

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**Smernica č. 7/2010
k vymenúvaciemu konaniu za profesora na
Univerzite Mateja Bela
v Banskej Bystrici**

Gestor: prof. RNDr. Roman Nedela, DrSc.
prorektor pre vedu a výskum UMB

Schválila: prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB

Banská Bystrica 3. 5. 2010
Č. spisu: 810 - 2010 - SR
Číslo záznamu: 5097/2010

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“ alebo „univerzita“) a jej súčasť postupujú pri vymenúvacom konaní za profesora (ďalej len „vymenúvacie konanie“) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vyhlášky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent alebo profesor (ďalej len „vyhláška“) a podľa nasledovných zásad:

Článok I. Vymenúvacie konanie

Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady fakulty. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.

K žiadosti o začatie habilitačného konania uchádzač priloží:

1. Štrukturovaný životopis v nasledovnom členení:

- osobné údaje,
- vzdelanie a kvalifikačný postup,
- priebeh doterajšej praxe,
- zahraničné stáže,
- vedecká charakteristika (prehľad aktivít s kvantitatívnymi údajmi),
- pedagogická charakteristika (prehľad aktivít s kvantitatívnymi údajmi),
- členstvo v odborných spoločnostiach redakčných radách vedeckých a odborných periodík,
- ocenenia,
- jazyková spôsobilosť,
- iné dôležité údaje.

Súčasťou tohto životopisu bude aj životopis podľa Prílohy č. 1 tejto smernice. Životopis uchádzač posielajú aj elektronicky na referát pre vedu a výskum príslušnej fakulty.

2. Osvedčenú kópiu dokladu o

- a) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa – (získanie akademického titulu),
- b) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa – (získanie vedecko-akademickej hodnosti PhD., alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov) alebo,
- c) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.

Doklad o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa nadobudnutý podľa právnych predpisov členských štátov Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie na vysokej škole uznanej týmto členským štátom uzná ministerstvo školstva automaticky.

3. Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent.

Uchádzači zo zahraničia predložia osvedčenú kópiu dokladu o uznaní titulu docent a Rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie podľa § 106a zákona číslo

131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle osobitného predpisu zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zmeny.

Oprávnenie používať v Slovenskej republike zahraničný titul, ktorý bol priznaný podľa vnútroštátnych právnych predpisov štátu, z ktorého doklad o udelení titulu pochádza, a to v jazyku tohto štátu, je možné získať podľa platných predpisov len na základe rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní a to na účely výkonu regulovaného povolania v Slovenskej republike podľa osobitného predpisu - § 26 zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zmeny, ak žiadateľ o uznanie splnil podmienky na vykonávanie regulovaného povolania v Slovenskej republike. Takéto rozhodnutie vydáva Ministerstvo školstva Slovenskej republiky. Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní.

4. Prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci (§ 75 ods. 5 zákona) v štruktúre:
 - a) jednotky študijného programu (prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax a pod.), v ktorých uchádzač pôsobil za obdobie posledných 5 rokov – zoznam podpísaný dekanom fakulty;
 - b) zavedenie nových jednotiek študijného programu;
 - c) príprava študijných programov, ich garantovanie, príprava učebníc a učebných pomôcok (v priebehu posledných päť rokov);
 - d) vedenie a oponovanie záverečných prác (číselný prehľad);
 - e) vedenie nadaných študentov (ŠVOČ a iné);
 - f) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre obhajoby dizertačných prác (číselný prehľad);
 - g) predsedníctvo a členstvo v komisiách (číselný prehľad) pre rigorózne a špecializačné skúšky (§ 46 zákona);
 - h) zahraničná spolupráca v oblasti vzdelávania (v prípade projektov: zodpovedný riešiteľ projektu, zástupca zodpovedného riešiteľa, resp. spoluriešiteľ projektu).
5. Potvrdenie o pedagogickej praxi z personálneho útvaru fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí.
6. Vedeckovýskumná a odborná činnosti v štruktúre:
 - a) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov podľa Smernice MŠ SR č. 8/2007-R z 31. mája 2007, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 13/2005-R z 31. augusta 2005 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov;
 - b) projekty grantových agentúr s uvedením zodpovedného riešiteľa projektu, resp. jeho zástupcu v členení:
 - projekt medzinárodných grantových agentúr (RP, COST, EUROCORE, A LA CARTE, NATO, NSF, JRC a príp. iné),
 - projekt domácich grantových agentúr (GAV, APVV, VEGA, KEGA, ŠP).
7. Zoznam preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce v členení podľa prílohy k Smernici MŠ SR č. 8/2007-R z 31. mája 2007, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 13/2005-R z 31. augusta 2005 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov.
8. Konkrétne projekty a výstupy realizované pre potreby praxe.

9. Výsledky vo vedeckej výchove:
 - a) ukončení doktorandi (meno a priezvisko, termín ukončenia, odbor);
 - b) doktorandi vo vedeckej výchove po dizertačnej skúške (meno a priezvisko, odbor);
 - c) doktorandi pred dizertačnou skúškou a iné výsledky vo vedeckej výchove;
 - d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre habilitácie docentov.
10. Plnenie kritérií schválených Vedeckou radou UMB pre vymenúvacie konania v danej skupine odborov podľa prílohy tohto rozhodnutia.
11. Ostatná vedecká odborná aktivita.
12. Tézky inauguračnej prednášky.
13. Najvýznamnejšie vedecké, odborné práce, učebnice a učebné texty – priložiť publikácie alebo kópie (najviac 5).
14. Návrh troch zahraničných odborníkov (meno, pracovisko, adresa), ktorí môžu byť rektorom UMB oslovení so žiadosťou o vyjadrenie stanoviska k medzinárodnej úrovni uchádzača o titul profesor.

Fakulta, na ktorej sa vymenúvacie konanie realizuje, predloží rektorovi UMB:

15. Návrh na vymenovanie profesora so stanoviskom dekana fakulty.
16. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty.
17. Zápisnice z vymenúvacieho konania.
18. Správa vymenúvacej komisie v členení:
 - a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti;
 - b) hodnotenie vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti;
 - c) hodnotenie odbornej činnosti;
 - d) záver s konštatovaním, či inaugुरant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor stanovené vedeckou radou príslušnej fakulty na menovanie profesorom s explicitným zdôvodnením, ako uchádzač ovplyvnil vývin daného odboru vytvorením vedeckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, vynálezy a objavy;
 - e) oponentské posudky.

Materiál pre účely vymenúvacieho konania (inauguračný spis) musí obsahovať všetky vyššie citované písomnosti.

Pred hlasovaním o jednotlivých kandidátoch vo Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len VR UMB) bude zaradená **desaťminútová prezentácia kandidáta** s cieľom predstaviť členom VR UMB vybrané vedecko-výskumné aktivity kandidáta, vedeckú školu a pedagogickú činnosť kandidáta. Po prezentácii **nebude diskusia za účasti kandidáta, rokovanie bude pokračovať internou diskusiou vedeckej rady k predloženému návrhu a hlasovaním.**

Článok II.

Forma inauguračného spisu a rozdeľovník

Uchádzač predkladá spis (body 1 – 14) na referát pre vedu a výskum príslušnej fakulty v dvoch origináloch a v dvoch kópiách + 2 elektronické verzie na CD nosičoch ešte pred vymenovaním komisie a oponentov. Spis, body 1 – 12 a 14, predkladá uchádzač zviazané rozoberateľnou väzbou. Pokiaľ uchádzač predkladá výber publikovaných vedeckých štúdií, podľa bodu 13 tieto musia byť zviazané pevnou väzbou. Podklady k bodu 13 musia byť k nahliadnutiu počas prerokovania návrhu vo Vedeckej rade UMB.

Dekani fakúlt zabezpečia predloženie kompletného inauguračného spisu rektorovi UMB najneskôr do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty.

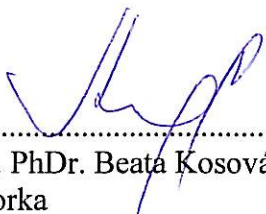
Originál kompletného spisu, jedno CD a jedna kópia ostávajú na fakulte, druhý originál, 1 CD a kópiu spisu odovzdá fakulta na rektorát – referát prorektora pre vedu a výskum. Jednotlivé súčasti spisu musia byť podpísané uchádzačom, resp. kompetentnou osobou. Časť materiálov bude zverejnená na intranete UMB pre členov Vedeckej rady UMB a časť bude zaslaná členom Vedeckej rady poštou.

Článok III.

Poplatky spojené s vymenúvacím konaním na profesora

1. Poplatok za vymenúvacie konanie uchádzača, ktorý nie je v pracovnom pomere s UMB na ustanovený týždenný pracovný čas, stanovuje smernica UMB o výške poplatkov spojených so štúdiom na UMB v príslušnom akademickom roku.
2. Úhrada poplatkov sa realizuje poštovým peňažným poukazom typu „U“, alebo bezhotovostným prevodom na bežný účet UMB, číslo účtu 7000095590/8180.
3. Poplatok je potrebné uhradiť najneskôr do dňa hlasovania vedeckej rady fakulty (ÚVV) v predmetnej veci. 10 % z vybraných poplatkov v zmysle článku III. (body 1 a 2) je určených na úhradu nákladov Vedeckej rady UMB.
4. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 3/2008 k vymenúvacím konaniam na profesora zo dňa 29. 2. 2008.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania rektorkou UMB.

V Banskej Bystrici, 3. 5. 2010


.....
prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Príloha č. 1

Meno a priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a začlenenia podľa smernice č. 13/2005-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov (AAB ap.) 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	VZOR: AAB Monografia 4 (25,7 AH) ACA VŠ učebnica v zahr. 1 (8,6 AH) ACB VŠ učebnica v dom. 4 (22 AH) BCI Skriptá a učebné texty 1 (1,5 AH)
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ celkový počet citácií (bez autocitácií): – z toho indexové citácie SCI: – z toho v zahraničných časopisoch/monografiách:
Počet doktorandov: školených ukončených	<ul style="list-style-type: none"> ▪ súčasný počet školených doktorandov: ▪ počet absolventov doktorandského štúdia:
Téma inauguračnej prednášky	
Vedecká rada fakulty a vysokej školy, ktoré rozhodovali o návrhu na profesora	
Návrh na vymenovanie za profesora na odbor	

Podpis uchádzača