



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

UNIVERZITA MATEJA BELA
Pedagogická fakulta
Ružová ulica 13
974 11 Banská Bystrica



Metodický pokyn č. 3/2010

k realizácii doktorandského štúdia na PF UMB

Gestorky: prof. PhDr. Soňa Kariková, PhD.
prodekanka pre vedu, výskum a umenie

prof. PhDr. Bronislava Kasáčová, CSc.
prodekanka pre pedagogickú činnosť

Číslo spisu: 462-2010 PF-SD
Číslo záznamu: 16282/2010
Banská Bystrica 25. augusta 2010

Schválil: prof. PaedDr. Vojtech Korim, CSc.
dekan PF UMB

Školiace pracovisko:
Pedagogická fakulta UMB
Ružová 13
974 11 Banská Bystrica

Vedúci školiaceho pracoviska:
Dekan fakulty

Školiace miesta pre príslušné študijné programy:

Študijný program:

1.1.4. PEDAGOGIKA

Školiace miesto: *Katedra pedagogiky*

Predseda Odborovej komisie: prof. PhDr. Jolana Hroncová, PhD.

Študijný program:

1.1.5. PREDŠKOLSKÁ A ELEMENTÁRNA PEDAGOGIKA

Školiace miesto: *Katedra elementárnej a predškolskej pedagogiky*

Predseda Odborovej komisie: prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

Študijný program:

1.1.9 ANDRAGOGIKA

Školiace miesto: *Katedra andragogiky*

Predseda Odborovej komisie: prof. PhDr. Viera Prusáková, CSc.

Študijný program:

1.1.10. ODBOROVÁ DIDAKTIKA – DIDAKTIKA HUDOBNÉHO UMENIA

Školiace miesto: *Katedra hudobnej výchovy*

Predseda Odborovej komisie: prof. PaedDr. Eleonóra Baranová, CSc.

1.1.10. ODBOROVÁ DIDAKTIKA – DIDAKTIKA VÝTVARNÉHO UMENIA

Školiace miesto: *Katedra výtvarnej tvorby a edukácie*

Predseda Odborovej komisie: prof. Milan Sokol, akad. maliar

Participujúce školiace miesta:

participujúce školiace miesta sú katedry a pracoviská PF UMB a iných fakúlt UMB, na ktorých sú kmeňovo zaradení školitelia

Kontakty:

Prodekan/ka pre vedu, výskum a umenie

tel.: 048/446 4228; email: podľa www

Prodekan/ka pre pedagogickú činnosť

tel.: 048/446 4227; email: podľa www

Referentka pre vedu, výskum a umenie

tel.: 048/446 4229; email: podľa www

Referentka pre doktorandské štúdium

tel.: 048/446 4248; email: podľa www

Metodický pokyn PF UMB č. 3/2010 k realizácii doktorandského štúdia na PF UMB (ďalej len „Metodický pokyn PF UMB“) sa vydáva v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Smernicou UMB č. 1/2010, ktorá nadobudla účinnosť 11. januára 2010, Smernicou č. 3/2010 o záverečných a kvalifikačných prácach na UMB zo dňa 21.1.2010, so Študijným poriadkom PF UMB a Štipendijným poriadkom PF UMB z dôvodu zabezpečenia jednotného postupu pri realizácii študijných programov doktorandského štúdia (ďalej len doktorandské štúdium). Slúži pre Odborové komisie PF UMB, študentov, školiteľov a iných subjektov podieľajúcich sa na realizácii doktorandského štúdia na PF UMB.

Časť 1

Základné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Doktorandské štúdium je určené absolventom vysokoškolského štúdia 2. stupňa, pedagogickým zamestnancom a výskumným pracovníkom.
3. PF UMB poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v registrovaných študijných odboroch PF UMB, resp. jej fakulta môže zabezpečovať doktorandské štúdium v rámci spoločných študijných programov.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov.
6. Agendu doktorandského štúdia na PF UMB administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku fakulta referát prodekana pre pedagogickú činnosť, referát prodekana pre vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť v spolupráci s odborovými komisiami a s vedúcimi školiacich miest.
7. Referát prodekana pre pedagogickú činnosť v spolupráci s odborovými komisiami a s vedúcimi školiacich miest zabezpečuje:
 - a. zverejnenie tém dizertačných prác schválených príslušnými odborovými komisiami,
 - b. evidenciu prihlášok a organizáciu prijímacích skúšok,
 - c. harmonogram prednášok,
 - d. evidenciu a kontrolu plnenia povinností doktoranda v rámci doktorandského štúdia,
 - e. prijíma a eviduje prihlášky na dizertačnú skúšku spolu s písomnou časťou dizertačnej skúšky, ktorú distribuuje schváleným oponentom,
 - f. organizačne zabezpečuje dizertačné skúšky,
 - g. zabezpečuje administráciu spojenú s ukončením štúdia (diplomy, promócie).

8. Referát prodekana pre vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť: obhajoby dizertačných prác a ukončenie doktorandského štúdia, komunikáciu s vedúcimi školiacich miest a s predsedami odborových komisií.
9. DŠ prebieha podľa akreditovaných študijných programov a individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa.
10. Termíny upresňuje harmonogram termínov v doktorandskom štúdiu (Príloha č. 6).

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§54 ods. 17 zákona o vysokých školách). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
2. Odborovú komisiu vymenúva dekan na základe návrhu garanta študijného programu, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich členov, ktorí si volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborových komisií môžu byť vysokoškolskí učitelia a vedecko-výskumní pracovníci, ktorí dosiahli vedecko-pedagogický titul minimálne docent a významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa štúdia a viac.
4. Predsedom odborovej komisie je zvyčajne garant študijného programu.
5. Odborová komisia podľa vnútorných predpisov fakulty:
 - a) schvaľuje témy školiteľov dizertačných prác,
 - b) podáva návrh dekanovi fakulty na vymenovanie predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky,
 - c) prerokúva návrhy na školiteľov pre študijný program,
 - d) vyjadruje sa aspoň raz ročne k výročnému hodnoteniu doktoranda v danom študijnom programe,
 - e) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,
 - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom v danom študijnom programe (úprava témy, zmena študijného plánu, atd.),
6. Predseda odborovej komisie podľa vnútorných predpisov fakulty alebo vnútorných predpisov odborovej komisie:
 - a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta pre písomnú prácu k dizertačnej skúške,
 - b) navrhuje dekanovi predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku,
 - c) navrhuje dekanovi predsedu a členov komisie pre prijímacie konanie,
 - d) navrhuje dekanovi zmenu školiteľa v odôvodnených prípadoch,
 - e) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - f) schvaľuje návrh školiteľa na oponentov dizertačných prác,
 - g) navrhuje Vedeckej rade PF nových školiteľov.
7. Ďalšie záležitosti činnosti odborových komisií upravuje Metodický pokyn PF o zriaďovaní a pôsobnosti odborových komisií na PF UMB.

Časť 2 ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 3

Forma a dĺžka štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je v dennej forme tri roky, v externej forme najviac päť rokov. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium. (§66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).

Čl. 4

Prijímacie konanie

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné vykonanie prijímacej skúšky. Pedagogická fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium schválené akademickým senátom PF UMB.
2. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na doktorandský študijný program zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska (dekan fakulty) v spolupráci s prodekanom pre pedagogickú činnosť, predsedami odborových komisií, príslušnými vedúcimi školiacich miest (vedúci katedry) a referentkou študijného oddelenia.
3. Dekan fakulty zverejní na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so Zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium:
 - a) témy dizertačných prác (ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie). Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ,
 - b) podmienky prijatia na doktorandské štúdium,
 - c) dátum prijímacích skúšok (spravidla prvý júlový týždeň),
 - d) výšku poplatku na zabezpečenie prijímacieho konania a spôsob platby.
4. Uchádzač vyplní prihlášku (ŠEVT – 493990) na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) vyhlásenie/potvrdenie o trvalom pobyte,
 - c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval druhý stupeň štúdia na fakulte PF UMB, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia,
 - d) návrh zamerania témy dizertačnej práce – projekt,
 - e) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
 - f) doklady o absolvovanej odbornej praxe a priebehu doterajších zamestnaní (týka sa len uchádzačov z praxe)
 - g) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).
5. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené zverejnené podmienky, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi vráti. Dôvod vrátenia prihlášky sa uchádzačovi vysvetlí v sprievodnom liste. Z prihlášky,

dokumentov a sprievodného listu sa vyhotovia fotokópie, ktoré budú predmetom archivácie.

6. Fakulta zašle uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku a to najneskôr 14 dní pred dátumom prijímacieho konania, pričom mu oznámi aj obsahové zameranie prijímacej skúšky. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
7. Podmienkou prijatia na štúdium je úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
8. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Spravidla býva prizvaný aj školiteľ.
9. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom školiteľa môže prijímacia komisia navrhnúť predsedovi odborovej komisie zmenu resp. úpravu témy dizertačnej práce.
10. Podmienkou pre prijatie do doktorandského štúdia je znalosť cudzieho jazyka. Za cudzí jazyk sa považuje jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský a španielsky, ak tento nie je rodným jazykom uchádzača. Uchádzač musí komunikačné znalosti preukázať pri prijímacej skúške, alebo sa preukázať dokladom o vykonaní štátnej skúšky resp. iným certifikátom uznateľným pre tieto účely.
11. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo web stránke fakulty.
12. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača. Kópia zápisnice je súčasťou osobného spisu uchádzača.
13. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, študijný odbor, forma štúdia, doba štúdia, meno školiteľa, téma dizertačnej práce, školiace pracovisko (prípadne miesto výkonu – participujúce pracovisko). Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky.
14. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu formou návratky, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium (§ 58 ods. 9 zákona). Ak uchádzač neprejavil o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytol, na uvoľnené miesto môže fakulta prijať ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
15. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže v zmysle zákona o vysokých školách podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť rektorovi spolu s návrhom odpovede na žiadosť uchádzača (žiadosť o posúdenie správnosti rozhodnutia dekana), najneskôr 10 dní po prevzatí žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Okrem žiadosti dekan rektorovi predkladá

aj kópie celej dokumentácie uchádzača, t.j. prihlášku, priložené dokumenty, pozvánku na prijímaciu skúšku, kópiu zápisnice o prijímacom konaní, kópiu rozhodnutia o neprijatí. K žiadosti rovnako priloží aj kópiu oznamu, ktorý bol o prijímacom konaní zverejnený na webovej stránke fakulty.

16. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.
17. Vedúci školiaceho pracoviska (dekan) má právo vyhlásiť aj náhradný termín prijímacieho konania (obvykle v auguste príslušného akademického roka). Na náhradný termín sa nemôže prihlásiť uchádzač, ktorý neuspel v riadnom termíne prijímacieho konania.
18. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín, miesto a čas určuje dekan.

Čl. 5

Harmonogram doktorandského štúdia

1. Informáciu o termíne zápisu na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučené. Kópia informácie o zápise sa stáva súčasťou spisu doktoranda. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na študijné oddelenie PF UMB (najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne) a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
2. Študent sa zapisuje na štúdium do príslušného akademického roka cez akademický informačný systém (ďalej AIS). V AIS sa evidujú predmety študijnej časti, súčasti vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Všetky aktivity realizované vo vedeckej časti študijného programu doktoranda zapisuje v AIS jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AIS garanti predmetov.
3. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na zimný a letný semester. Uskutočňuje sa podľa harmonogramu akademického roka schváleného príslušnou fakultou.
4. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia.
5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, kedy neprebíha výučba na fakulte.
6. Štúdium sa uskutočňuje na PF UMB, inej fakulte UMB, alebo externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu.
7. Harmonogram s termínmi dôležitých úloh doktorandského štúdia sa každoročne aktualizuje a bude zverejnený na webovej stránke PF UMB (Príloha č. 6)

Článok 6

Študijný program a individuálny plán doktoranda

1. Doktorandské štúdium prebieha podľa akreditovaného študijného programu. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom (Príloha 1 Individuálny študijný plán

doktoranda). Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia (v zastúpení jej predsedom) a podpisuje ho dekan fakulty. Doktorand doručí individuálny plán do 30 dní odo dňa zápisu na študijné oddelenie. Individuálny študijný plán je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda na študijnom oddelení PF UMB.

2. Študijný program doktoranda v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Odbornú obsahovú náplň (prednášky, skúšky) zabezpečuje školiace pracovisko v spolupráci so školicami miestami doktorandského štúdia.
3. *Študijná časť* študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia a ukončuje sa *dizertačnou skúškou*.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Podmienky na získanie kreditov sú špecifikované v informačných listoch predmetov, aktuálne požiadavky upresňuje vyučujúci. Výber povinne voliteľných a výberových predmetov navrhuje školiteľ. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky. Povinné predmety si doktorand zapisuje tak, ako sú uvedené v študijnom programe, povinne voliteľné a výberové predmety si zapíše po dohode so školiteľom v súlade s témou svojej dizertačnej práce.
5. Doktorand môže absolvovať povinne-voliteľný alebo výberový predmet v súlade s témou dizertačnej práce na inej fakulte UMB, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe odporúčania školiteľa. Na základe právoplatného vyjadrenia určeného odborníka mu školiteľ zapíše kredity.
6. Súčasťou študijného programu je PV predmet *Cudzí jazyk*, ktorého voliteľnosť spočíva vo výbere zo svetových jazykov, ako je uvedené v čl.1, odst. 10 (prijímacie konanie). Pre PF zabezpečuje jazykovú prípravu Ekonomická fakulta UMB, resp. Fakulta humanitných vied podľa zamerania témy dizertačnej práce. Náhradnou podmienkou na získanie kreditov za cudzí jazyk je štátna skúška z vysokej školy alebo jazykovej školy. Iné certifikáty medzinárodne uznávanej úrovne verifikuje príslušná katedra cudzieho jazyka. Potvrdenie o vykonaní skúšky z cudzieho jazyka prinesie doktorand bezodkladne na tlačive PF UMB s hodnotením, podpisom a pečiatkou katedry, kde skúšku vykonal.
7. *Vedecká časť* študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je hlavne písomná práca na dizertačnú skúšku (Projekt dizertačnej práce), vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť, prípadne editorské aktivity a organizovanie vedeckých podujatí.
8. Vo vedeckej časti štúdia je doktorand povinný:
 - a) aktívne sa podieľať na vedeckej práci, byť zapojený do riešenia výskumných úloh v rámci školiaceho pracoviska alebo miesta,
 - b) zúčastňovať sa na vedeckých a odborných podujatiach organizovaných školicim pracoviskom/miestom alebo univerzitou a inými odbornými domácimi a zahraničnými inštitúciami,
 - c) prezentovať priebežne čiastkové výsledky na vedeckých a odborných podujatiach podľa pokynov školiteľa,
 - d) publikovať výstupy svojej vedeckovýskumnej práce v recenzovaných vedeckých a odborných časopisoch a odborných publikáciách,

- e) rozsah publikačných aktivít môže konkretizovať príslušná odborová komisia,
 - f) priebežne konzultovať postup svojej práce so školiteľom.
9. V rámci študijného programu doktoranda v študijnej alebo vedeckej časti musí doktorand absolvovať predmet zameraný na metodológiu a etiku vedeckej práce.
 10. Náklady spojené s aktívnou účasťou doktoranda na vedeckých podujatiach v SR i v zahraničí, si doktorand hradí z prostriedkov štipendia, resp. z vlastného projektu, alebo z projektov, do ktorých je zapojený ako spoluriešiteľ so súhlasom zodpovedného riešiteľa.
 11. Školiace pracovisko môže doktorandovi v dennej forme štúdia uhradiť cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách, spojené s jeho aktívnou účasťou na vedeckých podujatiach v SR i v zahraničí, ak je táto účasť súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda, len ak je to v záujme pracoviska, prípadne je doktorand členom riešiteľského tímu vedeckého projektu. V prípade vyslania doktoranda na služobnú cestu, PF UMB s doktorandom uzatvorí Dohodu o plnení úloh pre PF UMB v Banskej Bystrici (Príloha 2 Dohoda o plnení úloh pre Pedagogickú fakultu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici).
 12. *Ďalšie povinnosti doktoranda.* Do individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Za túto činnosť neprislúchajú kredity. Ďalšie povinnosti doktoranda na pracovisku definuje Čl.11 *Postavenie doktoranda, časť B) ku školiacemu pracovisku.*
 13. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne pri výročnom hodnotení doktoranda v súčinnosti predsedu OK a študijného oddelenia.

Článok 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém tretieho stupňa štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (zákon o VŠ, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia, Študijný poriadok UMB a Študijný poriadok PF UMB v Banskej Bystrici).
2. Pre riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe).
3. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti, odporúča sa 120 kreditov za vedeckú časť, pričom 20 kreditov môže byť získaných za pridané študijné aktivity podľa študentových potrieb.
4. V prvom roku doktorandského štúdia si študent denného štúdia zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov a externý študent v celkovej hodnote najmenej 36 kreditov. Podmienkou zápisu do vyššieho roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj nižší počet kreditov, ak mu celkový počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
5. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov vrátane počtu pridelených kreditov sú súčasťou informačného listu, bližšie ich konkretizuje resp. aktualizuje vyučujúci.

6. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje garant študijného programu. Návrh študijného programu vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, schvaľuje Vedecká rada PF UMB (§ 30 ods.1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za vypracovanie dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za predmet (§ 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia), na PF UMB je určený podľa akreditačného spisu konkrétneho študijného programu (odporúča sa 60 kreditov).
7. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí v zmysle akreditovaného študijného programu (známkou, alebo absolvoval/a).
8. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
9. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. zmene formy (denné/externé) doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno prenášať dovtedy zhromaždené kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom a to na základe písomnej žiadosti doktoranda podľa Metodického pokynu č. 1/2010 o uznávaní kreditov z predchádzajúceho štúdia PF UMB.

Článok 8

Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia

PF UMB poskytuje doktorandské štipendium v zmysle §54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je účelová dotácia Ministerstva školstva SR určená na štipendia doktorandom v dennej forme štúdia (Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný rok) a Štipendijný fond UMB v Banskej Bystrici (čl. 4 Štipendijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici).

1. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje PF UMB na čas trvania tohto štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, maximálne do štandardnej dĺžky trvania štúdia.
2. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.
 - a. Do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b. Po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - c. Študentom s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ sa štipendium priznáva z pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu a študentom s trvalým pobytom mimo členského štátu EÚ sa štipendium môže priznať z vlastných zdrojov univerzity alebo študent platí školné (samoplatca).
 - d. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia, ktorý dosahuje kvalitné výsledky vo výskumnej alebo v umeleckej činnosti, alebo v pedagogickej činnosti, možno zvýšiť štipendium na určené obdobie.
 - e. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Podmienky na pridelenie štipendia novému doktorandovi môžu byť upravené v Metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám.

Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.

3. Štipendium sa bližšie riadi úpravami, ktoré určuje Štipendijný poriadok PF UMB.

Článok 9

Školné

1. PF UMB určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (podľa §92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom UMB (Smernica o školnom na príslušný akademický rok).
2. V súlade s predpismi (zákon o vysokých školách, smernica UMB o školnom na príslušný akademický rok), PF UMB určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktorandského štúdia a školné pre cudzincov.
3. Školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia podľa §92 ods. 5 a 6 zákona o vysokých školách neplatia doktorandi v dennej forme štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium pred 1. 9. 2007. Doktorandi prijatí a zapísaní na štúdium do prvého ročníka po 1.9.2007 za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia platia školné.
4. PF UMB na každý akademický rok v súlade s §89 ods. 5 zákona o vysokých školách môže určiť študijné programy doktorandského štúdia v externej forme, ktoré sa budú uskutočňovať bezplatne a predpokladaný počet študentov, ktorí sa zapíšu na štúdium od príslušného akademického roka.
5. Výška školného za platený študijný program v externej forme sa počas štúdia nemení.
6. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej dĺžky štúdia (štandardná dĺžka štúdia a aj jej prekročenie) v súlade s vnútorným predpisom univerzity. Školné sa uhrádza najneskôr v deň zápisu.
7. Školné študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadi ustanoveniami týchto zmlúv.

Článok 10

Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi

1. Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať učiteľ UMB s titulom profesor, hosťujúci profesor, docent v danom alebo príbuznom študijnom odbore, prípadne školiteľ spĺňajúci podmienky §54 ods. 4 zákona o vysokých školách.
2. Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
 - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - c) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda,
 - d) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda,
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce,
 - f) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda: o zmenu témy dizertačnej práce; o prerušenie štúdia, o zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, o zmenu na inú formu štúdia, alebo navrhuje zmenu témy dizertačnej práce a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - g) predkladá odborovej komisii výročné hodnotenie doktoranda,

- h) zapisuje doktorandovi určený počet kreditov za vykonané predmety a ukončené súčasti vedeckej časti študijného programu (písomná práca k dizertačnej skúške, dizertačná práca, publikačná, výskumná aktivita a iné predmety študijného programu) v akademickom informačnom systéme (AIS),
 - i) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - j) konzultuje vystúpenia interného doktoranda na konferenciách a jeho príspevky do časopisov a zborníkov.
 - k) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie doktorandského štúdia, o zmene formy doktorandského štúdia, o zmene témy dizertačnej práce, k návrhu na zmenu školiteľa,
 - l) predkladá predsedovi odborovej komisie návrhy na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške (projekt)
 - m) navrhuje dekanovi, aby v prípade potreby poveril špecialistu (konzultanta) vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - n) zabezpečuje alebo odporúča doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - o) odporúča absolvovanie špecializovaného predmetu ako výberový predmet na inej fakulte UMB alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Na základe právoplatného vyjadrenia určeného odborníka mu školiteľ zapíše kredity,
 - p) predkladá predsedovi OK návrhy na troch oponentov dizertačnej práce, ktorých predseda schvaľuje a potvrdzuje podpisom na príslušnom tlačive a predkladá dekanovi na vymenovanie,
 - q) zúčastňuje sa na štátnej (dizertačnej) skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - r) vypracúva stanovisko a pracovnú charakteristiku na zvereného doktoranda,
 - s) môže byť na návrh predsedu komisie dekanom vymenovaný za oponenta, v tom prípade vypracúva posudok na dizertačnú prácu.
4. Zoznam školiteľov obsahuje akreditačný spis akreditovaného študijného programu. V prípade nového školiteľa návrh podáva predseda OK na schválenie VR PF UMB.

Článok 11

Postavenie doktoranda

A) ku školiteľovi

Doktorand prijatý na dennú alebo externú formu doktorandského štúdia:

1. nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa §70 a §71 zákona o vysokých školách dňom zápisu,
2. v spolupráci so školiteľom zostavuje vlastný individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri výročnom hodnotení. Hodnotenie doktoranda v jeho neprítomnosti alebo neprítomnosti školiteľa sa môže uskutočniť len výnimočne, a to ak sa ho nemôžu zúčastniť z vážnych dôvodov,
3. priebežne informuje svojho školiteľa o plnení úloh v zmysle individuálneho študijného plánu,
4. konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu,
5. školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške, dizertačnú prácu,

6. rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím resp. súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho,
7. plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán,
8. vedie si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné výstupy, ...), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijnému programu,
9. predkladá školiteľovi na odborné posúdenie svoje publikačné aktivity, konzultuje vedecké a odborné podujatia, na ktorých sa mieni zúčastniť,
10. predkladá školiteľovi dokumentáciu a správu z absolvovaných študijných ciest a iných vedeckých a odborných aktivít,
11. rešpektuje pokyny a usmernenia školiteľa v súvislosti so študijnou aj vedeckou časťou štúdia,
12. predkladá portfólio všetkých zrealizovaných aktivít vedeckých, výskumných resp. umeleckých, ktoré tvoria súčasť jeho pôsobenia (ako je uvedené v bode 8 tohto čl.) k dizertačnej skúške a k obhajobe dizertačnej práce,
13. plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán. Plní pedagogické povinnosti podľa poverenia vedúceho katedry, resp. školiaceho miesta (platí len pre interných doktorandov) v súčinnosti so školiteľom.

B) ku školiacemu pracovisku

Doktorand prijatý na dennú formu doktorandského štúdia plní pedagogické povinnosti a vykonáva práce spojené s pedagogickou činnosťou školiaceho miesta alebo participujúceho miesta v rámci UMB podľa pokynov vedúceho tohto pracoviska.

1. Rozsah pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len pedagogická činnosť) doktorandov v dennej forme je v priemere 4 hodiny týždenne za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť a odborná činnosť súvisiaca s pedagogickou činnosťou zahŕňa:
 - a) vedenie seminárov a cvičení podľa určenia vedúcim katedry v súvislosti so zameraním dizertačnej práce,
 - b) vypísanie a zabezpečenie konzultačných hodín,
 - c) vedenie prác ŠVOUČ,
 - d) vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia,
 - e) vypracovanie posudku na záverečnú prácu bakalárskeho štúdia,
 - f) funkciu zapisovateľa v komisiách pre štátne skúšky,
 - g) asistenciu v procesoch skúšania počas skúšobného obdobia a pod.,
 - h) participácia pri organizácii a realizácii pedagogickej a odbornej praxe,
 - i) participácia pri organizácii a realizácii umeleckých a verejných aktivít,
 - j) plnenie ďalších povinností podľa pokynov vedúceho školiaceho alebo participujúceho miesta.
2. Obsah pedagogickej činnosti doktorandovi v dennej forme štúdia určí vedúci školiaceho pracoviska (prípadne vedúci miesta výkonu – participujúceho miesta) po konzultácii so školiteľom doktoranda. O realizácii pedagogickej činnosti doktoranda podá vedúci školiaceho pracoviska/participujúceho miesta písomnú informáciu za každý akademický rok pri výročnom hodnotení doktoranda. Kredity za hodnotené činnosti (okrem 4 hodín vyučovacej povinnosti) zapisuje vedúci školiaceho pracoviska/katedry.
3. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť.

4. Na študenta v externej forme DŠ sa táto činnosť nevzťahuje ako povinnosť, nie je však vylúčená.

Článok 12

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o VŠ a skončenie štúdia upravuje §65 a §66 zákona o VŠ, Študijný poriadok UMB a Študijný poriadok PF UMB.
2. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom. V prípade nadštandardnej dĺžky štúdia, ktorá však nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, si študent plní naďalej svoje povinnosti, avšak bez nároku na štipendium a vzťahujú sa naňho aktuálne platné predpisy o povinnosti platiť školné za nadštandardnú dĺžku štúdia (čl. 6 ods. 2 Študijného poriadku UMB a § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, § 113a ods. 9 a 10).
3. Študent v nadštandardnej dĺžke štúdia, pokiaľ nemá prerušené štúdium, má naďalej povinnosti ku školiacemu miestu a pracovisku.

Článok 13

Výročné hodnotenie doktoranda

1. Výročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne vedeckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda. Na základe výročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Výročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Doktorand predkladá vyplnený formulár výročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka, najneskôr do 20. augusta príslušného roka.
2. Školiteľ predkladá odborovej (spoločnej odborovej) komisii výročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Predseda odborovej komisie odovzdá závery výročného hodnotenia doktoranda v termíne do 31. augusta príslušného roka referentke pre doktorandské štúdium na študijné oddelenie.

Článok 14

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenia §63 zákona o vysokých školách a článku 23 Študijného poriadku UMB.
2. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje žiadosťou na študijnom oddelení Pedagogickej fakulty UMB v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte. Doktorand v dennej forme štúdia sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomnou žiadosťou na predpísanom tlačive na študijnom oddelení v termínoch stanovených fakultou spravidla do 15. februára v roku, ktorý je druhým ročníkom jeho štúdia. Doktorand v externej forme štúdia sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomnou žiadosťou na predpísanom tlačive na študijnom oddelení v termínoch stanovených fakultou (do 30. septembra v roku, ktorý je tretím ročníkom jeho štúdia alebo do 15. februára v roku, ktorý je druhým ročníkom jeho štúdia, ak už splňa podmienky.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku prijme študijné oddelenie fakulty a jej prevzatie potvrdí, ak:

- a) doktorand priložil k žiadosti vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške (projekt), z ktorej je zrejmý stav rozpracovania, pritom písomná práca je vyhotovená minimálne v dvoch exemplároch,
 - b) prijatie prihlášky podpisom potvrdí školiteľ, ktorý navrhne oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku. Oponenta schvaľuje predseda OK, ktorý určí predmety dizertačnej skúšky.
 - c) Oponenta menuje dekan.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky, ktoré sú súčasťou harmonogramu doktorandského denného a externého štúdia na príslušný akademický rok, stanoví po dohode s ostatnými členmi odborovej komisie jej predseda. Študijné oddelenie PF UMB organizačne zabezpečí vyžiadanie vypracovania písomného posudku od oponenta najneskôr do 4 týždňov odo dňa podania prihlášky.
 5. Doktorand vykoná dizertačnú skúšku najneskôr v druhom ročníku v dennej forme trojročného štúdia a najneskôr v treťom ročníku v externej forme štúdia podľa termínov upravených v harmonograme (Príloha č. 6). Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie povinností pred dizertačnou skúškou v zmysle individuálneho študijného plánu doktoranda.
 6. Dizertačná skúška má *písomnú a ústnu* časť. Postup pri predkladaní písomnej práce je nasledovný: doktorand odovzdá prihlášku a písomnú časť dizertačnej práce (projekt) na ŠO. PF UMB organizačne zabezpečí dizertačnú skúšku v spolupráci s príslušnou OK v najbližšom termíne (v zmysle harmonogramu). Tento postup s aktuálnymi termínmi sa zverejní na webovej stránke fakulty.
 7. *Písomnú* časť dizertačnej skúšky tvorí vypracovanie projektu dizertačnej práce. Písomný projekt doktorand napísal samostatne pod vedením školiteľa. Jeho rozsah je min. 2 autorské hárky (cca 40 normostrán). Nad rámec predpísaných strán je zoznam literatúry a prílohy. Písomnou časťou dizertačnej skúšky doktorand preukazuje schopnosť pracovať s odbornou literatúrou, osvojenie metodológie výskumu a výskumných metód, prípadne prezentuje čiastkové výsledky riešenia dizertačnej práce. Súčasťou písomnej práce je podrobný projekt výskumného riešenia témy dizertačnej práce. Rámcová štruktúra písomnej práce:
 - a) Titulný list
 - b) Úvod do problematiky.
 - c) Súčasný stav riešenia problematiky a teoretický rozbor sledovaného problému.
 - d) Projekt výskumu,.
 - e) Čiastkové výsledky riešenia podľa stavu rozpracovania dizertačnej práce.
 - f) Zoznam literatúry korešpondujúci s bibliografickými odkazmi.
 - g) Prílohy.
 - h) Formálna úprava písomného projektu na dizertačnú skúšku musí byť v súlade s platnou normou STN ISO 690.
 8. Na písomný projekt k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent schválený predsedom príslušnej odborovej komisie. Oponentom môže byť docent a profesor v príslušnom odbore, odborník minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo CSc.) v prípade, že je uznávaným odborníkom z praxe. Oponentom musí byť odborník, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda. Posudok obsahuje zhodnotenie z týchto hľadísk:
 - a) aktuálnosť teoretických východísk vo vzťahu k téme,
 - b) zvolené metódy spracovania a navrhovaný výskumný cieľ,

- c) dosiahnuté doterajšie empirické výsledky s uvedením, aké odporúčania oponent formuluje pre ďalší postup,
 - d) zhodnotenie, či projekt má perspektívu, aby dizertačná práca splnila sledovaný cieľ, a vyjadrenie, či oponent odporúča na práci pokračovať,
 - e) hodnotenie písomnej časti práce A-E resp. F. (toto hodnotenie sa zapíše do AIS predmet Písomná časť dizertačnej skúšky – školiteľ rešpektuje hodnotenie aké navrhuje oponent).
9. *Ústna časť* dizertačnej skúšky je: Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnom projekte dizertačnej práce, zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce, metodiky práce a výskumných metód a po jeho úspešnej obhajobe zodpovedanie otázok z okruhu určených predmetov dizertačnej skúšky, určených doktorandovi podľa zamerania témy dizertačnej práce.
 10. Predmety dizertačnej skúšky a písomná práca k dizertačnej skúške sa hodnotia známkami a celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí „prospel“ alebo „nepropel“. O tejto skúške sa vyhotoví zápis a uloží v dokumentácii doktoranda.
 11. Termín konania dizertačnej skúšky zverejní PF UMB na webovej stránke v časti doktorandské štúdium najneskôr 30 dní pred konaním dizertačnej skúšky.
 12. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie na vedomie doručí kópiu na ŠO, pričom sa mu určí náhradný termín konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške nepropel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
 13. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej piatich členov, ktorí sú spravidla členmi odborovej komisie, pričom minimálne jeden je z iného pracoviska ako doktorand a školiteľ. Predsedu, členov skúšobnej komisie a oponenta vymenúva dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie.
 14. Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o vymenovaní nového člena rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan fakulty pred konaním. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Školiteľ je prítomný ale nehlasuje.
 15. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia na svojom neverejnom zasadnutí komplexne v zmysle ECTS (A až E resp. F).
 16. O priebehu dizertačnej skúšky sa vypracuje protokol, ktorého prílohou je posudok oponenta písomnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Protokol sa stáva súčasťou osobného spisu doktoranda. Kópiu protokolu vydá školiace pracovisko doktorandovi.
 17. Tému dizertačnej práce je možné upraviť najneskôr 1 mesiac po dizertačnej skúške. Žiadosť o zmenu témy na návrh komisie pre dizertačné skúšky, so súhlasom školiteľa doktoranda schvaľuje predseda odborovej komisie.
 18. Ak doktorand nepropel na dizertačnej skúške, alebo sa bez ospravedlnenia nezúčastnil, má právo skúšku opakovať len raz, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
 19. V prípade, že doktorand pri dizertačnej skúške neuspel, musí byť informovaný o tom, či súčasťou nového konania je aj dopracovanie projektu, ak tento nebol obhájený. Ak projekt bol úspešne obhájený, v opravnom termíne doktorand absolvuje len neúspešné časti ústnej skúšky. Protokol obsahuje toto spresnenie.

ČASŤ 3 DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 15

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na referát vedy výskumu a umenia v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý PF UMB zverejní na svojej webovej stránke.

1. Podmienkou podania žiadosti je získanie pri trojročnom dennom a päťročnom externom štúdiu najmenej 180 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú prácu. Žiadosť spolu s dizertačnou prácou študent podáva najneskôr do 15. júna (Príloha 6), aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do dňa ukončenia štandardnej dĺžky štúdia (ktorým sa myslí posledný deň akademického roka posledného ročníka jeho štúdia).
2. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční najneskôr do 80 dní od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Študent, ktorý pokračuje v štúdiu v tzv. nadštandardnej dĺžke štúdia je povinný podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v termínoch stanovených fakultou tak, aby obhajoba dizertačnej práce sa ukončila v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia najdlhšie do dvoch bezprostredne plynúcich akademických rokov (čl.12, ods.2).
3. Dizertačnú prácu je doktorand povinný zaregistrovať do CRZP v zmysle platných usmernení.
4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
 - a) štruktúrovaný životopis,
 - b) potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky,
 - c) dizertačnú prácu v počte 4 printových vyhotovení a identickej verzii na CD a totožnú s verziou zaregistrovanú v CRZP,
 - d) potvrdenie o originalite z CRZP,
 - e) stanovisko školiteľa na dizertačnú prácu s explicitným vyjadrením, či prácu odporúča k obhajobe, podpísaný školiteľom,
 - f) autoreferát dizertačnej práce v počte 35 vyhotovení,
 - g) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - h) portfólio svojich dosiahnutých vedeckých, výskumných, umeleckých a pedagogických výsledkov,
 - i) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
5. Všetky dokumenty k žiadosti o povolenie obhajoby pripája doktorand v jednom exemplári vlastnoručne podpísané. Po schválení obhajoby doplní príslušný počet kópií (na vlastné náklady) podľa požiadaviek referátu pre VVU.
6. Referát pre vedy, výskum a umenie PF UMB bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisii a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od schválených oponentov.

Článok 16

Autoreferát dizertačnej práce

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu, zoznamu publikovaných výstupov relevantných k téme a údajov o ohlasoch.
2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 30 normovaných strán (54 000 znakov vrátane medzier). Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku. Súčasťou autoreferátu je súhrn vo svetovom jazyku v rozsahu minimálne 2 normovaných strán s uvedením názvu dizertačnej práce v svetovom jazyku.
3. Autoreferát sa zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
 - a) oponentom dizertačnej práce,
 - b) členom odborovej komisie pre študijný program doktorandského štúdia,
 - c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva SR,
 - d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej komisie.
4. Vytlačenie a rozmnožovanie autoreferátu zabezpečuje doktorand na vlastné náklady.
5. Rozosielenie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí referát pre vedu, výskum a umenie. Autoreferát sa zašle najneskôr štyri týždne pred dňom obhajoby oponentom dizertačnej práce, členom odborovej komisie, orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia.
6. Obsah autoreferátu je daný štruktúrou dizertačnej práce a obsahuje:
 - a) prvá a druhá strana autoreferátu – sú predpísané (príloha 3),
 - b) štruktúra práce a stručné anotácie jednotlivých kapitol, závery výskumu a odporúčania,
 - c) zoznam publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike,
 - d) ohlasy na publikované práce s uvedením presných bibliografických údajov,
 - e) výber z použitej literatúry.

Článok 17

Dizertačná práca

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou a je súčasťou štúdia. Podľa § 51 ods.2 je jednotkou študijného programu a je ohodnotená kreditmi.
2. Dekan fakulty postúpi odborovej komisii po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce v termíne do 15 dní žiadosť doktoranda (čl. 15 ods. 6 tohto metodického pokynu) spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti stanovené vnútorným predpisom univerzity (Smernica č. 1/2010 o úprave, registrácii, sprístupňovaní a uchovávaní záverečných a rigorózných prác na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici). Predseda odborovej komisie v súlade s vnútorným predpisom fakulty sa v termíne do 20 dní vyjadří, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu, navrhne dekanovi fakulty zloženie komisie na obhajobu a oponentov dizertačnej práce.
3. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je max. 150 strán (STN ISO 690).
4. Ak predseda príslušnej odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

5. Dekan fakulty na základe návrhu predsedu odborovej komisie, vymenuje komisiu pre obhajobu a jej predsedu vrátane oponentov dizertačnej práce. Členom komisie ak tak dekan rozhodne, môže byť aj oponent.
6. Referát pre vedu, výskum a umenie PF UMB zašle vymenovaným oponentom dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku a s určením lehoty na vypracovanie posudku. Po doručení všetkých posudkov sa žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce postúpi do 7 dní spolu so všetkými náležitosťami (vrátane posudkov) predsedovi komisie pre obhajobu.
7. Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 20 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Referát pre vedu výskum a umenie zabezpečí zverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce.
8. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej troch ďalších členov, ktorí majú hlasovacie právo. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak nie sú vymenovaní za členov komisie.
9. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom predsedu odborovej komisie aj v inom jazyku.
10. Dizertačné práce sa archivujú po obhajobe v dvoch exemplároch. Jeden exemplár je súčasťou osobného spisu doktoranda uloženého na fakulte, na ktorej bola dizertačná práca obhajovaná, a druhý exemplár resp. CD je archivovaný v univerzitnej knižnici.
11. Dizertačná práca je autorským dielom a požíva ochranu v zmysle platných právnych predpisov.

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej komisie.
2. Komisia na obhajobu dizertačnej práce má najmenej päť členov, odporúča sa aby väčšina z nich bola členmi odborovej komisie. Oponent môže byť zároveň aj členom. Minimálne jeden člen komisie musí byť z iného pracoviska ako je školiace pracovisko školiteľa a doktoranda. Na obhajobe musia byť prítomní najmenej dvaja oponenti. Školiteľ musí byť prítomný.
3. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku, avšak oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
4. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční v najbližšom termíne konania obhajob dizertačných prác po podaní žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby, ak táto žiadosť spĺňa všetky predpísané náležitosti.
5. V prípade, že je žiadosť nekompletná, doktorand bude vyzvaný o doplnenie, ak tak neurobí načas a úplne, termín jeho obhajoby sa môže odsunúť na najbližší termín, po splnení podmienok.
6. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda spoločného študijného programu sa uskutočňuje podľa dohody uzatvorenej medzi partnerskými školami na zahraničnej vysokej škole alebo UMB v súlade s vnútornými predpismi UMB a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočňuje. Členmi komisie pre obhajobu sú zástupcovia partnerských škôl.

7. Hlasovanie komisie na obhajobu dizertačnej práce je tajné. Vykoná sa hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby, názov dizertačnej práce a text: „S udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím.“ Hlasovacie lístky v zalepenej a podpísanej obálke sú súčasťou spisu.
8. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny menovaných členov komisie a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina jej vymenovaných členov.
9. O priebehu obhajoby sa vypracuje protokol, ktorý obsahuje výsledok hlasovania, a podpíše ho predseda komisie. Jeho prílohu tvorí prezenčná listina členov komisie na obhajobu dizertačnej práce.
10. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce v Zázname o štátnej skúške vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený člen komisie) v AIS. Vytlačený záznam predseda a členovia komisie podpíšu a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
11. Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce udelí v prípade úspešnej obhajoby akademický titul (písomne).
12. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje vysvedčenie o výsledku dizertačnej skúšky a obhajobe dizertačnej práce a diplom. Diplom podpisuje dekan fakulty a rektor univerzity.
13. Absolventom sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Článok 18

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva troch oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia. Jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska (fakulty). Ak dekan tak rozhodne, oponentom môže byť aj školiteľ. Ďalší dvaja oponenti nie sú zamestnancami tej istej fakulty a vyberajú sa z inej fakulty, vysokej školy alebo praxe. Odporúča sa, aby jeden z oponentov bol členom odborovej komisie.
2. Školiteľ navrhuje minimálne troch oponentov dizertačnej práce, predseda príslušnej OK schvaľuje návrh a predkladá ho dekanovi. Oponentov vymenuje dekan.
3. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto je doktorandovi priamo nadriadený alebo podriadený, ani iný zamestnanec zo školiaceho miesta (katedry) doktoranda alebo jeho školiteľa.
4. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja oponenti. Aspoň jeden oponent je nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľ vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent alebo významní odborníci z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).
5. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje a hodnotí najmä:
 - a) aktuálnosť zvolenej témy,
 - b) zvolené metódy spracovania,
 - c) dosiahnuté výsledky s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) prínos pre ďalší rozvoj vedy alebo umenia,
 - e) zhodnotí či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ

- f) hodnotenie práce A-E resp. F.
6. V závere posudku sa oponent jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe. Oponent vypracuje posudok najneskôr do 30 dní od termínu jeho vyžiadania.
7. Ak školiteľ nie je vymenovaným oponentom, vypracúva stanovisko na doktoranda. V prípade, ak je zároveň oponentom, stanovisko je samostatnou súčasťou jeho posudku. Toto stanovisko má obsahovať vyjadrenie k:
- priebehu štúdia a plneniu študijných povinností,
 - prístupu k vedecko-výskumným aktivitám,
 - prístupu k spracovaniu dizertačnej práce,
 - prínosu pôsobenia doktoranda pre školiace miesto.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

- Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú:
 - vysokoškolský diplom,
 - vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce,
 - dotatok k diplomu.
- Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
- Absolventom doktorandského štúdia UMB sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD. sa uvádza za menom) podľa §54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty na návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- Absolventom spoločných študijných programov môže na základe dohody vydať doklady spolupracujúca vysoká škola (podľa §68 ods. 7 zákona o vysokých školách).
- Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- Na základe písomnej žiadosti, doručenej písomne dekanovi fakulty, vydá univerzita absolventovi doklady o absolvovaní štúdia aj v anglickom jazyku. Dotatok k diplomu v anglickom jazyku vydáva UMB bezplatne.

ČASŤ 4

ĎALŠIE USTANOVENIA

Článok 20

Prechodné ustanovenia

- V zmysle §109 ods. 1 zákona o vysokých školách študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov, dokončia doktorandské štúdium vrátane obhajoby dizertačnej práce a schválenia vo vedeckej rade do 31. decembra 2010. Právo konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti alebo umelecko-akademické hodnosti vo vedných alebo umeleckých odboroch podľa zákona o vysokých školách zanikajú 31. decembra 2010, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom (§109 ods. 6 zákona o vysokých školách).

Článok 21 **Záverečné ustanovenia**

1. Týmto Metodickým pokynom sa ruší Smernica č. 5/2005 Zásady doktorandského štúdia na PF UMB pre študijné programy so začiatkom od akademického roka 2005/2006.
2. Metodický pokyn k realizácii doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte UMB nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť od 1.9.2010.

V Banskej Bystrici 25. augusta 2010

Prof. PaedDr. Vojtech Korim, CSc.
dekan PF UMB

Rozdeľovník:

Dekan PF UMB	1x
Prodekan PF UMB	4x
Tajomníčka	1x
Predsedia OK	5x
Vedúci katedier PF UMB	9x
Študijné oddelenie	1x
Referát pre vedu, výskum a umenie	1x
Koordinátor AIS	1x

Prílohy :

Príloha 1

Individuálny študijný plán doktoranda

Príloha 2

Dohoda o o plnení úloh pre PF UMB v Banskej Bystrici

Príloha 3

Vzory strán autoreferátu

Príloha 4

Potvrdenie o účasti na podujatiach

Príloha 5

Prihláška na dizertačnú skúšku

Príloha 6

Harmonogram termínov v doktorandskom štúdiu na PF UMB

Príloha 7

Prihláška na obhajobu