. 2/2021

o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu
na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici

Gestorka:



Mgr. Lívia Nemcová, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť PF UMB

Schválila:



doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“) upravuje podmienky a spôsob poskytovania podpory študentstvu na úspešné napredovanie v štúdiu.
2. Smernica upravuje poskytovanie podpory v študijných programoch prvého a druhého stupňa štúdia.
3. Smernica sa vydáva v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:
 - a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
 - b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Poradenstvo a podpora pre študentstvo počas štúdia na PF UMB je zabezpečená zo strany učiteľov a učiteľiek študijného programu, študijného oddelenia, koordinátorov kreditového systému štúdia, koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, študijných poradcov, tútorov, Univerzitného poradenského a podporného centra UMB, Kariérneho centra UMB a referátu UMB pre medzinárodnú spoluprácu.
2. Všetky zložky poradenstva a podpory majú za cieľ podporiť študentstvo v ich úspešnom napredovaní v štúdiu a zároveň posilňovať u študentstva zmysel pre autonómiu, samostatnosť, angažovanosť a vnútornú motiváciu neustále sa zdokonaľovať.
3. Poskytované poradenstvo a podpora sú založené na vzájomnom rešpekte a úcte a reagujú na rozmanité potreby a záujmy študentstva PF UMB.

Článok 3

Organizácia podpory a poradenstva

1. Poradenstvo a podpora sú poskytované osobne, telefonicky a e-mailovo, individuálne a skupinovo.
2. V prvom semestri štúdia je poskytované poradenstvo a podpora, ktoré sa sústreďujú na adaptáciu študentstva na štúdium. Základnou formou poskytovania podpory pri adaptácii sú orientačné dni. V ďalších semestroch je poskytovaná podpora a poradenstvo pri zvládaní, priebehu i ukončovaní štúdia a pri riešení osobnej situácie študentstva.
3. Učitelia a učiteľky študijného programu poskytujú podporu a poradenstvo študentstvu súvisiacu s konkrétnym predmetom, ktorý vyučujú, a v súvislosti s tvorbou a spracovaním záverečných prác.
4. Študijné oddelenie poskytuje podporu a poradenstvo študentstvu v týchto otázkach:
 - a) možnosti štúdia na PF UMB,
 - b) administrácia štúdia,
 - c) orientácia v systéme AIS,
 - d) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí,
 - e) poskytovanie informácií o motivačných štipendiách,
 - f) poskytovanie informácií o možnostiach získania sociálnych a tehotenských štipendií,
 - g) poskytovanie informácií o zahraničných štipendiách pre zahraničných študentov,
 - h) prerušenie, prestup alebo ukončenie štúdia,
 - i) zaradenie študenta so špecifickými potrebami,
 - j) štúdium podľa individuálneho študijného plánu,
 - k) operatívna pomoc pri nejasnosti orientovať sa v kreditovom systéme,
 - l) administrácia neplatených praxí.

5. Katedrový koordinátor kreditového systému štúdia poskytuje poradenstvo a podporu študentstvu v týchto otázkach:
 - a) zostavenie individuálneho plánu pri mobilite študenta,
 - b) aktuálna ponuka predmetov študijného programu,
 - c) zápis predmetov v termínoch určených časovým harmonogramom,
 - d) orientácia v kreditovom systéme štúdia,
 - e) orientácia a zmeny v systéme AIS,
 - f) komunikácia o tvorbe zápisných listov so študentmi,
 - g) riešenie problémov so zápsmi predmetov,
 - h) prestup študentov a uznávanie predmetov z predchádzajúceho štúdia,
 - i) kontrola počtu prihlásených študentov na predmetoch a informovanie o potrebe zapísania náhradných predmetov.
6. Katedrového koordinátora kreditového systému štúdia vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho katedry.
7. Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na PF UMB poskytuje poradenstvo a podporu o možnostiach štúdia a podpory pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.
8. Univerzitné poradenské a podporné centrum UMB poskytuje pre študentstvo psychologické, sociálne, právne a pastoračné poradenstvo a poradenstvo a podporu pre študentov a študentky so špecifickými potrebami.
9. Kariérne centrum UMB poskytuje pre študentstvo kariérne poradenstvo pri voľbe vzdelávania, odbornej prípravy a povolania a pri riadení svojej kariéry.
10. Referát UMB pre medzinárodnú spoluprácu poskytuje poradenstvo zahraničným študentom a poradenstvo v oblasti štúdia v zahraničí.
11. Úloha študijného poradcu je vymedzená v článku 4 a tútora v článku 5 tejto smernice.

Článok 4 Študijný poradca

1. Študijný poradca poskytuje poradenstvo týkajúce sa štúdia na PF UMB:
 - a) študentom denného štúdia,
 - b) študentom externého štúdia,
 - c) zahraničným študentom (v rámci mobility), aj prideleným zahraničným študentom na mobilite.
2. Študijný poradca sprevádza študenta počas celej jeho študijnej dráhy, t. j. je pridelený študentovi na začiatku jeho štúdia.
3. Pridelovanie študentov k študijným poradcom určuje vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program. Zvyčajne je určený jeden poradca pre jednu skupinu študentov.
4. V role študijného poradcu pôsobia učitelia študijného programu katedry, ktorá zodpovedá za organizáciu študijného programu.
5. Študijný poradca poskytuje poradenstvo optimálne 35 študentom v jednom akademickom roku.
6. Pozícia študijného poradcu je zapracovaná do motivačného systému na PF UMB a je súčasťou pracovnej náplne učiteľa.
7. Študijný poradca, ktorý má pridelených študentov prvého ročníka, ich kontaktuje počas orientačných dní. Optimálne rozloženie kontaktovania počas prvého semestra štúdia je v týchto týždňoch: 1. – 3. týždeň semestra, 6. – 8. týždeň semestra, 11. – 13. týždeň semestra. Počas ďalších semestrov študijný poradca aktívne monitoruje stav v skupine pridelených študentov na začiatku semestra, počas semestra aspoň raz a na konci semestra.
8. Študijný poradca sa zaoberá individuálnou situáciou študenta a jeho potrebami vo vzťahu k štúdiu.
9. Medzi hlavné úlohy študijného poradcu patrí:
 - a) sprostredkovanie informácií o možnostiach riešenia situácie študenta a prepojenie na ďalšie osoby poskytujúce poradenstvo a podporu,

- b) orientácia v systéme smerníc a predpisov a objasňovanie aktuálnych zmien týkajúcich sa štúdia na PF UMB,
- c) poskytovanie poradenstva pri voľbe študijnej dráhy z hľadiska študijného programu, obsahu predmetov a preferencií študenta,
- d) monitorovanie aktuálnej situácie v určenej skupine študentov a študentiek,
- e) komunikácia aktuálnych zmien súvisiacich so štúdiom na PF UMB alebo UMB,
- f) orientácia v možnostiach účasti na samospráve fakulty a univerzity, možnostiach angažovania sa a osobného a profesijného rozvoja,
- g) spolupráca s tútorom, ak je určený, a ďalšími osobami zabezpečujúcimi poradenstvo a podporu študentstvu,
- h) prijímanie podnetov študentstva na zlepšovanie kvality vzdelávacej činnosti a ich bezodkladné oznámenie osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť,
- i) zabezpečenie zapojenia študentstva do zabezpečovania a hodnotenia kvality.

Článok 5

Tútor

1. Tútor je študent vyššieho ročníka, ktorý poskytuje podporu študentom prvého ročníka pri ich adaptácii na štúdium.
2. Príprava tútorov na ich rolu a ich vedenie je organizované v rámci výberových predmetov. Na organizácii a realizácii predmetov sa podieľajú vyučujúci z jednotlivých pracovísk fakulty.
3. Medzi hlavné úlohy tútora patrí:
 - a) spolupráca s určeným študijným poradcom,
 - b) prepájanie študentov so študentmi vyšších ročníkov,
 - c) orientácia študentov v možnostiach, ktoré ponúka PF UMB (šport, kultúra, dobrovoľníctvo, DofE...),
 - d) pravidelné stretnutia s určenou skupinou študentov 1. ročníka v intervale minimálne jedenkrát za 3 týždne,
 - e) pravidelná komunikácia s určenou skupinou študentov 1. ročníka prostredníctvom sociálnych sietí alebo e-mailových správ,
 - f) pomoc a podpora študentstvu pri riešení problémov v oblasti štúdia,
 - g) priebežné získavanie spätnej väzby ku kvalite výučby,
 - h) vypracovanie záverečnej správy o spokojnosti študentstva s podmienkami štúdia pre potreby jeho skvalitnenia.

Článok 6

Orientačné dni pre študentstvo prvých ročníkov

1. Pre študentov a študentky prvých ročníkov sú na PF UMB organizované pred začiatkom semestra orientačné dni.
2. Termíny orientačných dní sú stanovené v časovom harmonograme štúdia na PF UMB a študenti a študentky sú o nich informovaní prostredníctvom informačných systémov PF UMB.
3. Účasť na orientačných dňoch je pre študentov a študentky prvých ročníkov povinná.
4. Zámerom orientačných dní je podporiť študentov a študentky v adaptácii na štúdium.
5. Na organizácii a zabezpečení orientačných dní spolupracujú jednotlivé pracoviská a osoby vymedzené v článku 3, 4 a 5 tejto smernice.
6. Orientačné dni sú koordinované z úrovne fakulty v spolupráci s katedrami. Zodpovednosť za koordináciu nesie prodekanka pre pedagogickú činnosť.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Smernica č. 2/2021 o poskytovaní podpory pri adaptácii na štúdium a štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť od 1.9.2021.



doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB